

18PROC003028420 2018-05-02



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ



ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

**Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για το
έργο «Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης και ελέγχου
Προϋπολογισμού του ΙΤΕ στο SAP/ERP»**

Ηράκλειο, 02/05/2018

Α.Π. (Τ.Π.): 189

Συνοπτικά στοιχεία	
Αριθμός πρωτοκόλλου:	189/02.05.2018
Αναθέτουσα Αρχή:	ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ (ΙΤΕ)
Κωδικός NUTS:	Έδρα: EL 431
Είδος Διαγωνισμού:	Ανοικτός Δημόσιος Ηλεκτρονικός (ν. 4412/2016, αρ. 36)
Αντικείμενο Διαγωνισμού	«Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης και ελέγχου Προϋπολογισμού του ΙΤΕ στο SAP/ERP»
Κωδικός CPV:	[72262000-9]-Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού
Προϋπολογισμός:	130.000,00 πλέον ΦΠΑ 24%
Χρηματοδότηση:	Προϋπολογισμός ΙΤΕ (Ιδιωτικά έσοδα)
Κριτήριο ανάθεσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:	25/05/2018 15:00
Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών:	01/06/2018 11.00
Χρόνος ισχύος προσφορών:	Έξι (6) μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας, ήτοι στις 02/12/2018
Ημερομηνία καταχώρισης στο ΚΗΜΔΗΣ:	02/05/2018
Ημερομηνία ανάρτησης στο ιστότοπο του ΙΤΕ:	02/05/2018
Πληροφορίες:	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Για διαδικαστικά θέματα:</u> Τμήμα Προμηθειών ΙΤΕ Χ. Χουλάκη procurement at admin.forth.gr choulaki at admin.forth.gr τηλ: 2810 391515, -16, -72 • <u>Για θέματα επί των τεχνικών προδιαγραφών:</u> Καλλιόπη Χαβάκη Havaki at admin.forth.gr τηλ: 2810 391814
Διεύθυνση αποστολής προσφορών:	Ίδρυμα Τεχνολογίας & Έρευνας Κεντρική Διεύθυνση- Τμήμα Προμηθειών Α' όροφος Ν. Πλαστήρα 100, Βασιλικά Βουτών, 700 13 Ηράκλειο Κρήτης Υπόψιν Χριστιάννας Χουλάκη

Περιεχόμενα

1.	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	5
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	6
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	8
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	8
2.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	9
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	9
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	9
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	9
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων	9
2.1.4	Γλώσσα.....	9
2.1.5	Εγγυήσεις.....	10
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	10
2.2.1	Δικαιούμενοι συμμετοχής.....	10
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής	11
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού.....	11
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	13
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	14
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	14
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	14
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	15
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	18
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης	18
2.3.2	Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	18
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	19
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	19
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	19
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	20
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	22
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	22
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	23
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	24
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	24
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	25
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	26
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	27
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	28
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	29
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	29
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	29
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	29
4.4	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	29

4.5	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	29
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	31
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	31
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	31
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	32
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	33
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	33
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	33
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	33
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	35
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ		36
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	36
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	66
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	68
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΤΕΥΔ	75

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ (ΙΤΕ)
Ταχυδρομική διεύθυνση	Ν. Πλαστήρα 100 Βασιλικά Βουτών
Πόλη	Ηράκλειο Κρήτης
Ταχυδρομικός Κωδικός	70013
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	GR 431
Τηλέφωνο	+30 2810 391500
Φαξ	+30 2810 391555
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	procurement at admin.forth.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας Βασιλικά Βουτών Ηράκλειο Κρήτης κ. Χριστιάννα Χουλάκη τηλ: +302810 391515 FAX: +302810 391555 email: procurement at admin.forth.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.forth.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Ν.Π.Ι.Δ. του ευρύτερου δημοσίου τομέα και ανήκει στις μη κεντρικές Αναθέτουσες Αρχές.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής: Ερευνητικό Κέντρο.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό δίκαιο : ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"»

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση: Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας Βασιλικά Βουτών Ηράκλειο Κρήτης, κα Καλλιόπη Χαβάκη τηλ: +302810391814, FAX: +302810391555, email: [havaki at admin.forth.gr](mailto:havaki@admin.forth.gr)

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία των άρθρων 27 και 36 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας, υπ' αριθμ. 363/27-6/17.11.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΕ.

Η δαπάνη για την εν σύμβαση βαρύνει την σχετική πίστωση του Προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2018 του Φορέα (ιδιωτικά έσοδα) με την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης α.α. 010000001/02.01.2018 και ΑΔΑ ΩΒΔ3469ΗΚΥ-6Ψ3.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι το έργο: «Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης και ελέγχου Προϋπολογισμού του ΙΤΕ στο SAP/ERP».

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : [72262000-9]-Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των Εκατό Τριάντα Χιλιάδων Ευρώ και (130.000,00 €) πλέον ΦΠΑ Τριάντα Μία Χιλιάδες Διακόσια Ευρώ (31.200,00 €). Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των Εκατό Εξήντα Ενός Χιλιάδων Διακοσίων Ευρώ (161.200,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % χωρίς ΦΠΑ.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες από την ανάθεση της σύμβασης.

Το αντικείμενο του έργου, περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες οι οποίες είναι και τα παραδοτέα του έργου.

α/α	Εργασίες /Παραδοτέα του Έργου
1.	BluePrint, αναφορά σεναρίων και μεθοδολογία υλοποίησης του συστήματος.
2.	Αναλυτική τεχνική περιγραφή της δομής του Συστήματος, διαγράμματα ροής, οδηγίες διαχείρισης, οδηγίες ασφάλειας, οδηγίες εγκατάστασης, οδηγίες συντήρησης κλπ. Παράλληλα, θα περιλαμβάνονται οδηγίες που αφορούν στη διαχείριση χρηστών (ρόλοι χρηστών, διαχείριση κωδικών, δικαιώματα πρόσβασης, κλπ).
3.	Εγκατεστημένο το περιβάλλον Παραγωγικής Λειτουργίας και το περιβάλλον Δοκιμών / Εκπαίδευσης.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του έργου.

Αναλυτικά, το αντικείμενο των Υπηρεσιών στα πλαίσια αυτού του έργου περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της Διακήρυξης αυτής και θα πρέπει να πληροί τις λειτουργικές προδιαγραφές που απαιτούνται σύμφωνα με το τεύχος Γ' Μέρος : ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ (Παράρτημα Ι).

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

Η σύμβαση δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”* όπως ισχύει,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,*
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) *«Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»* και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) *«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,*
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) *«Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,*
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) *«Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,*
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) *«Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,*
- του ν.2690/1999 (Α' 45) *“Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις”* και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) *“Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”,*
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) *“Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,*
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) *“Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”*
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης *«Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»*
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης *«Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,*
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
 - του π.δ. 432/1987 *«Σύσταση νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας « (Α' 204)*
 - της υπ' αριθ. 1770/2009 απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης *«Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας(ΙΤΕ)» (Β' 1584)*

- η υπ' αριθ. πρακτικού 363/27-6/17.11.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Έρευνας και Τεχνολογίας με την οποία εγκρίνεται η διενέργεια του διαγωνισμού και ορίζονται οι επιτροπές διενέργειας αυτού
- Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης α.α. 0100000001/02.01.2018 και ΑΔΑ ΩΒΔ3469ΗΚΥ-6Ψ3

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 25/05/2018 και ώρα 15:00.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, την 01/06/2018, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11.00.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε Συστημικό Αριθμό: 57353

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016:

Ημερομηνία αποστολής στην Εφημερίδα ΠΑΤΡΙΣ: 02/05/2018

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : https://www.forth.gr/index_main.php?c=45&l=g

B. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η παρούσα Διακήρυξη (ΑΔΑΜ κεφαλίδας) με τα Παραρτήματα I - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Σχέδιο σύμβασης, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΤΕΥΔ, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, **το αργότερο 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία** υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και

δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσης και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Σχετικά υποδείγματα, στο Παράρτημα ΙΙ υποδείγματα 1 και 2.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των **Δύο Χιλιάδων Εξακοσίων Ευρώ (2.600,00 €)** (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ, Υπόδειγμα 1).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να **ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς** του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι **02/01/2019**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.7 ή δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της

25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- (α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,
- (β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,
- (γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- (ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας,
- (η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
- (θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 4, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.4. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.5. Προσφέρων οικονομικός φορέας που emπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του

παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών της παρούσας διακήρυξης, ήτοι την παροχή υπηρεσιών πληροφορικής. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν/ παρέχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2014, 2015, 2016) κατ' ελάχιστο ίσο με το διπλάσιο του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι 260.000 ευρώ.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, **με ποινή απόρριψης της προσφοράς**, τις κατωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις:

- β) να διαθέτουν εμπειρία στην προδιαγραφή και υλοποίηση έργων εγκατάστασης και/ή αναβάθμισης συστημάτων Διαχείρισης Επιχειρηματικών Πόρων (ERP) συναφών με αυτό της παρούσας Διακήρυξης. Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον τρεις (3) συμβάσεις κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών (3) ετών υλοποίησης παρομοίων υπηρεσιών ανάλογου ύψους με το προκηρυχθέν έργο.
- γ) Η Ομάδα Έργου πρέπει να περιλαμβάνει στελέχη, με ειδικευση, τεχνογνωσία και εμπειρία στο αντικείμενο του έργου και με εμπειρία σε υπηρεσίες ίδιου ή συναφούς αντικειμένου, όπως περιγράφεται στην παρούσα.

2.2.7 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της

παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται. Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

2.2.8 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.8.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα IV, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr).

2.2.8.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.7, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.4-2.2.7).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο

προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας. Επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο .

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν, **επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, εντός του Φακέλου των Δικαιολογητικών**, τις οικονομικές καταστάσεις των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου, το οποίο συμμετέχει ως μέλος σε ένωση ή κοινοπραξία, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του συμμετέχοντος.

Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών του για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν, **επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών**

1. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, συναφών με το προκηρυσσόμενο, έργο, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη 5-ετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη του έργου, τυχόν εταίρων καθώς και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου
2. Βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, ή δήλωση ιδιώτη (σε περίπτωση ιδιώτη πελάτη), σύμβαση ή τιμολόγιο.
3. Πίνακα με το ανθρώπινο δυναμικό που διαθέτει για την εκτέλεση του έργου από τον οποίον θα προκύπτουν τα προσόντα και η εμπειρία του προσωπικού σε αντίστοιχα έργα. Ο υπεύθυνος της ομάδας του έργου θα πρέπει να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία σε τρία (3) τουλάχιστον έργα που περιλαμβάνουν τον σχεδιασμό, διοργάνωση και υλοποίηση έργων αναλόγου μεγέθους.
4. Βιογραφικά Σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία τους σε αντίστοιχα έργα, η γνώση της Αγγλικής γλώσσας
5. Υπεύθυνη Δήλωση Αποδοχής της Συμμετοχής τους στην Ομάδα Έργου ότι για όλο το διάστημα παροχής υπηρεσιών θα βρίσκονται στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

B.5. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.6. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.7. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής βαρύτητας (%)
K1.	Σαφήνεια της πρότασης του έργου	30
	Καταγραφή των απαιτήσεων του έργου ώστε να καταδεικνύεται η κατανόηση των στόχων και των ιδιαιτεροτήτων του έργου	
K2.	Οργάνωση και Προτεινόμενος Τρόπος Υλοποίησης του έργου	45
	Μεθοδολογία υλοποίησης, ικανοποίηση των απαιτήσεων του έργου, το επίπεδο ανάλυσης, οργάνωση της υλοποίησης με εξειδίκευση του χρονοδιαγράμματός υλοποίησης σύμφωνα με τις φάσεις υλοποίησης του έργου κλπ	
K3.	Διοίκηση έργου (αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα του οργανωτικού σχήματος διοίκησης του έργου, με ιδιαίτερη βαρύτητα στην κατανομή καθηκόντων σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου)	15
K4.	Προσφερόμενες Υπηρεσίες Υποστήριξης και Εγγύησης	10
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ		100

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$U = \sigma_1 \times K_1 + \sigma_2 \times K_2 + \dots + \sigma_n \times K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερθείσας τιμής προς την βαθμολογία της (ήτοι αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$$\Lambda = \frac{\text{Προσφερθείσα τιμή}}{\text{Τελική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς}}$$

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (παράγραφος 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)» και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται **υποχρεωτικά** από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε **έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο**, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν.

1. Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα IV),
2. Εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.
3. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, συναφών με το προκηρυσσόμενο, έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη 5-ετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη του έργου, τυχόν εταίρων καθώς και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου
4. Αποδεικτικά καλής εκτέλεσης των έργων που επικαλείται
5. Πίνακα με το ανθρώπινο δυναμικό που διαθέτει για την εκτέλεση του έργου από τον οποίον θα προκύπτουν τα προσόντα και η εμπειρία του προσωπικού σε αντίστοιχα έργα.
6. Βιογραφικά Σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου στελεχών

7. Υπεύθυνη Δήλωση Αποδοχής της Συμμετοχής τους στην Ομάδα Έργου ότι για όλο το διάστημα παροχής υπηρεσιών θα βρίσκονται στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
8. Καταγραφή των χαρακτηριστικών, των δραστηριοτήτων, της τεχνικής υποδομής, του απασχολούμενου προσωπικού κατά ειδικότητα και κατά μορφή απασχόλησης του προσφέροντος.
9. Οικονομικές καταστάσεις των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Τ.Ε.Υ.Δ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει είναι σύμφωνη με το Μέρος Α - Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή. με το Μέρος Β - Τεχνικές Προδιαγραφές και Μέρος Γ - Λειτουργικές Απαιτήσεις του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες λειτουργικές απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Εφόσον, οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία:

- Το προαναφερθέν ηλεκτρονικό αρχείο - Τεχνική Προσφορά - που παράγεται μετά τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας, (Πίνακας Τεχνικών Προδιαγραφών), ψηφιακά υπογεγραμμένο. Τονίζεται ότι είναι **υποχρεωτική με ποινή απόρριψης της προσφοράς** η απάντηση σε όλα τα σημεία των προδιαγραφών και απαιτήσεων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.
Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και έναν από τους όρους στον πίνακα τεχνικών προδιαγραφών, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.
- **Την καταγραφή των απαιτήσεων όλων των φάσεων του έργου:**
περιλαμβάνει την αντίληψη από την πλευρά των Προσφερόντων των επιμέρους απαιτήσεων και προδιαγραφών του Έργου καθώς και του βαθμού κάλυψης των αναγκών μέσω των προτεινόμενων λύσεων.
- **Την μεθοδολογία Προσέγγισης για την Υλοποίηση του έργου:**
περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο οι Προσφέροντες σκοπεύουν να προσεγγίσουν τα τμήματα του έργου. Αναλυτικά η πρόταση προσέγγισης του έργου θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογία κάλυψης των τμημάτων του έργου, τα ενδεχόμενα προβλήματα που προβλέπεται να προκύψουν καθώς τον τρόπο που προτείνεται να αντιμετωπισθούν, το επίπεδο ανάλυσης, την εξειδίκευση του χρονοδιαγράμματός υλοποίησης, τον επιμερισμό των εργασιών και στην οργάνωση των παραδοτέων των τμημάτων κ.α..
- **Την οργάνωση και τον Προτεινόμενο Τρόπο Υλοποίησης του έργου:**
περιγραφή της δομής, σύνθεσης, οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου, σε σχέση με τις απαιτήσεις των τμημάτων του έργου, περιγραφή του οργανογράμματος, λειτουργίας, τρόπου συνεργασίας, ροής εργασιών και εξειδίκευσης ρόλων. Ο αναμενόμενος βαθμός της συμμετοχής του προσωπικού του ΙΤΕ. Αναλυτική περιγραφή της διοίκησης του έργου.

- Την αναλυτική περιγραφή του πάσης φύσεως έτοιμου λογισμικού και αντίστοιχων αδειών χρήσης, που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου.
Να αναφέρεται διακριτά αυτά που δεν περιλαμβάνονται στην προσφορά
- Την αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών υποστήριξης των παραδοτέων των έργου
- Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά για το Έργο του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά τον έλεγχο των Τεχνικών Προσφορών.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

Τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς τα οποία δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή προσκομίζονται εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) στην αναθέτουσα αρχή.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να αντιστοιχεί στο σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών όπως αυτές ορίζονται στην παρούσα προκήρυξη. Υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στην Οικονομική Προσφορά με την ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" στη στήλη τιμών. Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει. Οι τιμές θα δίνονται χωρίς ΦΠΑ.

Η τιμή για το σύνολο της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την 01/06/2018 και ώρα 11:00 ή 3 εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, ανά στάδιο, κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λουπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή/και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση .

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.8.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.7 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 - 2.2.7 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4-2.2.7 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: Ποσοστό 5% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 5% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι :

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.9.2.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή

συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξη της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ. Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016, το οποίο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα II της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ότι το ΙΤΕ υποχρεούται να συμμορφώνεται τον ΕΕ Κανονισμό 679/2016 και τον ν. 2472/1997 όπως αυτός ισχύει ή και πρόκειται να αντικατασταθεί, και υποχρεούται να ακολουθεί και να συμμορφώνεται με αυτές και να μην αποκαλύπτει πληροφορίες που του έχουν διαβιβασθεί από το ΙΤΕ και οι οποίες έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές, απόρρητες, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, αλλά και όσες πληροφορίες χαρακτηρίζονται, ως τέτοιες από τον νόμο την διεθνή πρακτική, ήθη και έθιμα.

4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τους παρακάτω τρόπους:

A) Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

B) τμηματικά και έως 50% τμηματική παραλαβή των παραδοτέων του έργου και το υπόλοιπο της αμοιβής με την οριστική παραλαβή των παραδοτέων του έργου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% (συνολικά 3,6%).

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος, επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής ή του φορέα που εκτελεί-διοικεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 363/27-6/17.11.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΕ, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ήτοι το ΔΣ του ΙΤΕ, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε **τέσσερις (4) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τους εξής όρους:

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής, το έργο της οποίας είναι:

- α. Η παροχή κατευθύνσεων.
- β. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της πορείας υλοποίησης των παραδοτέων τμημάτων από τον Ανάδοχο, η διατύπωση παρατηρήσεων και διορθώσεων.
- γ. Η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδοτέων του έργου από τον Ανάδοχο, προκειμένου να εκκαθαριστεί και να καταβληθεί το συμφωνηθέν τίμημα.

Η επίβλεψη της εκπόνησης του Έργου δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο της ευθύνης για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την διαδικασία επίβλεψης του Έργου ή μετά την ολοκλήρωσή του.

Η παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων καθώς και του συνόλου Έργου, θα γίνεται κατά τον χρόνο που ορίζεται στο χρονοδιάγραμμα του έργου.

Ειδικότερα για την παραλαβή των παραδοτέων:

- α. Τα παραδοτέα του έργου παραλαμβάνονται τμηματικά από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, σύμφωνα με την προτεινόμενη από τον Ανάδοχο Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου. Η ΕΠΠΕ εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών (από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλει τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.
- β. Η ΕΠΠΕ θα έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο του έργου του, θα συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του έργου και θα δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν. Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Ε.Π.Π.Ε. σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.
- γ. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής αφού εξετάσει:
- i. το εμπρόθεσμο ή μη της υποβολής του παραδοτέου,
 - ii. τη συμμόρφωση του Αναδόχου με το αντικείμενο και το περιεχόμενο του παραδοτέου, σύμφωνα με την περιγραφή του Έργου,

εκδίδει Πρωτόκολλο Τμηματικής Παραλαβής για τα επιμέρους παραδοτέα του Έργου.

Το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής του έργου εκδίδεται μετά την ολοκλήρωση του Έργου, όταν παραληφθούν τα παραδοτέα όλων των φάσεων του Έργου και κριθεί ότι ανταποκρίνονται στους όρους της Σύμβασης.

Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις συμβατικές του υποχρεώσεις και τις υποδείξεις της Επιτροπής, η Επιτροπή συντάσσει Πρωτόκολλο μη Παραλαβής, αναφέροντας λεπτομερώς τους λόγους της μη παραλαβής. Το πρωτόκολλο αυτό αποτελεί τη βάση των περαιτέρω ενεργειών της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου

218 του ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Για το ΙΤΕ

Νεκτάριος Ταβερναράκης

Πρόεδρος ΔΣ και Διευθυντής της Κεντρικής Διεύθυνσης ΙΤΕ

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από
NEKTARIOS TAVERNARAKIS
Ημερομηνία: 2018.05.02 14:22:40
EEST



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Υφιστάμενη κατάσταση-υποδομές

Το Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ) έχει ιδρυθεί με το υπ' αριθ. 432/1987 προεδρικό διάταγμα (ΦΕΚ Α' 204), είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου του ευρύτερου δημόσιου τομέα και εποπτεύεται από τη [Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας \(ΓΓΕΤ\)](#) του [Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων](#). Είναι ένα από τα μεγαλύτερα και πιο άρτια οργανωμένα, εξοπλισμένα και στελεχωμένα ερευνητικά κέντρα της χώρας. Αποτελείται από έξι Ινστιτούτα, το Ινστιτούτο Πληροφορικής, το Ινστιτούτο Ηλεκτρονικής Δομής και Λείζερ, το Ινστιτούτο Μοριακής Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας, το Ινστιτούτο Υπολογιστικών Μαθηματικών, το Ινστιτούτο Μεσογειακών Σπουδών, το Ινστιτούτο Επιστημών Χημικής Μηχανικής) και είναι το δεύτερο σε μέγεθος Ερευνητικό Ίδρυμα της χώρας και διεθνώς γνωστό για τις επιστημονικές του

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Περιγραφή των αναγκών της Α.Α.

Λαμβάνοντας υπόψιν τις διατάξεις του ν.4270/28.6.14 και του ν.4337/2015 που με το άρθρο 10 τροποποίησε και συμπλήρωσε τον ν. 4270/2014, το π.δ. 80/2016 (Α' 145) και το ν. 4485/2017 και προκειμένου να καλύψει την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού του, το ΙΤΕ θα υλοποιήσει στο SAP/ERP σύστημά του (SAP/ERP ECC 6), το module της Διαχείρισης Κεφαλαίων (Funds Management), που παρέχεται στο Accounting->Public Sector Management με τις ανάλογες διασυνδέσεις με τα υπάρχοντα modules υποσυστήματα (FI, CO, PS, MM, SD, HR, Payroll).

Για την κάλυψη των αναγκών στόχος είναι να παρακολουθείται μέσα από την Διαχείριση Κεφαλαίων (FM) ο ετήσιος Γενικός Προϋπολογισμός του ΙΤΕ αλλά και να γίνεται έλεγχος κάλυψης προϋπολογισμού κατά την καταχώριση των πραγματικών δεδομένων σε όλα τα υποσυστήματα του SAP/ERP (FI, CO, PS,MM, SD, HR, Payroll).

Το υποσύστημα της Διαχείρισης Κεφαλαίων (PS-FM) θα καλύψει κύρια τις ανάγκες για:

- Διαχείριση Προϋπολογισμού και των αναθεωρήσεων, αλλαγών του
- Καταχώρηση Δεσμεύσεων Προϋπολογισμού έναντι του Προϋπολογισμού
- Έλεγχος πραγματικών καταχωρήσεων σε σχέση με τις Δεσμεύσεις και τον Προϋπολογισμό

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα

Οι Χρηματοοικονομικές Υπηρεσίες του ΙΤΕ υποστηρίζονται τα τελευταία δεκαοκτώ χρόνια από ένα σύστημα Διαχείρισης και Σχεδιασμού Επιχειρηματικών πόρων (ERP) της εταιρίας SAP .το SAP/ERP .

Η εφαρμογή του λογισμικού SAP ERP που υλοποιήθηκε και είναι σε παραγωγική λειτουργία περιλαμβάνει τις γενικές ενότητες λειτουργιών

- **Οικονομική διαχείριση**

- Διαχείριση Προσωπικού και Μισθοδοσία
- Χρηματοοικονομική διαχείριση ερευνητικών προγραμμάτων

Αναλυτικότερα, το λογισμικό SAP/ERP ECC6 που είναι σε παραγωγική λειτουργία , αποτελείται από τα ακόλουθα δομικά στοιχεία:

+-

- **Οικονομική Διαχείριση SAP/ERP Financials (FI)**
 - Γενική Λογιστική
 - Εισπρακτέοι Λογαριασμοί
 - Πληρωτέοι, Λογαριασμοί
 - Έκδοση θεωρημένων καταστάσεων & ειδικών ημερολογίων
 - Αναλυτική Λογιστική
 - Διαχείριση Πάγιου Εξοπλισμού (SAP Assets)
- **Εφοδιαστική Αλυσίδα**
 - **Διαχείριση Υλικών (SAP MM)**
 - Διαχείριση Υλικών & Αποθηκών
 - Αιτήσεις Προμηθειών
 - Διαχείριση αποθεμάτων
 - Αποτίμηση
 - Εντολές Αγορών
- **Πωλήσεις**
 - Πωλήσεις και διανομή (SAP/SD)
 - Πωλήσεις
 - Τιμοδότηση – Τιμοκατάλογοι
 - Τιμολόγηση
- **Διαχείριση έργων**
 - **Διαχείριση Έργων SAP/ERP Project System (SAP /PS)**
 - Βασικές Δομές Έργων
 - Χρηματοδοτούμενα Ερευνητικά Έργα
 - Παραγωγικά Έργα
 - Προγραμματισμός –Εκτέλεση – Κλείσιμο Έργων
- **Ελεγκτική (SAP/CO)**
 - Κοστολόγηση
 - Λογιστική κέντρων κόστους
 - Καταχώρηση χρόνου απασχόλησης προσωπικού
 - Κοστολόγηση προσωπικού σε έργα
- **Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού (SAP HR & Payroll)**
 - Διοίκηση Προσωπικού
 - Οργανωτικές Δομές – Βασικά δεδομένα

- Προγραμματισμός ανθρώπινων Πόρων
- Διαχείριση χρόνου προσωπικού
- Διαχείριση εξόδων
- Διαχείριση Συμβάσεων Προσωπικού / Προσλήψεων
- Διαχείριση Αδειών
- Μισθοδοσία

➤ Executive Information System (EIS)

Στο υφιστάμενο σύστημα SAP/ERP έχουν αναπτυχθεί αρκετές ειδικές εφαρμογές με τη μορφή Z προγραμμάτων για την *Διαχείριση Ταξιδιών* και την *Διαχείριση Συμβάσεων Προσωπικού*.

2 . Μετάπτωση Δεδομένων

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την ανάπτυξη προγραμμάτων μετάπτωσης δεδομένων (data migration), για καθένα από τα τμήματα του έργου και όπου αυτό είναι απαραίτητο και αφορά:

- στα βασικά αρχεία (Master Files).
- στα ιστορικά αρχεία
- στις ανοικτές κινήσεις (Open Items).
- στα υπόλοιπα για τα αρχεία κινήσεων (Transaction Files).

Η ανάπτυξη των λειτουργικών και των τεχνικών προδιαγραφών αυτών των προγραμμάτων καθώς και οι δοκιμές σωστής λειτουργίας είναι ευθύνη του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει κάθε τεχνική και λειτουργική τεκμηρίωση που θα επιτρέψει τη λειτουργία και συντήρηση αυτών.

3. Εκτέλεση Δοκιμών

Ο **Ανάδοχος** θα αναλάβει, για καθένα από τα τμήματα του έργου, να προετοιμάσει τη **διαδικασία των δοκιμών και θα την υποστηρίξει από κοινού με τους χρήστες**. Λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές απαιτήσεις του ΙΤΕ και σε συνεργασία με τους χρήστες θα υλοποιηθούν τα σενάρια και θα πιστοποιηθούν τα αναμενόμενα αποτελέσματα ολοκληρωμένα.

Εάν υπάρχουν διαφορές θα πραγματοποιηθούν νέες δοκιμές μετά τις διορθωτικές παρεμβάσεις του Αναδόχου.

4.Τεκμηρίωση

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει και να παραδώσει εγχειρίδια τεκμηρίωσης του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου Προϋπολογισμού που θα υλοποιηθεί στο SAP/ERP ,τα οποία θα περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Εγχειρίδια Χρηστών (User's Manual) στην Ελληνική γλώσσα προσαρμοσμένα.
- Τεχνικά εγχειρίδια του Διαχειριστή του Συστήματος (Administrator's Manual).
- Εγχειρίδια Λειτουργίας (Operator's Manuals) στην Ελληνική γλώσσα.

5.Εκπαίδευση χρηστών

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να εκπαιδεύσει όλους τους βασικούς χρήστες του συστήματος σε όλες τις νέες λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος. Η εκπαίδευση θα καλύπτει όλα τα υποσυστήματα του ERP που θα υλοποιηθούν καθώς και τη διαχείριση του συστήματος. Η εκπαίδευση θα περιλαμβάνει "On the Job Training" για όλους τους Χρήστες καθ' όλη την διάρκεια της υλοποίησης του έργου και ιδιαίτερα κατά την διάρκεια των δοκιμών.

Αναλυτικά ο Ανάδοχος θα καλύψει τις παρακάτω ομάδες χρηστών:

- Διαχειριστές Συστήματος (System & Database Administrators), 2-μελή ομάδα.
- Βασικοί Χρήστες συστήματος (Key Users), 25-μελή ομάδα.
- Η εκπαίδευση στο σύνολο της θα υλοποιηθεί στις εγκαταστάσεις του ΙΤΕ στο Ηράκλειο Κρήτης.
- Ο χρόνος υλοποίησης της εκπαίδευσης θα πραγματοποιηθεί σε χρόνο που θα συμφωνηθεί από κοινού μεταξύ Αναδόχου και ΙΤΕ.

Ο ακριβής αριθμός ωρών εκπαίδευσης ανά ημέρα, δεν θα υπερβαίνει τις 2 ώρες ανά ομάδα εκπαίδευσης και μπορεί να διαφέρει ανάλογα με τις απαιτήσεις των διαφορετικών κατηγοριών χρηστών.

6.Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να υποστηρίξει την παραγωγική λειτουργία του συστήματος για **δώδεκα (12) μήνες**, μετά την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του συνόλου του έργου .

Η υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας κατά τη διάρκεια του χρονικού διαστήματος των δώδεκα πρώτων μηνών απαιτεί την άμεση επίλυση των προβλημάτων που θα προκύψουν.

Η υποστήριξη θα παρέχεται αχρεωστήτως και θα καλύπτει τους όρους του άρθρου 21.2 του παρόντος.

7. Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθήσει μεθοδολογία υλοποίησης του έργου, η οποία να έχει αποδεδειγμένα εφαρμοστεί επιτυχώς σε συναφείς εγκαταστάσεις. Στην προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου θα πρέπει να περιγράφεται μια σαφώς καθορισμένη προσέγγιση υλοποίησης του έργου, καθώς και την υποστήριξη της λειτουργίας του. Η προσέγγιση αυτή θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης και να προβλέπει συγκεκριμένα βήματα υλοποίησης του έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα περιγράψει το προτεινόμενο πλάνο του έργου (project plan), συμπεριλαμβάνοντας τις εργασίες, τις απαιτήσεις σε προσωπικό για κάθε εργασία, τα παραδοτέα προϊόντα σε κάθε φάση εργασίας, τις ευθύνες και απαιτήσεις του Αναδόχου αλλά και του ΙΤΕ. Επίσης ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα με όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τον αποτελεσματικό χρονικό προγραμματισμό του έργου.

8. Ομάδα Έργου του Αναδόχου

Κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τουλάχιστον από ένα διαφορετικό εξειδικευμένο προσωπικό στα ακόλουθα υποσυστήματα του ERP :

- FI / AM - Οικονομική Διαχείριση & Διαχείριση Παγίων
- MM - Προμήθειες & Διαχείριση Υλικών
- SD - Πωλήσεις
- CO - Κοστολόγηση
- PS – Διαχείριση Ερευνητικών Προγραμμάτων
- HR- Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού
- _Μισθοδοσία
- FM –Διαχείριση Κεφαλαίων

Σε όλη την διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει έναν Διευθυντή Έργου, ο οποίος θα έχει την συνολική ευθύνη και τον συντονισμό του έργου.

ΜΕΡΟΣ Β - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Πίνακας Τεχνικών προδιαγραφών

α/α		ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	
1.		Παραμετροποίηση Συστήματος Διαχείρισης Προϋπολογισμού	ΝΑΙ	
	1.1	Βασικά Δεδομένα Προϋπολογισμού	ΝΑΙ	
	1.1.1	<ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργία Νέων Στοιχείων Δέσμευσης • Λύση για τα Υπάρχοντα Στοιχεία Δέσμευσης • Σύνδεση Λογαριασμών Γ/Λ με Στοιχεία Δέσμευσης • Κάλυψη όλων των περιπτώσεων Στοιχείων Δέσμευσης • Σύνδεση Στοιχείων Δέσμευσης για τα Έργα • Σύνδεση WBS με Στοιχεία Δέσμευσης 	ΝΑΙ	
	1.1.2	<ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργία Κέντρων Κεφαλαίων • Σύνδεση με Κέντρα .Κόστους, WBS, Εσωτερικές Εντολές με Στοιχεία Δέσμευσης • Σύνδεση Κέντρων Κεφαλαίων με τα Βασικά Αρχεία 	ΝΑΙ	
	1.2	Διαμόρφωση Χρηματοδοτούμενων Κεφαλαίων	ΝΑΙ	
		Εκτύπωση εγγραφών	ΝΑΙ	
	1.3	Διαμόρφωση Ενταλμάτων πληρωμής	ΝΑΙ	
		<ul style="list-style-type: none"> • Εκτύπωση ενταλμάτων • Λογιστικές Εγγραφές Ενταλμάτων • Εντάλματα Πληρωμής για εγγραφές Μισθοδοσίας 	ΝΑΙ	
	1.4	Αναφορές	ΝΑΙ	
		1.4.1	Μητρώο Δεσμεύσεων	ΝΑΙ
		1.4.2	Μητρώο Ενταλμάτων	ΝΑΙ
		1.4,3	Προϋπολογισμός	ΝΑΙ
		1.4.4	Αρχικός Προϋπολογισμός - Αναθεωρήσεις	ΝΑΙ

	1.4.5	Εκτύπωση Αναθεωρήσεων Προϋπολογισμού	NAI
	1.4.6	Έλεγχος Διαθεσιμότητας Προϋπολογισμού	NAI
	1.4.7	Κανόνες εξαίρεσης στον έλεγχο του προϋπολογισμού	NAI
2.		Διαμόρφωση συστημάτων FI ,CO, PS	NAI
	2.1	Σύνδεση με Χρηματοδοτούμενα κεφάλαια για FI τιμολόγια δαπανών	NAI
	2.2	Σύνδεση με Χρηματοδοτούμενα κεφάλαια για FI τιμολόγια εσόδων	NAI
	2.3	Έλεγχοι εγκυρότητας για τις εγγραφές σε χρηματοδοτούμενα κεφάλαια	NAI
	2.4	Ενσωμάτωση με τον προϋπολογισμό των έργων	NAI
	2.5	Σύνδεση Κοστολόγησης με δεσμεύσεις	NAI
	2.6	Ενεργοποίηση προγράμματος πληρωμής	NAI
	2.7	Διαχείριση Προκαταβολών	NAI
3.		Εφαρμογή Διαχείρισης Ταξιδιών	NAI
		<ul style="list-style-type: none"> • Σύνδεση με Χρηματοδοτούμενα κεφάλαια και Δεσμεύσεις • Σύνδεση με Εντάλματα Πληρωμής. 	NAI
4.		Διαμόρφωση συστήματος MM	NAI
	4.1	Διαδικασία προμηθειών για μη κωδικοποιημένα υλικά και υπηρεσίες	NAI
	4.2	Σύνδεση με Χρηματοδοτούμενα κεφάλαια	NAI
	4.3	Εκτυπώσεις για Εντολές Αγοράς, Αιτήσεις	NAI
	4.4	Αναλώσεις	NAI
	4.5	Αίτημα Αγοράς	NAI
5.		Διαμόρφωση συστήματος SD	NAI
	5.1	Σύνδεση με Χρηματοδοτούμενα κεφάλαια	NAI
	5.2	Έλεγχοι εγκυρότητας τιμολογίων με εγγραφές σε Χρηματοδοτούμενα κεφάλαια	NAI
6.		Διαμόρφωση συστήματος HR	NAI
	6.1	Σύνδεση με Χρηματοδοτούμενα κεφάλαια στο βασικό αρχείο εργαζομένου .	NAI

	6.2		Σύνδεση στο βασικό αρχείο εργαζομένου με την αρχική δέσμευση. Ενημέρωση Βασικών Αρχείων με τις αρχικές δεσμεύσεις.	NAI
	6.3		Αυτόματη δημιουργία δέσμευσης κατά τη συντήρησή του	NAI
7.			Διαμόρφωση Συστήματος Μισθοδοσίας (Payroll)	NAI
	7.1		Σύνδεση με Χρηματοδοτούμενα κεφάλαια	NAI
	7.2		Αλλαγές στο άρθρο μισθοδοσίας: Σύνδεση με εγγραφή δέσμευσης .	NAI
	7.3		Πληρωμή μισθοδοσίας με ή χωρίς σύνδεση με εντάλματα πληρωμής	NAI
8.			Χειρισμός εγγραφών Τρέχοντος έτους που αφορούν Προϋπολογισμό προηγούμενου έτους	NAI
			<ul style="list-style-type: none"> • FI Πληρωμές, Τιμολόγια • MM Ανοικτές Εντολές Αγοράς • HR Συμβάσεις Προσωπικού • SD Ανοικτές Εντολές πωλήσεων 	NAI
9.			Ενημέρωση Βασικών Αρχείων τρέχοντος έτους για το επόμενο	NAI
	9.1		Κέντρα Κόστους, Project/WBS, Εσωτερικές εντολές	NAI
10.			Μετάπτωση /Εκκαθάριση Δεδομένων (Data migration & cleansing)	NAI
	10.1		Ανάπτυξη προγραμμάτων μετάπτωσης και εκκαθάρισης δεδομένων	NAI
11.			Εκτέλεση Δοκιμών	NAI
	11.1		Εκτέλεση σεναρίων δοκιμών όλων των νέων λειτουργιών του πληροφοριακού συστήματος	NAI
12.			Εκπαίδευση Χρηστών	NAI
	12.1		Εκπαίδευση των βασικών χρηστών του συστήματος σε όλες τις νέες λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος	NAI
13.			Διαχείριση Έργου	NAI
	13.1		Ορισμός υπεύθυνου διαχειριστή του έργου και εξειδικευμένου προσωπικού στην ομάδα έργου	NAI
14.			Υποστήριξη Παραγωγικής λειτουργίας συστήματος	NAI
	14.1		12-μηνη Υποστήριξη της Παραγωγικής Λειτουργίας	NAI

Διάρκεια σύμβασης-Χρόνοι παράδοσης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα των **τεσσάρων (4) μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης της προμήθειας. Η έναρξη υλοποίησης όλων των τμημάτων του έργου αναμένεται να ξεκινήσει αμέσως μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης θέτοντας ως στόχο για την έναρξη της Παραγωγικής Λειτουργίας εντός τεσσάρων (4) μηνών από την έναρξη υλοποίησης του.

Ως ολοκλήρωση του έργου ορίζεται το χρονικό σημείο κατά το οποίο το σύνολο του έργου έχει πλήρως ελεγχθεί και έχει γίνει η παραλαβή του από το ΙΤΕ.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα υποβάλει χρονοδιάγραμμα υλοποίησης για την κάλυψη του έργου όπως αυτές αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη. Θα αναφέρεται διακριτά η διάρκεια σε ημέρες εργασίας ανά τμήμα του έργου, καθώς και για κάθε διαφορετική παρεχόμενη υπηρεσία όπως εγκατάσταση ,αναβάθμιση και παραμετροποίηση, ανάπτυξη προγραμμάτων, εκπαίδευση, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας κ.α.

Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Η έδρα του ΙΤΕ, που βρίσκεται στο Ηράκλειο Κρήτης, Δ/ση: Ν. Πλαστήρα 100, Βασιλικά Βουτών, 70013

Παραδοτέα-Διαδικασία Παραλαβής/Παρακολούθησης

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής παρακολούθησης , το έργο της οποίας είναι:

- α. Η παροχή κατευθύνσεων.
- β. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της πορείας υλοποίησης των παραδοτέων τμημάτων από τον Ανάδοχο, η διατύπωση παρατηρήσεων και διορθώσεων.
- γ. Η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδοτέων του έργου από τον Ανάδοχο, προκειμένου να εκκαθαριστεί και να καταβληθεί το συμφωνηθέν τίμημα.

Η επίβλεψη της εκπόνησης του Έργου δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο της ευθύνης για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την διαδικασία επίβλεψης του Έργου ή μετά την ολοκλήρωσή του.

Η παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων καθώς και του συνόλου Έργου, θα γίνεται κατά τον χρόνο που ορίζεται στο χρονοδιάγραμμα του έργου.

Ειδικότερα για την παραλαβή των παραδοτέων:

- α. Τα παραδοτέα του έργου παραλαμβάνονται τμηματικά από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, σύμφωνα με την προτεινόμενη από τον Ανάδοχο Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου. Η ΕΠΠΕ εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών (από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλει τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.
- β. Η ΕΠΠΕ θα έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο του έργου του, θα συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του έργου και θα δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν. Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Ε.Π.Π.Ε. σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.
- γ. Η Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής αφού εξετάσει:
 - i. το εμπρόθεσμο ή μη της υποβολής του παραδοτέου,

- ii. τη συμμόρφωση του Αναδόχου με το αντικείμενο και το περιεχόμενο του παραδοτέου, σύμφωνα με την περιγραφή του Έργου,

εκδίδει Πρωτόκολλο Τμηματικής Παραλαβής για τα επιμέρους παραδοτέα του Έργου.

Το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής του έργου εκδίδεται μετά την ολοκλήρωση του Έργου, όταν παραληφθούν τα παραδοτέα όλων των φάσεων του Έργου και κριθεί ότι ανταποκρίνονται στους όρους της Σύμβασης.

Τροποποίηση Σύμβασης

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 132 του ν. 4412/2016.

ΜΕΡΟΣ Γ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

1	ΓΕΝΙΚΑ	46
2	ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΙΤΕ	47
2.1	<u>ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ</u>	47
3	ΒΑΣΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	48
3.1	<u>ΦΟΡΕΙΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</u>	48
3.2	<u>ΚΕΝΤΡΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ</u>	48
3.3	<u>ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΓΡΑΜΜΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ</u>	48
3.3.1	<u>Ομάδες Αναλυτικών Γραμμών Δέσμευσης</u>	51
3.3.2	<u>Τεχνικά Στοιχεία Αναλυτικής Γραμμής Δέσμευσης</u>	51
3.3.3	<u>Υπόλοιποι Λογαριασμοί Γ/Λ - Σύνδεση με Γραμμές Δέσμευσης</u>	52
4	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	52
4.1	<u>ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ</u>	53
4.2	<u>ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΈΡΓΩΝ</u>	53
4.3	<u>ΥΠΑΡΧΩΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΕ ΈΡΓΑ (PROJECT/WBS)</u>	54
4.4	<u>ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ</u>	54
4.4.1	<u>Αυτόματες Δεσμεύσεις Προϋπολογισμού – Προμήθειες</u>	54
4.5	<u>Έλεγχος Προϋπολογισμού</u>	55
4.6	<u>ΕΤΗΣΙΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΕ ΝΕΟ ΈΤΟΣ</u>	55
5	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	55
5.1	<u>ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΛΙΚΩΝ (MM)</u>	55
5.2	<u>ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ (SD)</u>	56
5.3	<u>ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΑΞΙΔΙΩΝ</u>	56
5.4	<u>ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (HR) - ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ</u>	56
5.5	<u>ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΜΕ ΤΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ (PAYROLL)</u>	57
5.5.1	<u>Πραγματικές Δαπάνες Προσωπικού</u>	57
6	ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΤΩΝ ΝΟΜΩΝ 4270/2014, 4337/2015, 4485/2017 ΤΟ Π.Δ 80/2016 ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	59
6.1	<u>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ</u>	60
6.1.1	<u>Χειρισμός Εγκεκριμένου Προϋπολογισμού και Αναθεωρήσεων</u>	60
6.1.2	<u>Μεταφορά δεδομένων έργων σε Τακτικό Προϋπολογισμό</u>	60
6.1.3	<u>Διαχείριση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ)</u>	60
6.1.4	<u>Σύνδεση με πραγματικά δεδομένα - Μείωση κεφαλαίων</u>	61
6.2	<u>ΕΝΩΜΑΤΩΣΗ/ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΗΝ ΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΑΑΥ</u>	61
6.2.1	<u>Χειρισμός λογιστικών εγγραφών δαπανών με Εντολή Αγοράς, στην υπάρχουσα διαδικασία</u>	61
6.2.2	<u>Χειρισμός λογιστικών εγγραφών δαπανών απευθείας στην λογιστική</u>	61
6.2.3	<u>Μητρώο Δεσμεύσεων</u>	61
6.3	<u>ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΜΕ ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ</u>	61
6.3.1	<u>Εντάλματα Πληρωμής σχετικά με εγγραφές Μισθοδοσίας/Κοστολόγησης</u>	62
6.3.2	<u>Πληρωμές μέσω Ταμείου</u>	62
6.3.3	<u>Μητρώο Ενταλμάτων Πληρωμής</u>	62
6.3.4	<u>Εντάλματα Πληρωμής για Εισερχόμενες Πληρωμές</u>	62
6.4	<u>ΜΗΤΡΩΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ</u>	62
6.4.1	<u>Συλλογή Δεδομένων</u>	62
6.5	<u>ΈΝΑΡΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΈΤΟΥΣ</u>	62
7	ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	64
7.1	<u>ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΣΤΟΝ ΝΟΜΟ 4337/2015(PS-FM)</u>	64
8.	ΙΣΤΟΡΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	64

1 Γενικά

Το ΙΤΕ, λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις του νόμου Ν.4270/28.6.14 και του Νόμου 4337/2015 που με το άρθρο 10 τροποποίησε και συμπλήρωσε τον 4270/2014, το Π.Δ 80/2016 (Α' 145) και το νόμο 4485/2017 και προκειμένου να καλύψει την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εκτέλεσης του Γενικού Προϋπολογισμού του, θα υλοποιήσει με το παρόν έργο στο σύστημα Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης που διαθέτει ,στο SAP/ ERP (SAP/ERP ECC 6), Πληροφοριακό Σύστημα «Διαχείρισης και Ελέγχου Προϋπολογισμού» στο υποσύστημα της Διαχείρισης Κεφαλαίων (SAP FM), με τις ανάλογες διασυνδέσεις με τα υπάρχοντα υποσυστήματα (FI, CO, PS, MM, SD, HR, Payroll).

Στόχος είναι να παρακολουθείται, μέσα από την Διαχείριση Κεφαλαίων, ο ετήσιος **Γενικός Προϋπολογισμός** του ΙΤΕ αλλά και να γίνεται έλεγχος κάλυψης προϋπολογισμού κατά την καταχώριση των πραγματικών δεδομένων σε όλα τα υποσυστήματα του SAP/ERP (FI, CO, PS,MM, SD, HR, Payroll).

Το ΙΤΕ διαχωρίζει την διαδικασία σύνταξης και παρακολούθησης της εκτέλεσης του **Γενικού Προϋπολογισμού** ιδιαίτερα, στον “Τακτικό Προϋπολογισμό”, που αφορά την τακτική λειτουργία του ,με επιχορήγηση από το Κράτος, για την κάλυψη κατά κύριο λόγο των δαπανών μισθοδοσίας του τακτικού προσωπικού και στον “Προϋπολογισμό Έργων” τα οποία εκτελεί στα πλαίσια χρηματοδοτούμενων ,από την Ε.Ε, Διεθνείς Οργανισμούς, το Ελληνικό Κράτος και άλλους φορείς χρηματοδότησης του Εσωτερικού και Εξωτερικού, προγραμμάτων έρευνας και ανάπτυξης.

Τα έργα διαχωρίζονται σε “Επιστημονικά- Ερευνητικά- Αναπτυξιακά” χρηματοδοτούμενα από εξωτερικές πηγές τα οποία εντάσσονται στον Προϋπολογισμό Έργων και σε “Εσωτερικά” και “Παραγωγικά” τα οποία εντάσσονται στον Τακτικό Προϋπολογισμό.

Το υποσύστημα της Διαχείρισης Κεφαλαίων (PS-FM) θα καλύψει κύρια τις ανάγκες για:

- Διαχείριση Προϋπολογισμού και των αναθεωρήσεων/αλλαγών του
- Καταχώριση Δεσμεύσεων Προϋπολογισμού έναντι του Προϋπολογισμού
- Έλεγχος πραγματικών καταχωρήσεων σε σχέση με τις Δεσμεύσεις και τον Προϋπολογισμό.

Η υλοποίηση του υποσυστήματος Διαχείρισης Κεφαλαίων θα λαμβάνει υπόψη της την υπάρχουσα υλοποίηση του SAP/ERP στα υποσυστήματα FI, CO, MM, Προμήθειες, SD, PS, HR, Μισθοδοσία και θα ικανοποιεί τουλάχιστον τα εξής:

- Εξασφαλίζει την αναγκαία ολοκλήρωση της Διαχείρισης Προϋπολογισμού με τα παραπάνω υποσυστήματα
- Ελαχιστοποιεί αλλαγές στις υπάρχουσες διαδικασίες καταχώρισης δεδομένων (π.χ. Καταχώριση λογιστικών εγγραφών, τιμολογίων Προμηθευτών, τιμολογίων Πωλήσεων...).
- Περιορίζει νέες αναπτύξεις στο απαραίτητο δυνατό.
- Παρέχει μελλοντικά την δυνατότητα επέκτασης και διαχείρισης του προϋπολογισμού σε μεγαλύτερη ανάλυση σε επίπεδο λογαριασμού Γ/Λ και κοστολογικού αντικειμένου.

2 Οργανωτικές Δομές ΙΤΕ

2.1 Οργανωτικές Δομές για την Διαχείριση και τον έλεγχο του Προϋπολογισμού

Ο Προϋπολογισμός του ΙΤΕ και η εκτέλεση του θα παρακολουθείται σε επίπεδο Εταιρείας και Ινστιτούτου/Επιχειρησιακής περιοχής (Business Area).

Στο παραγωγικό σύστημα SAP/ERP του ΙΤΕ υπάρχουν οι παρακάτω Περιοχές Διαχείρισης Κεφαλαίων που θα συνδεθούν αντίστοιχα με τους αντίστοιχους κωδικούς εταιρειών.

FM Area	Περιγραφή
1000	FM ΙΤΕ ΗΡΑΚΛΕΙΟ / ΕΤΑΙΡΕΙΑ 1000
2000	FM ΙΤΕ ΠΑΤΡΑ / ΕΤΑΙΡΕΙΑ 2000
2500	FM ΙΤΕ ΙΩΑΝΝΙΝΑ /ΕΤΑΙΡΕΙΑ 2500

Ινστιτούτα	Περιγραφή	Κωδικός Εταιρείας
01 (Business Area)	Κεντρική Διεύθυνση (ΚΔ)	1000
02 (Business Area)	ΠΕΚ	1000
03 (Business Area)	ΙΔΕΑ	1000
04 (Business Area)	ΕΤΕΠ	1000
05 (Business Area)	Δίκτυο ΠΡΑΞΗ	1000
06 (Business Area)	ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕ	1000
07 (Business Area)	ΙΗΔΛ	1000
08 (Business Area)	ΙΜΒΒ	1000
09 (Business Area)	ΙΠΛΗΡ	1000
10 (Business Area)	ΙΥΜ	1000
11 (Business Area)	ΙΜΣ	1000
13 (Business Area)	ΙΕΧΜΗ	2000
14 (Business Area)	ΙΜΒΒ/Τ.Β.Ε	2500

3 Βασικά Δεδομένα

3.1 Φορείς Χρηματοδότησης

Στους φορείς χρηματοδότησης ,από τους οποίους προέρχεται ο Γενικός προϋπολογισμός του ΙΤΕ, ενδεικτικά περιλαμβάνονται οι παρακάτω (η κωδικοποίηση είναι ενδεικτική)

- **1100 Τακτικός Προϋπολογισμός**
- **1101 Π.Δ.Ε Μ.Φ**
- **1102 Π.Δ.Ε Συγχρηματοδοτούμενα Έργα Γ' ΚΠΣ**
- **1103 Π.Δ.Ε Συγχρηματοδοτούμενα Έργα ΕΣΠΑ 2007-2014**
- **1104 Π.Δ.Ε Συγχρηματοδοτούμενα Έργα ΕΣΠΑ 2014-2020**
- **1105 HORIZON 2020**
- **1106 Ανταγωνιστικά Προγράμματα**
- **1107 Διεθνής Συμβάσεις**
- **1108 Παραγωγικά Έργα - Φορείς Γενικής Κυβέρνησης – Δημόσια Νοσοκομεία**
- **1109 Παραγωγικά Έργα - Φορείς Γενικής Κυβέρνησης – ΟΤΑ**
- **1110 Παραγωγικά Έργα -Φορείς Μη Γενικής Κυβέρνησης**
- **1111 Παραγωγικά Έργα -Φορείς Εξωτερικού**
- **1112 Παραγωγικά Έργα, Συνεργασίες – Ιδιώτες**
- **1113 Συνέδρια**
- **1114 Δωρεές**
- **1115 Πώληση Μετοχών**

Το ΙΤΕ δεν συντάσσει τον προϋπολογισμό δαπανών και εσόδων ανά φορέα χρηματοδότησης. Πέρα από τον Τακτικό Προϋπολογισμό ,οι φορείς χρηματοδότησης για τα έργα μπορούν να δημιουργηθούν στην Ιεραρχία των Κέντρων Κεφαλαίου για τα έργα, σαν ομαδοποιήσεις έργων και με ιεραρχική Δομή.

3.2 Κέντρα Κεφαλαίου

Αντιπροσωπεύουν τη διαρθρωτική ομαδοποίηση σε τμήματα, τομείς ευθύνης, έργα του ΙΤΕ στα οποία στηρίζεται η κατάρτιση και ο έλεγχος του Προϋπολογισμού.

Επειδή ο Τακτικός Προϋπολογισμός καταρτίζεται και ελέγχεται σε επίπεδο Ινστιτούτου/Επιχειρησιακής Περιοχής (SAP Business Area), θα πρέπει να δημιουργηθούν αντίστοιχα Κέντρα Κεφαλαίου 1 -1 με τις Επιχειρησιακές περιοχές.

Αντίστοιχα για τα έργα μπορούν να δημιουργηθούν κέντρα κεφαλαίου 1-1 με τα έργα/WBS του Οργανισμού.

3.3 Αναλυτική Γραμμή Δέσμευσης

Για το ΙΤΕ οι αναλυτικές γραμμές δέσμευσης αντιπροσωπεύουν “κατηγορίες δαπάνης” του προϋπολογισμού και ουσιαστικά κάθε κατηγορία δαπάνης συνδέεται με μια ομάδα αποτελεσματικών λογαριασμών Γ/Λ.

Οι αναλυτικές γραμμές δέσμευσης αφορούν κύρια δαπάνες και έσοδα, άρα αποτελεσματικούς λογαριασμούς Γ/Λ. Για λόγους πληρότητας (πληροφοριακούς, συμφωνίας, ελέγχων) θα συνδέονται ,όλοι οι λογαριασμοί Γ/Λ ,Ισολογισμού και Αποτελεσματικοί (P&L) του ενεργού λογιστικού σχεδίου του ΙΤΕ, με αναλυτικές γραμμές δέσμευσης.

Τακτικός Προϋπολογισμός ΙΤΕ

Ο προϋπολογισμός του ΙΤΕ καταρτίζεται και παρακολουθείται σε επίπεδο κωδικών τόσο για τα προϋπολογιζόμενα έξοδα-δαπάνες αλλά και για τα προϋπολογιζόμενα έσοδα.

Η αναλυτική γραμμή δέσμευσης αντιπροσωπεύει τη λειτουργική ομαδοποίηση των δαπανών και των εσόδων σε μια περιοχή διαχείρισης κεφαλαίων.

Ο Τακτικός Προϋπολογισμός θα καταχωρείται και θα παρακολουθείται σε επίπεδο Εταιρείας, Ινστιτούτου και Αναλυτικής γραμμής δέσμευσης.

Για την χρησιμοποίηση τους στις αναφορές θα δημιουργηθεί ιεραρχία και επιπλέον βαθμίδες (2-ψηφία) “πληροφοριακές γραμμές δέσμευσης” από τις αναλυτικές γραμμές δέσμευσης στις οποίες συντηρείται ο προϋπολογισμός.

Ενδεικτικά αναφέρουμε μια λίστα των γραμμών δέσμευσης του Τακτικού Προϋπολογισμού

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΑ ΕΞΟΔΑ-ΔΑΠΑΝΕΣ	
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ
60-00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
60-02	ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
60-03	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
60-05	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΑΠΟΛΥΣΕΩΣ ή ΕΞΟΔΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
61-00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ
61-01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ
61-05	ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
61-06	ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ
61-07	ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ
61-08	ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ
61-09	ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ
61-11	ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΩΝ ΣΕ ΜΕΛΗ ΔΕΠ
61-97	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΜΟΙΒΩΝ ΤΡΙΤΩΝ
61-98	ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ
61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ
62-03	ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ
62-04	ΕΝΟΙΚΙΑ
62-05	ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ
62-07	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ
62-98	ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ
63-00	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ
63-03	ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ
63-09	ΦΠΑ ΕΞΟΔΑ ΕΡΓΩΝ
63-98	ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ
63	ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ
64-00	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
64-01	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ
64-02	ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ

64-03	ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ-ΕΠΙΔΕΙΞΕΩΝ
64-05	ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ-ΕΙΣΦΟΡΕΣ
64-06	ΔΩΡΕΕΣ-ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ
64-07	ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ
64-08	ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ
64-09	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ
64-98	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ
81-00	ΕΚΤΑΚΤΑ ΚΑΙ ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΕΞΟΔΑ
81	ΕΚΤΑΚΤΑ ΚΑΙ ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
82-00	ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ
82	ΕΞΟΔΑ ΚΑΙ ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ
23-99	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
23	ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ
11	ΑΝΕΓΕΡΣΗ ΚΤΗΡΙΩΝ
14	ΑΓΟΡΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Και Εσόδων

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ
70-00	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ
70	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ
71-00	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ
71-01	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
71	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ
73-00	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ
73-01	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ
73	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
74-03	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΓΓΕΤ
74-03-00	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
74-03-01	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Δ.Ε
74-04	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ-ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ Ε.Ε
74-05	ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΕΙΣ-ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ
74-06	ΛΟΙΠΕΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΕΙΣ-ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ
74	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ
75-00	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ
75-01	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
75-05	ΕΝΟΙΚΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
75-10	ΕΙΣΠΡΑΤΤΟΜΕΝΑ ΕΞΟΔΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ
75-12	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΑΥΤΟΠΑΡΑΔΟΣΗ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
75	ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΑΣΧΟΛΙΩΝ

76-00	ΕΣΟΔΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ
76-03	ΛΟΙΠΟΙ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ ΤΟΚΟΙ
76	ΕΣΟΔΑ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ
82-01	ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ
82	ΕΞΟΔΑ ΚΑΙ ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ

Προϋπολογισμός Έργων ΙΤΕ

Σύμφωνα με την τρέχουσα υλοποίηση παρακολούθησης των έργων ,οι αναλυτικές γραμμές δέσμευσης που θα δημιουργηθούν θα αντιστοιχούν στις κατηγορίες δαπανών των έργων. Ενδεικτικές κατηγορίες δαπανών στα έργα περιλαμβάνονται στο παρακάτω πίνακα :

Κατηγορίες δαπανών έργων

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ
30 Personnel Cost
40 Travel Cost
60 Other Goods and Services
90 Flat Rate indirect 25%
50 Εξοπλισμός
99 Αναλώσιμα

3.3.1 Ομάδες Αναλυτικών Γραμμών Δέσμευσης

Με βάση την Ανάλυση του Προϋπολογισμού του ΙΤΕ θα υπάρχουν αρχικά δύο(2) βασικές ομάδες γραμμών δέσμευσης.

- 1.Ομάδα Εξόδων:** θα περιλαμβάνει σε 1^ο επίπεδο τους 2-ψήφιους κωδικούς Εξόδων/Δαπανών του Προϋπολογισμού και σε 2^ο επίπεδο τις αντίστοιχες αναλυτικές γραμμές δέσμευσης.
- 2.Ομάδα Εσόδων:** θα περιλαμβάνει σε 1^ο επίπεδο τους 2-ψήφιους κωδικούς Εσόδων του Προϋπολογισμού και σε 2^ο επίπεδο τις αντίστοιχες αναλυτικές γραμμές δέσμευσης.

Στην συνέχεια μπορούν να δημιουργηθούν και άλλες ομάδες για λόγους αναφορών.

3.3.2 Τεχνικά Στοιχεία Αναλυτικής Γραμμής Δέσμευσης

Στο σύστημα SAP/ERP του ΙΤΕ ,υπάρχουν αναλυτικές γραμμές δέσμευσης και συντηρούνται στα βασικά αρχεία των λογαριασμών Γ/Λ. Για τις ανάγκες σύγκρισης των πραγματικών δεδομένων με τον Προϋπολογισμό θα πρέπει να δημιουργηθούν νέες γραμμές δέσμευσης .

Θα προβλεφθεί μελλοντική επέκταση του συστήματος και την παρακολούθηση του προϋπολογισμού με μεγαλύτερη ανάλυση.

Ενημέρωση - Σύνδεση Γραμμής Δέσμευσης και Λογαριασμού Γ/Λ.

Η υπάρχουσα σύνδεση θα ενημερωθεί με τα δεδομένα του ΙΤΕ .

Ακολουθεί ένα δείγμα στον παρακάτω πίνακα.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΑ ΕΞΟΔΑ - ΔΑΠΑΝΕΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Αναλυτική Γρ. Δέσμευσης/ Commitment Item	Λογαριασμός Γ/Λ ΑΠΌ	Λογαριασμός Γ/Λ ΕΩΣ
60-00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	6000000000	6000000000	6000999999
60-02	ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	6002000000	6002000000	6002999999
60-03	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	6003000000	6003000000	6003999999
60-05	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΑΠΟΛΥΣΕΩΣ ή ΕΞΟΔΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	6005000000	6005000000	6005999999
61-00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	6100000000	6100000000	6100999999
61-01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	6101000000	6101000000	6101999999
61-04	ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	6104000000	6104000000	6104999999
61-05	ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	6105000000	6105000000	6105999999
61-06	ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	6106000000	6106000000	6106999999
61-07	ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	6107000000	6107000000	6107999999
61-08	ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	6108000000	6108000000	6108999999
61-09	ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ	6109000000	6109000000	6109999999
61-10	ΆΛΛΕΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ	6110000000	6110000000	6110999999
61-11	ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΩΝ ΣΕ ΜΕΛΗ ΔΕΠ	6111000000	6111000000	6111999999
61-97	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΜΟΙΒΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	6197000000	6197000000	6197999999
61-98	ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	6198000000	6198000000	6198999999
62-03	ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	6203000000	6203000000	6203999999
62-04	ΕΝΟΙΚΙΑ	6204000000	6204000000	6204999999
62-05	ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ	6205000000	6205000000	6205999999
62-07	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ	6207000000	6207000000	6207999999
62-98	ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	6298000000	6298000000	6298999999

3.3.3 Υπόλοιποι Λογαριασμοί Γ/Λ - Σύνδεση με Γραμμές Δέσμευσης

Και οι υπόλοιποι λογαριασμοί Γ/Λ ,Ισολογισμού και Αποτελεσμάτων ,που υπάρχουν στο λογιστικό σχέδιο του ΙΤΕ ,θα συνδεθούν με γραμμές δέσμευσης.

Αυτοί οι λογαριασμοί Γ/Λ και ανάλογα οι αναλυτικές γραμμές δέσμευσης διαχωρίζονται στις παρακάτω κατηγορίες.

- Αποτελεσματικοί Λογαριασμοί P&L
Στην κατηγορία αυτή ανήκουν οι λογαριασμοί Αποσβέσεων κάποιοι Τεχνικοί Λογαριασμοί αποθεμάτων και υπηρεσιών 2Χ.99, 6Χ.99
- Λογαριασμοί Ισολογισμού
Στην κατηγορία αυτή ανήκουν οι λογαριασμοί Συμφωνίας (Πελατών, Προμηθευτών, Αποσβεσμένων Παγίων 1Χ.99)
Τραπεζικοί και Ταμειακοί Λογαριασμοί, Υπόλοιποι Λογαριασμοί Ισολογισμού.

4 Διαχείριση Προϋπολογισμού

Το ΙΤΕ σήμερα συντάσσει ένα “Γενικό Προϋπολογισμό” που είναι ετήσιος σε επίπεδο Ιδρύματος συνολικά και με ανάλυση σε επίπεδο 4-ψήφιων κωδικών (ομαδοποίηση λογαριασμών Γ/Λ).

Στα πλαίσια του έργου αυτού το ΙΤΕ θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να αναλύει και να διαχειρίζεται τον προϋπολογισμό του και συνολικά και διακεκριμένα με διαχωρισμό σε **Τακτικό Προϋπολογισμό** και τον **Προϋπολογισμό των Έργων** (Ερευνητικών- Επιστημονικών- Αναπτυξιακών, Παραγωγικών και Εσωτερικών).

Συγκεκριμένα το υποσύστημα διαχείρισης Κεφαλαίων θα διαχειριστεί:

- τον **Τακτικό Προϋπολογισμό** του ΙΤΕ ο οποίος θα είναι ετήσιος και αναλύεται σε 1^ο επίπεδο Κωδικού Εταιρείας (SAP Company code) και σε 2^ο επίπεδο Ινστιτούτου/Επιχειρησιακής Περιοχής (SAP Business Area).
- Τον **Προϋπολογισμό Έργων**, ο οποίος αναλύεται σε επίπεδο Έργου και κατηγορίας δαπάνης (SAP Project / WBS).
- Ένα μέρος του ετήσιου **Τακτικού Προϋπολογισμού**, μεταφέρεται και διανέμεται σε **“Παραγωγικά και Εσωτερικά Έργα”**, για τα οποία υπάρχει ανάλυση προϋπολογισμού σε επίπεδο Έργου και κατηγορίας δαπάνης (SAP Project / WBS).

Με βάση την υπάρχουσα δομή και την παραμετροποίηση του συστήματος SAP/ERP, οι πραγματικές καταχωρήσεις δαπανών διαχωρίζονται και γίνονται σήμερα ως εξής:

- Όσον αφορά τον Τακτικό Προϋπολογισμό σε 1^ο Επίπεδο Κωδικού Εταιρείας (Company Code 1000, 2000, 2500), 2^ο Επίπεδο Συνδυασμός Ινστιτούτου (Business Area) και Κέντρου Κόστους (Cost Center) και 3^ο επίπεδο λογαριασμός Γ/Λ δαπάνης/εσόδου.
- Όσον αφορά τα Ερευνητικά-Επιστημονικά και Αναπτυξιακά Έργα (ακόμα και τα Εσωτερικά και Παραγωγικά Έργα που υπάγονται στον Τακτικό Προϋπολογισμό) σε 1^ο Επίπεδο Κωδικού Εταιρείας (Company Code 1000, 2000, 2500), 2^ο Επίπεδο Συνδυασμός Ινστιτούτου (derived Business Area) και Έργου (Project / WBS) και 3^ο επίπεδο λογαριασμός Γ/Λ δαπάνης/εσόδου.
- Υπάρχει μόνο η διαφοροποίηση των δαπανών μισθοδοσίας όπου αρχικά η δαπάνη καταχωρείται σε επίπεδο Κέντρου/ων Κόστους και στην συνέχεια με βάση τα φύλλα εργασίας και την κοστολόγηση καταχωρείται σε επίπεδο Έργου (Project / WBS).

4.1 Συντήρηση Τακτικού Προϋπολογισμού

Με βάση τα παραπάνω η συντήρηση του προϋπολογισμού στο υποσύστημα Διαχείρισης Κεφαλαίων ,θα γίνεται ανάλογα .

Όσον αφορά στον Τακτικό Προϋπολογισμό σε:

- 1^ο Επίπεδο Περιοχή κεφαλαίου
Για την σύνδεση με πραγματικά δεδομένα, αντιστοίχιση 1-1 με Κωδικούς Εταιρειών.
- 2^ο Επίπεδο Κέντρο Κεφαλαίου
Αντιστοίχιση 1 Κέντρο Κεφαλαίο –σε - Ν Κέντρα Κόστους.
- 3^ο Επίπεδο Γραμμή Δέσμευσης(Commitment Item).
Αντιστοίχιση 1 Γραμμή Δέσμευσης –σε - Ν Λογαριασμούς Γ/Λ.

Θα εξασφαλίζεται η σύνδεση των πραγματικών δεδομένων με τα προϋπολογιστικά .

4.2 Συντήρηση Προϋπολογισμού Έργων

Αντίστοιχα η συντήρηση του προϋπολογισμού για τα έργα, θα γίνεται σε:

- 1^ο Επίπεδο Κωδικό Εταιρείας .
Για την σύνδεση με πραγματικά δεδομένα, αντιστοίχιση 1-1 με Κωδικούς Εταιρειών.
- 2^ο Επίπεδο Κέντρο Κεφαλαίου
Αντιστοίχιση 1- 1 με Έργα (Project).

Δεδομένου ότι η υπάρχουσα λειτουργικότητα του προϋπολογισμού των έργων είναι σε επίπεδο WBS ,να εξεταστεί λύση η οποία να υποστηρίζει και τη λειτουργικότητα αυτή.

- 3^ο Επίπεδο Γραμμή Δέσμευσης.

4.3 Υπάρχων Προϋπολογισμός σε Έργα (Project/WBS)

Ο προϋπολογισμός που συντηρείται σήμερα στα έργα είναι σε επίπεδο SAP Project & WBS .

Για λόγους ομαλής μετάπτωσης θα διατηρηθεί η υπάρχουσα διαδικασία κατάρτισης και απολογισμού του προϋπολογισμού στα έργα, σε επίπεδο WBS και παράλληλη εισαγωγή του προϋπολογισμού στην Διαχείριση κεφαλαίων .

4.4 Δέσμευση Προϋπολογισμού

Σαν δέσμευση προϋπολογισμού θεωρούμε την δυνατότητα καταχώρησης δαπάνης σαν πραγματικό δεδομένο για το προϋπολογισμό ώστε:

- Να μην μας επιτρέπεται να υπερβούμε τον προϋπολογισμό με μια νέα δέσμευση
- Να μην μας επιτρέπεται να υπερβούμε την δέσμευση αφού όλα τα σχετικά παραστατικά (Τιμολόγια και πληρωμές) θα έχουν αναφορά στην δέσμευση.
- Η καταχώρηση πραγματικών παραστατικών (Τιμολόγια και πληρωμές) χωρίς αναφορά σε δέσμευση δεν θα επιτρέπεται

Η δημιουργία της δέσμευσης του προϋπολογισμού θα γίνεται αυτόματα μέσω αντικειμένων του SAP/ EPR ,όπως εντολές αγοράς, παραγγελίες πώλησης, αποφάσεις ταξιδιών, συμβάσεις προσωπικού .

Οι ανάλογες λογιστικές εγγραφές καταχώρησης της δαπάνης ή του εσόδου συνδέονται με τις δεσμεύσεις και υπάρχει έλεγχος κατά την καταχώρηση.

4.4.1 Αυτόματες Δεσμεύσεις Προϋπολογισμού – Προμήθειες

Στο σύστημα SAP/ERP, υποσύστημα διαχείρισης προμηθειών (MM Purchasing), έχουμε την δυνατότητα δημιουργίας αυτόματα εγγραφής δέσμευσης προϋπολογισμού κατά την δημιουργία της αίτησης αγοράς (purchase requisition) και της εντολής αγοράς (purchase Order).

Επειδή η αίτηση αγοράς, η εντολή αγοράς και το τιμολόγιο αγοράς συνδέονται μεταξύ τους γίνεται αυτόματα η δέσμευση και η αποδέσμευση προϋπολογισμού με την λογιστική εγγραφή καταχώρισης του τιμολογίου.

Για την εγκατάσταση SAP/ERP του ΙΤΕ, η σύνδεση αυτή με τον προϋπολογισμό θα γίνεται με βάση το κοστολογικό αντικείμενο (Κέντρο Κόστους, Project/WBS) και τον λογαριασμό Γ/Λ (δαπάνης) που καταχωρείται στην αίτηση και την εντολή αγοράς .

Η παραλαβή υλικών και υπηρεσιών θεωρείται σαν αποδοχή για το ΙΤΕ. . Καταχώρηση της πραγματικής δαπάνης/αποδέσμευσης θεωρείται η καταχώρηση του τιμολογίου.

Η εφαρμογή της αυτόματης δέσμευσης, μέσω αίτησης και εντολής αγοράς, θα πρέπει να εφαρμοστεί για όλες τις αγορές Παγίων, Υπηρεσιών και μη αποτιμώμενων υλικών και υπηρεσιών.

Στόχος είναι η εκτενής χρήση αυτόματων δεσμεύσεων προϋπολογισμού και για δαπάνες όπως: Ενοίκια, Υπηρεσιών Φύλαξης, Κοινοφελών Υπηρεσιών (Ηλεκτρισμού, Ύδρευσης, Τηλεφωνίας).

4.5 Έλεγχος Προϋπολογισμού

Ο έλεγχος όπως και η καταχώριση του προϋπολογισμού είναι σε ετήσια βάση ,τόσο για τον Τακτικό προϋπολογισμό όσο και για τον Προϋπολογισμό Έργων (Παραγωγικά και Εσωτερικά).

Ο έλεγχος του προϋπολογισμού θα είναι σε πραγματικό χρόνο με ανάλογη εμφάνιση μηνυμάτων όταν φτάνουμε σε κάποια όρια που θα έχουν οριστεί.

Στον έλεγχο του προϋπολογισμού που θα είναι συνολικός αλλά και στον καθορισμό του διαθέσιμου προϋπολογισμού θα μετέχουν ΟΛΕΣ οι εγγραφές:

- Διάφοροι τύποι εγγραφών δέσμευσης (όπως αναφέρονται στην Παράγραφο 6)
- Αιτήσεις, Εντολές Αγοράς
- Εντολές Πωλήσεων
- Τιμολόγια Αγορών, Δαπανών,
- Προκαταβολές
- Εγγραφές Μισθοδοσίας
- Εγγραφές Κοστολόγησης Προσωπικού
- Εγγραφές Ταξιδιών

Για πληροφοριακούς λόγους θα υπάρχει και διαχωρισμός του προϋπολογισμού με βάση τις αναλυτικές γραμμές δέσμευσης (δεσμεύσεις, εντολές αγοράς, πωλήσεων) και με βάση τα πραγματικά δεδομένα (τιμολόγια, πληρωμές) .

4.6 Ετήσιο Κλείσιμο Προϋπολογισμού – Μεταφορά σε Νέο Έτος

Ο Προϋπολογισμός της νέας χρήσης ,κύρια Τακτικός αλλά και για τα έργα ,πρέπει να είναι στο σύστημα από την αρχή της χρήσης

Δεδομένου ότι υπάρχει ένα μεγάλο χρονικό διάστημα 1-2 μήνες όπου επιτρέπονται καταχωρήσεις στην προηγούμενη οικονομική χρήση μαζί με εγγραφές Ισολογισμού και παράλληλα καταχωρήσεις στην νέα οικονομική χρήση, θα προδιαγραφεί η βέλτιστη λύση για την μεταφορά του υπολειπόμενου προϋπολογισμού που αφορά είτε τον Τακτικό Προϋπολογισμό είτε τα Έργα.

5 Επιχειρησιακές Διαδικασίες

5.1 Ολοκλήρωση με τη Διαχείριση Υλικών (MM)

Το σύστημα Παρακολούθησης του Προϋπολογισμού , όσον αφορά στο υποσύστημα MM Διαχείρισης Υλικών και Υπηρεσιών θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω αντικείμενα :

- Διαχείριση Προμηθειών (Αιτήσεις και Εντολές Αγοράς) σύνδεση με Προϋπολογισμό.
- Διαχείριση Υλικών με Αποθέματα – Αναλώσεις.
- Διαχείριση Λοιπών Κινήσεων Υλικών.
- Λογαριασμοί MM Ελληνικοποίησης (Εναρξης Αποθέματος, Αγορές Χρήσης κλπ).

5.2 Ολοκλήρωση με τη Διαχείριση Πωλήσεων (SD)

Το σύστημα Παρακολούθησης του Προϋπολογισμού θα συνδέεται με το υποσύστημα Διαχείρισης Πωλήσεων (SD) Υλικών και Υπηρεσιών, τουλάχιστον όσον αφορά στα παρακάτω αντικείμενα:

- Παραγγελίες
- Παραδόσεις
- Τιμολογήσεις

5.3 Ολοκλήρωση με την εφαρμογή Διαχείρισης Ταξιδιών

Η διαχείριση των ταξιδιών στο ΙΤΕ παρακολουθείται μέσω μίας custom εφαρμογής.

Η διαδικασία περιλαμβάνει τα εξής στάδια:

1. **Καταχώριση αίτησης ταξιδιού**
2. **Έγκριση του Ταξιδιού** και καταχώριση της απόφασης (custom application).
Καταχώριση της απόφασης έγκρισης του ταξιδιού και του προϋπολογισμού.
3. **Απόδοση του Εξόδων Ταξιδιού** με τα σχετικά παραστατικά και ενημέρωση της Γενικής Λογιστικής.
4. **Συμπληρωματικές Εγκρίσεις** και εγκριτικές αποφάσεις για συνέχιση του ταξιδιού και κάλυψη επιπλέον δαπανών (επανάληψη των βημάτων Α και Β).
5. **Εκκαθάριση ταξιδιού και οριστικοποίηση των δαπανών.**
6. **Κλείσιμο Ταξιδιού.** Τεχνικό βήμα ώστε να μην επιτρέπονται επιπλέον καταχωρήσεις στον συγκεκριμένο κωδικό ταξιδιού

Τα έξοδα ταξιδιών (Λογαριασμοί εξόδων Δαπανών) καταχωρούνται χρησιμοποιώντας σαν κοστολογικό αντικείμενο:

- Κέντρο Κόστους, για τα ταξίδια όπου οι δαπάνες καλύπτονται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό
- Project/WBS για τα ταξίδια που αφορούν συγκεκριμένα Ερευνητικά Προγράμματα.

Για την παρακολούθηση του προϋπολογισμού στην διαχείριση ταξιδιών θα πρέπει να δημιουργηθούν ειδικές εφαρμογές που θα διαχειρίζονται τις δεσμεύσεις στην Αίτηση ή/και στην Απόφαση Ταξιδιού, αλλά και στις λογιστικές εγγραφές που σχετίζονται με τα ταξίδια.

5.4 Ολοκλήρωση με τη Διαχείριση Προσωπικού (HR) - Συμβάσεις

Για όλο το προσωπικό συντηρούνται στα βασικά αρχεία των εργαζομένων τα ετήσια οικονομικά στοιχεία που συνδέονται με τον προϋπολογισμό και τις αντίστοιχες δεσμεύσεις.

Αυτό σημαίνει ότι σε ετήσια βάση και για όλους του εργαζομένους ,τακτικό και έκτακτο προσωπικό , θα συντηρείται το βασικό αρχείο εργαζομένου ώστε να προκύπτει η σύνδεση με τον προϋπολογισμό μέσω δεσμεύσεων.

Η ενημέρωση του βασικού αρχείου εργαζομένου θα επεκταθεί και για τις δαπάνες σχετικά με προσωπικό που καταχωρούνται απευθείας στην λογιστική για να υπάρχουν ανάλογες δεσμεύσεις.

Η γραμμή δέσμευσης θα προκύπτει αυτόματα μέσα από ειδική παραμετροποίηση την ώρα της δημιουργίας της δέσμευσης

5.5 Ολοκλήρωση με τη Μισθοδοσία (Payroll)

5.5.1 Πραγματικές Δαπάνες Προσωπικού

Το υποσύστημα του προϋπολογισμού θα ενημερώνεται για τις πραγματικές δαπάνες προσωπικού μέσα από τις λογιστικές εγγραφές.

Οι κατηγορίες δαπανών προσωπικού που διαχειρίζονται τα υποσυστήματα HR και Μισθοδοσίας είναι :

- Δαπάνες Προσωπικού όπου η πραγματική δαπάνη για τον προϋπολογισμό προκύπτει από Κοστολόγηση Έργων και Timesheet.

Για τις δαπάνες αυτές σήμερα γίνεται αρχικά καταχώρηση του “άρθρου μισθοδοσίας” με λογιστικές εγγραφές σε επίπεδο εσωτερικής εντολής .

Οι λογιστικές αυτές εγγραφές θα πρέπει να διαχωρίζονται για να μην λαμβάνονται υπόψη στον προϋπολογισμό αλλά και να μην συνδέονται με δεσμεύσεις.

Στην συνέχεια με την καταχώρηση του Timesheet και την Κοστολόγηση γίνεται η ενημέρωση των Έργων/Τακτικού με τις πραγματικές δαπάνες.

Αυτές οι λογιστικές εγγραφές ενημερώνουν τον προϋπολογισμό και να συνδέονται με τις δεσμεύσεις που υπάρχουν στο βασικό αρχείο του εργαζομένου.

Στην κατηγορία αυτή ανήκουν πέρα από την Τακτική μισθοδοσία και οι:

- Ημερήσιες Αποζημιώσεις για Έκτακτο Προσωπικό με ΔΠΥ και ΕΦΚΑ
- Οι πρόσθετες Αμοιβές Τακτικού Προσωπικού για Επιμίσθια και Αμοιβές Αποδοτικότητας

- Δαπάνες όπου η αρχική λογιστική ενημέρωση είναι πραγματική δαπάνη για τον προϋπολογισμό.

Οι συγκεκριμένες λογιστικές εγγραφές θα διαχωριστούν από τις παραπάνω γιατί ενημερώνουν άμεσα τον προϋπολογισμό και συνδέονται με τις δεσμεύσεις στο βασικό αρχείο του εργαζομένου.

Στην κατηγορία αυτή ανήκουν οι Ημερήσιες Αποζημιώσεις Λοιπού Προσωπικού που καταχωρούνται με ειδικές κινήσεις στην Λογιστική.

Οι εγγραφές σε λογαριασμούς δαπανών μισθοδοσίας γίνονται αυτόματα από τα προγράμματα μισθοδοσίας και την κοστολόγηση.

Η κοστολόγηση και οι λογιστικές εγγραφές που δημιουργούνται μέσω μισθοδοσίας διαχωρίζονται σε Τακτικό Προϋπολογισμό (αφορά καταχώρηση σε Κέντρα Κόστους) και σε Έργα έτσι ώστε να υπάρχει αντίστοιχος διαχωρισμός στις αναληφθείσες δαπάνες στην σύνδεση με τις δεσμεύσεις.

Τα προγράμματα της μισθοδοσίας και κοστολόγησης θα προσαρμοστούν ανάλογα.

6 Προσαρμογή σύμφωνα με τις προβλέψεις των Νόμων 4270/2014, 4337/2015, 4485/2017 το Π.Δ 80/2016 και Επιχειρησιακές Διαδικασίες

Το ΙΤΕ καλείται από 01/07/2018 να καλύψει τις προδιαγραφές του νόμου 4270/28.6.14 και του νόμου 4337/2015 που με το άρθρο 10 τροποποίησε και συμπλήρωσε τον 4270/2014, το Π.Δ 80/2016 (Α' 145) και το νόμο 4485/2017 για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού.

Παράλληλα θέλει να κρατήσει όλη την λειτουργικότητα (διαδικασίες, αναφορές) που έχει αυτή την στιγμή για τον προϋπολογισμό των έργων (δηλ σε Projects/WBS) και την υπάρχουσα εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος με βάση το ΕΓΛΣ.

Η γενική αρχή είναι ότι το ΙΤΕ θα διατηρήσει:

- Τις υπάρχουσες λειτουργίες του διπλογραφικού συστήματος με βάση το ΕΓΛΣ
- Την υπάρχουσα λειτουργικότητα στην διαχείριση των έργων και του προϋπολογισμού τους
- Την νέα λειτουργικότητα για την Διαχείριση και Έλεγχο του Προϋπολογισμού στο SAP ,μέσα από τις λειτουργίες των υποσυστημάτων του SAP/ERP.

Η νέα διαδικασία όπως διαμορφώνεται περιέχει τα παρακάτω βήματα.

1. Κατάρτιση Προϋπολογισμού και Αναθεωρήσεις/Τροποποιήσεις.

Νέα διαδικασία για το ΙΤΕ ,όσον αφορά τον Τακτικό Προϋπολογισμό .Για τα έργα εφαρμόζεται μερικώς. Αναφέρεται αναλυτικά στην Παράγραφο 6.1.

2. Έκδοση Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΑΥ)

Νέα διαδικασία δεν υπάρχει αυτή την στιγμή στο SAP/ERP.Αναφέρεται αναλυτικά στην Παράγραφο 6.1.3 και 6.2

3. Σύμβαση με Προμηθευτή/Εργαζόμενο και για το Προσωπικό (Εκτακτο ή Τακτικό).

4. Προπληρωμή/Προκαταβολή Δαπάνης

Η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται και σήμερα στο ΙΤΕ και αναφέρεται στην καταχώρηση της προκαταβολής για μια δαπάνη.

5. Καταχώριση Αναληφθείσας Δαπάνης

Η διαδικασία αυτή είναι πρακτικά η καταχώρηση του τιμολογίου μιας δαπάνης.

6. Έκδοση Εντάλματος Πληρωμής

Η διαδικασία αυτή είναι νέα για το ΙΤΕ.

7. Πληρωμή Δαπάνης

6.1 Κατάρτιση & Παρακολούθηση Προϋπολογισμού

Το ΙΤΕ θα συνεχίσει την καταχώρηση προϋπολογισμού για τα έργα σε επίπεδο WBS όπως κάνει και σήμερα για λόγους εσωτερικής διοικητικής πληροφόρησης.

Παράλληλα θα προχωρήσει και στην καταχώρηση του προϋπολογισμού όπως είναι απαραίτητη για το SAP/ERP σε επίπεδο Κέντρο Κεφαλαίου και κατηγορία δαπάνης.

6.1.1 Χειρισμός Εγκεκριμένου Προϋπολογισμού και Αναθεωρήσεων

Στο πληροφοριακό σύστημα Διαχείρισης Προϋπολογισμού στο SAP/ERP, θα καταχωρείται ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός, οι αλλαγές και οι αναθεωρήσεις του με απαραίτητα στοιχεία Αριθμό Εγγραφής, Ημερομηνίες, Οικονομικό Έτος, Έκδοση.

Οι αναθεωρήσεις και γενικά οι μεταφορές προϋπολογισμού ακόμα και στο επόμενο έτος θα διαφοροποιούνται, έτσι ώστε να έχουμε έλεγχο και πληροφορία και να παράγεται το μητρώο αναθεωρήσεων.

Ειδική αναφορά θα δημιουργηθεί ώστε να εμφανίζεται ο αρχικός προϋπολογισμός και οι δεσμεύσεις του αναλυτικά, με βάση τις προδιαγραφές του Νόμου για το μητρώο δεσμεύσεων.

6.1.2 Μεταφορά δεδομένων έργων σε Τακτικό Προϋπολογισμό

Ο προϋπολογισμός/απολογισμός των έργων θα έχει άλλη δομή όσον αφορά στις γραμμές δέσμευσης από τον τακτικό προϋπολογισμό.

Θα δημιουργηθεί ειδική εφαρμογή η οποία περιοδικά θα μεταφέρει/αντιγράφει τα προϋπολογιστικά & πραγματικά δεδομένα των έργων στην δομή των γραμμών δέσμευσης του "Τακτικού Προϋπολογισμού".

Η ανάγκη αυτή υπάρχει για τα έργα ΠΑΡ και ΕΣΩ; Καθώς τα χρηματοδοτούμενα έργα από ΕΕ-Διεθνείς Οργανισμούς και Ελληνικό Κράτος δεν σχετίζονται με τον Τακτικό Προϋπολογισμό.

6.1.3 Διαχείριση Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΑΥ).

Ο νόμος προβλέπει την δημιουργία ενός νέου εγγράφου, της Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης.

Ποιο συγκεκριμένα ο νόμος ορίζει τα παρακάτω σχετικά:

Για την έκδοση της **Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης (Α.Α.Υ.)** σε βάρος των πιστώσεων του συνολικού ετήσιου προϋπολογισμού έργου ή προγράμματος απαιτείται **έγγραφο τεκμηριωμένο αίτημα** του Επιστημονικού Υπεύθυνου προς τον Προϊστάμενο της Οικονομικής Υπηρεσίας (άρθρο 56 παρ.2 ν.4485/2017) ο οποίος το διαβιβάζει στο αρμόδιο Ινστιτούτο ή Ειδική Δομή για την έκδοση **Απόφαση Έγκρισης Πραγματοποίησης της σχετικής δαπάνης** (η οποία είναι δυνατόν να ενσωματωθεί επί του εγγράφου του τεκμηριωμένου αιτήματος του Ε.Υ) από τον αρμόδιο Διευθυντή της ΚΔ ή του Ε.Ι ή της Ε.Δ. σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρ.2.β του άρθρου 2 του ΠΔ 80/2016

Η έκδοση Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης διενεργείται σε συνέχεια της απόφασης έγκρισης πραγματοποίησης της σχετικής δαπάνης από το αρμόδιο όργανο του φορέα.

Η **Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης** εκδίδεται υποχρεωτικά πριν από την υπογραφή της σχετικής διακήρυξης, όπου αυτή απαιτείται, στις περιπτώσεις πραγματοποίησης προμηθειών, λήψης υπηρεσιών και εκτέλεσης δημόσιων έργων.

Επί της **Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης** συντάσσεται στο κάτω μέρος του εγγράφου Πράξη-Βεβαίωση του Προϊστάμενου της Οικονομικής Υπηρεσίας (Π.Ο.Υ) περί:

I. Υπάρξης σχετικής πίστωσης στον Π/Υ

II. Δέσμευσης ισόποσης πίστωσης για την πληρωμή της δαπάνης

III. Συνδρομής των προϋποθέσεων του άρθρου 4 παρ. 1^α του πδ 80/2016, δηλαδή ύπαρξης, κατά κύριο λόγο, τεκμηριωμένου αιτήματος του Ε.Υ έργου/προγράμματος

Η Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης λαμβάνει μοναδικό α/α καταχώρισης

Η Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης αναρτάται στο διαδίκτυο, πρόγραμμα «Διαύγεια»

Η Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης - ΑΑΥ θα μοντελοποιηθεί στο SAP/ ERP

Η εγκεκριμένη ΑΑΥ θα τυπώνεται, υπογράφεται και μεταφέρεται στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Μετά την ανάρτηση στην Διαύγεια θα πρέπει ο Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ) να καταχωρείται και να αποθηκεύεται στο σχετικό αντικείμενο στο SAP, ώστε να εμφανίζεται στις σχετικές αναφορές.

Επιπλέον έγγραφα τα οποία διαχειρίζονται πριν την έκδοση της ΑΑΥ είναι το Τεκμηριωμένο Αίτημα και η Απόφαση Έγκρισης Δαπάνης ,τα οποία επίσης θα μοντελοποιηθούν μέσω του SAP/ERP.

6.1.4 Σύνδεση με πραγματικά δεδομένα - Μείωση κεφαλαίων

Στο πλαίσιο της εκτέλεσης του προϋπολογισμού είναι δυνατόν να μειώνουμε τα δεσμευμένα κονδύλια του προϋπολογισμού μέσω τόσο των ανάλογων λογιστικών εγγραφών Γ/Λ όσο και μέσω των Προμηθειών (Αιτήσεων και Εντολών Αγοράς).

6.2 Ενσωμάτωση/Αλλαγές στην υπάρχουσα διαδικασία από την εφαρμογή ΑΑΥ

6.2.1 Χειρισμός λογιστικών εγγραφών δαπανών με Εντολή Αγοράς, στην υπάρχουσα διαδικασία.

Για την καταχώρηση δαπανών ,κύρια αποθηκευμένων κωδικοποιημένων υλικών δημιουργούνται και σήμερα Εντολές Αγοράς. Στην υπάρχουσα διαδικασία θα προστεθεί η σύνδεση της αντίστοιχης ΑΑΥ στις αναλυτικές γραμμές της εντολής αγοράς.

6.2.2 Χειρισμός λογιστικών εγγραφών δαπανών απευθείας στην λογιστική.

Για παροχή έγκαιρης ενημέρωσης σχετικά με τον διαθέσιμο προϋπολογισμό έτσι ώστε να μην έχουμε θέματα διαθέσιμου προϋπολογισμού στην καταχώρηση των τιμολογίων , για το μεγαλύτερο τμήμα των δαπανών θα εισαχθεί υποχρεωτικά η διαδικασία σύνδεσης με την αντίστοιχη ΑΑΥ ,την δέσμευση και τον έλεγχο του προϋπολογισμού πριν την καταχώρηση της πραγματικής δαπάνης.

6.2.3 Μητρώο Δεσμεύσεων

Θα πρέπει όλα τα είδη εγγραφών, να περιέχονται στο “Μητρώο Δεσμεύσεων” με χρονολογική σειρά και όλα τα πεδία που προσδιορίζει ο Νόμος. Ειδική εφαρμογή στο SAP/ERP πρέπει να δημιουργηθεί σε αυτή την περίπτωση.

6.3 Εντάλματα Εξερχόμενης Πληρωμής με Αιτήματα Πληρωμής

Η διαχείριση Εντάλματος Πληρωμής δεν υπάρχει σήμερα σαν διαδικασία στο ΙΤΕ.

Είναι ένα επιπλέον βήμα μετά την καταχώρηση της δαπάνης και πριν από την φυσική πληρωμή. Μετά την έκδοση Ενταλμάτων Πληρωμής χρειάζεται να ενημερώνεται η ΔΙΑΥΓΕΙΑ και να εκδίδεται Μητρώο Ενταλμάτων Πληρωμής.

6.3.1 Εντάλματα Πληρωμής σχετικά με εγγραφές Μισθοδοσίας/Κοστολόγησης

Για την έκδοση ενταλμάτων πληρωμής σχετικά με κάποιες δαπάνες μισθοδοσίας, υπάρχει το δεδομένο ότι η πραγματική πληρωμή γίνεται πριν από την Κοστολόγηση και την αντιστοίχιση των πραγματικών δαπανών .

6.3.2 Πληρωμές μέσω Ταμείου.

Για πληρωμές δαπανών και εισπράξεις μέσω Ταμείου θα υπάρχει ειδική λειτουργία για την ένταξη των αντίστοιχων εγγραφών στον Προϋπολογισμό και την έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής τους.

6.3.3 Μητρώο Ενταλμάτων Πληρωμής.

Όλα τα είδη ενταλμάτων πληρωμής θα περιέχονται στο “Μητρώο Ενταλμάτων Πληρωμών” με χρονολογική σειρά και όλα τα πεδία που προσδιορίζει ο Νόμος. Ειδική εφαρμογή στο SAP/ERP πρέπει να δημιουργηθεί σε αυτή την περίπτωση.

6.3.4 Εντάλματα Πληρωμής για Εισερχόμενες Πληρωμές.

Όσον αφορά στις εισερχόμενες πληρωμές το σύστημα θα εκδίδει και για αυτές διάφορα είδη ενταλμάτων πληρωμής.

6.4 Μητρώο Δεσμεύσεων

Το μητρώο Δεσμεύσεων είναι μια βασική αναφορά στην διαδικασία τήρησης και παρακολούθησης του ετήσιου προϋπολογισμού.

Εκδίδεται ανά Φορέα/Υπό-φορέα Χρηματοδότησης και Κατηγορία/Υποκατηγορία/ΚΑΕ ουσιαστικά Γραμμή Προϋπολογισμού και περιλαμβάνει τα παρακάτω δεδομένα:

- **Αρχικό Προϋπολογισμό και Αναθεωρήσεις.**
- **Αποφάσεις Ανάλυσης Υποχρέωσης**
Νέα Εφαρμογή Διαχείρισης ΑΑΥ.
- **Συμβάσεις. Στοιχεία Συμβάσεων με τους Προμηθευτές ή με Εργαζομένους.**
Εντολές Αγοράς, Αποφάσεις Ταξιδιών, Συμβάσεις Προσωπικού
- **Στοιχεία καταχωρημένης Δαπάνης.**
- **Δεδομένα Εντάλματος Πληρωμής/Πληρωμής.**

6.4.1 Συλλογή Δεδομένων.

Για το μητρώο δεσμεύσεων αλλά και όλες τις αναφορές που συνδυάζουν δεδομένα προϋπολογισμού (προϋπολογισμός και δεσμεύσεις) μαζί με πραγματικά δεδομένα (καταχωρήσεις τιμολογίων δαπανών και εξόδων, στοιχεία καρτέλας προμηθευτή και πελάτη, εγγραφές πληρωμών), δεδομένα HR (βασικά αρχεία εργαζομένου, λογιστικές εγγραφές κοστολόγησης) θα συγκεντρώνονται δεδομένα από όλα τα υποσυστήματα του SAP/ERP.

Στόχος είναι όλα τα δεδομένα να προκύπτουν εύκολα και οργανωμένα από λογιστικές εγγραφές, όπου αυτό είναι εφικτό.

6.5 Έναρξη Οικονομικού Έτους

Στην αρχή κάθε οικονομικού έτους ο προϋπολογισμός της νέα χρονιάς θα πρέπει να έχει τοποθετηθεί στο σύστημα για να ξεκινήσει η δημιουργία των δεσμεύσεων και η καταχώρηση των νέων τιμολογίων δαπανών.

Παράλληλα ξεκινά η εκκαθάριση εκκρεμοτήτων του προηγούμενου οικονομικού έτους όπως:

- Αποδεσμεύσεις κονδυλίων και μεταφορά τους στον νέο προϋπολογισμό
Για τα έργα με πολυετείς δεσμεύσεις θα πρέπει να προσδιοριστεί ο προϋπολογισμός της νέας χρονιάς και των επομένων.
- Εκκαθάριση συμβάσεων/εντολών αγοράς και δημιουργία νέων για πάγιες δαπάνες.
- Εκκαθάριση συμβάσεων προσωπικού και μεταφορά στην νέα χρήση
- Εκκαθάριση αποφάσεων ταξιδιών και δημιουργία δεσμεύσεων για την νέα οικονομική χρήση.

7 Αναφορές υποσυστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου Προϋπολογισμού

Στο υποσύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου Προϋπολογισμού θα λειτουργεί πληροφοριακό σύστημα σχετικά με την διαχείριση των δεσμεύσεων με δυναμικές αναφορές που θα εμφανίζουν πραγματικές αναλυτικές γραμμές και αναλυτικές γραμμές δεσμεύσεων από τα διαφορετικά υποσυστήματα του SAP/ERP του ΙΤΕ ,με την δυνατότητα drilldown στην πραγματική εγγραφή.

Για τις ανάγκες του ΙΤΕ θα προκύψουν ανάγκες για επιπλέον αναφορές, όπως ημερολογίων εγγραφών προϋπολογισμού αλλά και ελέγχου Προϋπολογισμού, Δεσμεύσεων και Πραγματικών Δαπανών.

7.1 Αναφορές για προσαρμογή στον Νόμο 4337/2015(PS-FM)

Για την τήρηση του νόμου **4337/2015** θα προβλεφθούν και αναφορές που αφορούν τα παρακάτω:

- Τήρηση Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων
- Τήρηση Μητρώου των φυσικών προσώπων που αμείβονται, με οποιαδήποτε συμβατική σχέση, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του ΙΤΕ
- Αναφορά για Διαχωρισμό σε συναλλαγές μη χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως
- Αναφορές Συγκεντρωτικού Προϋπολογισμού σε πολλές μορφές (π.χ ανά χρονιά, σύγκριση ετήσιος και δεδουλευμένος, κλπ)

8. Ιστορικά δεδομένα

Για τις ανάγκες του ΙΤΕ θα προδιαγραφεί επιπλέον διαδικασία στα θέματα

1. Διαχείριση Υπολειπόμενου προϋπολογισμού προηγούμενου έτους
2. Καταχώρηση δαπανών στους πρώτους μήνες του έτους οι οποίες αφορούν εγκεκριμένα κονδύλια της προηγούμενης οικονομικής χρήσης

Εκκαθάριση Δεδομένων

Για την έναρξη της παραγωγικής χρήσης αλλά και στο τέλος κάθε οικονομικής χρήσης θα γίνεται εκκαθάριση των δεδομένων της τρέχουσας χρονιάς ώστε να αποφασιστούν τα δεδομένα που θα μεταφερθούν. Τα δεδομένα που πρέπει να εκκαθαριστούν είναι τα παρακάτω:

- Ανοικτές εντολές και αιτήσεις αγοράς
- Ανοικτές παραγγελίες πώλησης
- Ανοικτές αιτήσεις ταξιδιών
- Ανοικτές συμβάσεις προσωπικού
- Ανοικτές γραμμές πελατών και προμηθευτών

ΜΕΡΟΣ Δ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση: Προϋπολογισμός (ιδιωτικά έσοδα) του ΙΤΕ/ ΚΔ

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ : 130.000,00 ευρώ

Φ.Π.Α.-Κρατήσεις-δικαιώματα τρίτων-επιβαρύνσεις:

- ΦΠΑ 24%
- Παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με το Ν.4270/2014
- Επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου θα διενεργηθεί α)κράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων β) κράτηση 0,06% επί της αξίας του τιμολογίου προ φόρων και κρατήσεων υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών σύμφωνα με τον ν. 4412/2016. Τα ανωτέρω ποσοστά υπάγονται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% (3,6%).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1****ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

ΠΡΟΣ

ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ & ΕΡΕΥΝΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της (επωνυμία ,ΑΦΜ ,διεύθυνση) για ποσό ευρώ Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την συμμετοχή της στον διαγωνισμό της (αριθ. Προκήρυξης-ημερομηνία διενέργειας) για την υλοποίηση του έργου..... και για κάθε αναβολή αυτού.

Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι ή μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΡΟΣ

ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ & ΕΡΕΥΝΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης μεταξύ της και της

Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματα μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Σχέδιο Σύμβασης

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στο Ηράκλειο, σήμερα, την 2018, μεταξύ των
αφενός

του **Ιδρύματος Τεχνολογίας Έρευνας** που εδρεύει στην οδό Ν. Πλαστήρα 100 στα Βασιλικά Βουτών Ηρακλείου Κρήτης με Α.Φ.Μ. 090101655 και ΔΟΥ Ηρακλείου και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Νεκτάριο Ταβερναράκη, Πρόεδρο του ΔΣ του ΙΤΕ το οποίο στο εξής θα καλείται ΙΤΕ

και αφ' ετέρου

Της εταιρείαςπου εδρεύει στηνμε Α.Φ.Μ.και εκπροσωπείται νόμιμα από τονη οποία στο εξής θα καλείται "Προμηθεύτρια εταιρεία "

λαμβάνοντας υπόψιν

1. τις διατάξεις του ν. 4412/2016
2. την με αριθ. Πρωτ.διακήρυξη του διαγωνισμού για το έργο «.....» του ΙΤΕ
3. την υπ' αριθ.Απόφαση του ΔΣ του ΙΤΕ
4. την απόπροσφορά της εταιρείαςμε αριθμό πρωτοκόλλου
5. την υπ αριθ.απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας με την οποία, έπειτα από εισήγηση της αρμοδίας Επιτροπής Αξιολόγησης, κατακυρώθηκε η προμήθεια στην εταιρεία

συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το ΙΤΕ αναθέτει στον Ανάδοχο και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει το έργο «Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης και ελέγχου Προϋπολογισμού του ΙΤΕ στο SAP/ERP».

Αναλυτικότερα ο ανάδοχος αναλαμβάνει το έργο όπως λεπτομερώς περιγράφεται στο Παράρτημα Ι της παρούσης (Τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές της διακήρυξης του διαγωνισμού) το οποίο επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Η διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί μετά από αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από την λήξη της διάρκειας της σύμβαση σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 3 ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το ΙΤΕ ορίζει υπεύθυνη του έργου την κ. Καλλιόπη Χαβάκη.

Ο ανάδοχος ορίζει υπεύθυνο του έργου τον κο

ΑΡΘΡΟ 4 ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το ΙΤΕ αναλαμβάνει να καταβάλει στον ανάδοχο το σύνολο του ποσού των ευρώ (.....) πλέον ΦΠΑ 24% (τιμή με ΦΠΑ ευρώ) για το έργο. Η καταβολή θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή του έργου και εξήντα (60) ημέρες από την έκδοση και αποστολή στο ΙΤΕ του τιμολογίου.

Ή

τμηματικά και έως 50% τμηματική παραλαβή των παραδοτέων του έργου και το υπόλοιπο της αμοιβής με την οριστική παραλαβή των παραδοτέων του έργου

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος σε κάθε καταβολή θα εκδίδει τα προβλεπόμενα παραστατικά από τον ΚΦΑΣ.

Επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου που θα εκδώσει ο Ανάδοχος θα διενεργηθεί από το ΙΤΕ παρακράτηση προκαταβολής φόρου εισοδήματος σύμφωνα με το Ν.4270/2014. Το ΙΤΕ θα εκδώσει ειδική προς τούτο βεβαίωση την οποία θα παραδώσει στον Ανάδοχο.

Επίσης, επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου διενεργείται σύμφωνα με τον ν. 4412/2016

- κράτηση 0,06 % επί της αξίας του τιμολογίου προ φόρων και κρατήσεων υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- κράτηση 0,06 % επί της αξίας του τιμολογίου προ φόρων και κρατήσεων υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.

Τα ανωτέρω ποσοστά υπάγονται κράτηση 3,6% υπέρ χαρτοσήμου και ΟΓΑ.

- κάθε άλλη κράτηση επιβάλλει ο ν. 4412/2016 επί των αμοιβών δημοσίων συμβάσεων.

Στη συνολική αμοιβή περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου του αναδόχου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του ΙΤΕ έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας και ενδεικτικά:

- Η αμοιβή του αναδόχου και των συνεργατών αυτού.
- Τα έμμεσα και γενικά έξοδα έργου και οι απρόβλεπτες δαπάνες που αφορούν στην καλή εκτέλεση του έργου.
- Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο σχετικό με το έργο αυτό, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων - περιουσιών, κ.λ.π.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση του αναδόχου ή εξ αφορμής αυτού.

Η ως άνω αμοιβή θεωρείται εύλογη και δίκαιη μη υποκείμενη σε αναπροσαρμογή ακόμη και αν η εκτέλεση του έργου γίνει επαχθέστερη για τον ανάδοχο για οποιοδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 5 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΙΤΕ

α. Το ΙΤΕ υποχρεούται να καταβάλει την αμοιβή του Αναδόχου , όπως προσδιορίζεται στο Άρθρο 4 της παρούσας.

β. Το ΙΤΕ είναι υποχρεωμένο να εξασφαλίσει την προσπέλαση του Αναδόχου στις διαθέσιμες πηγές πληροφοριών και να μεριμνά για την απόκτηση κάθε πρόσθετης πληροφορίας ή στοιχείων, απαραίτητων

κατά την κρίση του, για το έργο του Αναδόχου. Κοινοποιεί επίσης έγγραφα που κατά την κρίση του είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση του έργου του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 6 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

α. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση του έργου και πιο συγκεκριμένα αναλαμβάνει να ολοκληρώσει το Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης και ελέγχου Προϋπολογισμού του ΙΤΕ στο SAP/ERP. Ο Ανάδοχος θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση με εκείνο τον υψηλό βαθμό ικανότητας και επαγγελματικής κρίσης καθώς και με κάθε επιμέλεια και επαγγελματική επιδεξιότητα και θα παραδώσει το έργο πλήρες.

β. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα παραδοτέα όπως αυτά ορίζονται στο Παράρτημα Ι της παρούσης (Τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές της διακήρυξης του διαγωνισμού).

γ. Η παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων καθώς και του συνόλου Έργου, θα γίνεται κατά τον χρόνο που ορίζεται ως άνω.

Ειδικότερα για την παραλαβή των παραδοτέων:

α. Τα παραδοτέα του έργου παραλαμβάνονται τμηματικά από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Η ΕΠΠΕ εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών (από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλει τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.

β. Η ΕΠΠΕ θα έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο του έργου του, θα συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του έργου και θα δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν. Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Ε.Π.Π.Ε. σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

γ. Η Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής αφού εξετάσει:

- i. το εμπρόθεσμο ή μη της υποβολής του παραδοτέου,
- ii. τη συμμόρφωση του Αναδόχου με το αντικείμενο και το περιεχόμενο του παραδοτέου, σύμφωνα με την περιγραφή του Έργου,

εκδίδει Πρωτόκολλο Τμηματικής Παραλαβής για τα επιμέρους παραδοτέα του Έργου.

Το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής του έργου εκδίδεται μετά την ολοκλήρωση του Έργου, όταν παραληφθούν τα παραδοτέα όλων των φάσεων του Έργου και κριθεί ότι ανταποκρίνονται στους όρους της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, με έξοδά του, να επαναλάβει το έργο ή μέρος αυτού αν διαπιστωθούν λάθη, ελαττώματα ή ανεπάρκεια στις υπηρεσίες και στο έργο και εφόσον του ζητηθεί από το ΙΤΕ.

Η επίβλεψη της εκπόνησης του Έργου δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο της ευθύνης για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την διαδικασία επίβλεψης του Έργου ή μετά την ολοκλήρωσή του.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού,

κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δίκαιο, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 7 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος θα φροντίσει να προσφέρει τις υπηρεσίες του σε πλήρη συνεργασία με το ΙΤΕ κατά τον βέλτιστο τρόπο.

Οποιαδήποτε διαφωνία, διένεξη ή διαφορά που θα ανακύψει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, δεν θα δίνει το δικαίωμα στον Ανάδοχο να αρνηθεί τη συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών και την εκτέλεση των καθηκόντων του όπως αυτές προβλέπονται στη Σύμβαση. Εάν ο Ανάδοχος αρνηθεί για τέτοιο λόγο τη συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών και την εκτέλεση των λοιπών καθηκόντων του το ΙΤΕ-ΠΕΚ θα έχει δικαίωμα να ζητήσει τη λύση της Σύμβασης σε βάρος του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 8 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Για υπαίτια καθυστέρηση χρονικού διαστήματος που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται στον Ανάδοχο ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

Για υπαίτια καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται στον Ανάδοχο ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα

Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση του ΙΤΕ, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από το ΙΤΕ το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 9 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ή ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμ..... Εγγυητική επιστολή της ποσού δύο χιλιάδων τετρακοσίων ενενήντα ευρώ (..... €) που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, που θα επιστραφεί μετά την αποπληρωμή του έργου και ύστερα από εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ ΙΤΕ σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 10 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί κατά τη διάρκειά της, με εγγραφή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 11 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Σε περίπτωση επελεύσεως γεγονότων «ανωτέρας βίας», στην έννοια της οποίας συμπεριλαμβάνονται και περιστατικά, τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των μερών, καθένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του από τη Σύμβαση κατά το μέτρο και κατά το χρόνο που τα ως άνω γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους.

Δεν αναστέλλεται, όμως, η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών, τα οποία καθόσον διαρκούν, δικαιολογούν αίτημα εύλογου παρατάσεως της διάρκειας της Σύμβασης. Το μέρος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε τρεις (3) ημερολογιακές ημέρες, από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο έτερο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 12 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ –ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Οι πληροφορίες που θα δίδονται από το ΙΤΕ στον Ανάδοχο είναι εμπιστευτικές.

Τα μέρη κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτον χωρίς τη γραπτή συμφωνία του έτερου μέρους.

Τα μέρη αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας.

Ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ότι το ΙΤΕ υποχρεούται να συμμορφώνεται τον ΕΕ Κανονισμό 679/2016 και τον ν. 2472/1997 όπως αυτός ισχύει ή και πρόκειται να αντικατασταθεί, και υποχρεούται να ακολουθεί και να συμμορφώνεται με αυτές και να μην αποκαλύπτει πληροφορίες που του έχουν διαβιβασθεί από το ΙΤΕ και οι οποίες έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές, απόρρητες, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, αλλά και όσες πληροφορίες χαρακτηρίζονται, ως τέτοιες από τον νόμο την διεθνή πρακτική, ήθη και έθιμα.

ΑΡΘΡΟ 13 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει την υλοποίηση οποιουδήποτε μέρους ή το σύνολο του έργου σε τρίτον. Σε κάθε περίπτωση ο εργολάβος θα έχει την πλήρη ευθύνη της καλής εκτέλεσης της κατά την Σύμβαση αναληφθέντος έργου.

ΑΡΘΡΟ 14 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Ο Ανάδοχος είναι ενήμερος για την υποχρέωση του ΙΤΕ να δημοσιοποιεί στοιχεία της παρούσης σύμβασης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και αποδέχεται την δημοσιοποίηση στο μέτρο και την έκταση που οι ισχύοντες νόμοι απαιτούν.

ΑΡΘΡΟ 15 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ -ΛΥΣΗ

Ι. Το ΙΤΕ δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) Ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) Η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ

- δ) Ο ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια του ΙΤΕ.
- ε) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος της, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- στ) εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους του ΙΤΕ καταγγελίας.

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης της σύμβασης καταπίπτει. Το ΙΤΕ δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από την προμηθεύτρια αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος.

II. Το ΙΤΕ δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν τον Ανάδοχο, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές του ΙΤΕ, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή το ΙΤΕ κοινοποιεί ειδική όχληση στον Ανάδοχο, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, ο Ανάδοχος κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

III. Η σύμβαση δύναται να λυθεί μετά από έγγραφη συμφωνία των μερών.

ΑΡΘΡΟ 16 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

α. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και οποιαδήποτε διαφωνίας προς την εκτέλεση όρων αυτής υπάγεται αποκλειστικά στα Δικαστήρια του Ηρακλείου - Κρήτης.

β. Όλοι οι όροι της παρούσας είναι δεσμευτικοί, ισχύουν υπέρ και κατά των συμβαλλομένων ΜΕΡΩΝ και των αντιστοίχων ειδικών και καθολικών διαδόχων αυτών. Τα μέρη συμφωνούν και αποδέχονται ότι κάθε ένας και όλοι οι όροι και διατάξεις της παρούσας είναι βασικοί και ουσιώδεις. Συνεπώς αποδέχονται και διαβεβαιώνουν ότι καθένα θα εκπληρώσει καλόπιστα όλες τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με την παρούσα.

γ. Αν οποιοδήποτε μέρος ή οποιοσδήποτε όρος ή οποιαδήποτε διάταξη της παρούσας κριθεί από το οποιοδήποτε Δικαστήριο ή γίνει δεκτό από τα μέρη ότι αντιβαίνει στο νόμο ή είναι μη εκτελεστή, η εγκυρότητα και η ισχύς των υπολοίπων διατάξεων της παρούσας σύμβασης δεν θα επηρεαστεί από το γεγονός αυτό. Στην περίπτωση αυτή τα μέρη θα αντικαταστήσουν την άκυρη ρήτρα με έγκυρη, η οποία όμως θα έχει το αυτό περιεχόμενο με την άκυρη.

δ. Αν προκύψει διαφωνία ή διαφορά ανάμεσα στα μέρη, σε σχέση με την σύμβαση ή που να προέρχεται από αυτή, τα μέρη θα προσπαθήσουν να διαπραγματευθούν μια συμφωνία επίλυσης και μια φιλική

διευθέτηση των διαφορών τους με καλή πίστη και αίσθημα ευθύνης. Σε περίπτωση που η διαφωνία ή διαφορά δεν επιλυθεί φιλικά, ισχύει η παράγραφος α του παρόντος άρθρου.

Η σύμβαση και όλα τα παραρτήματά της συντάχθηκαν σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα. Οι συμβαλλόμενοι αφού διάβασαν τη σύμβαση και τους όρους, υπέγραψαν και πήραν από δύο αντίγραφα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον ανάδοχο

Για το ΙΤΕ/ΚΔ

Νεκτάριος Ταβερναράκης

Πρόεδρος ΔΣ ΙΤΕ και Διευθυντής ΚΔ ΙΤΕ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΤΕΥΔ**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ-ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [99221065]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [Ν. Πλαστήρα 100, Βασιλικά Βουτών, Ηράκλειο, 70013]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Χριστιάννα Χουλάκη
- Τηλέφωνο: [+30 2810 391515]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [procurement at admin.forth.gr](mailto:procurement@admin.forth.gr)
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): www.forth.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης: «Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου Προϋπολογισμού του ΙΤΕ στο SAP/ERP», CPV [72262000-9]-Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [18REQ002856128 26/3/2018]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες: [υπηρεσίες]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [ΚΔ 2018 ΑΔΗΔ 1]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΜΟΝΟΝ ΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΖΗΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ^{iv} ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά	

<p>περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο^ν:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι:</p> <p><u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^ν;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p>

γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vii}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{viii}**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**^{ix}.
2. **δωροδοκία**^{x,xi}.
3. **απάτη**^{xii}.
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**^{xiii}.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**^{xiv}.
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**^{xv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιοδήποτε προσώπου ^{xvi} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xvii}
Εάν ναι , αναφέρετε ^{xviii} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή</i>

	<p>διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]^{xix}</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)^{xx};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν^{xxi}:</p>	<p>[.....]</p>

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxii} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxiii}</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες</p> <p>[.....]</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες</p> <p>[.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxiv}	
	[.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxv};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxvi} :</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxvii}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxviii},</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{xxix}, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxx};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxxi} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>πρώρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005^{xxxii}:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα 2 ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxxiii}; του:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</p> <p>Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας:</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p>και/ή,</p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής ^{xxxiv}:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών):</p> <p>[.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p>και/ή,</p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής ^{xxxv}:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών):</p> <p>[.....],[.....][...] νόμισμα</p>

<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες^{xxxvi} που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και γ^{xxxvii} -και η αντίστοιχη αξία)</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής:</p> <p>Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη</p>	<p>[.....]</p>

<p>ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	--

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1α) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων:</p> <p>Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxviii}, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[...]</p> <p>Έργα: [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών:</p> <p>Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxix}, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xl}:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 1196 1394 1294"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες^{xli}, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας:</p> <p>Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση</p>	<p>[.....]</p>								

<p>της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	[.....]
<p>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό:</p> <p>Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων^{xiii} όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από:</p> <p>α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο,</p> <p>και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)</p> <p>β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α)[.....]</p> <p>β) [.....]</p>
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	[.....]
<p>8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών:</p> <p>[.....], [.....]</p>

	[.....], [.....] [.....], [.....]
9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{xliii} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:	[.....]
11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i>
12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών : Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
---	--

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιορισμός του αριθμού	Απάντηση:
<p>Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο:</p> <p>Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για καθένα από αυτά αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα:</p> <p>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά^{xliv}, αναφέρετε για το καθένα:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι^{xlv}</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]^{xlvi}</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xlvii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xlviii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ⁱ Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ⁱⁱ Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

ⁱⁱⁱ Βλέπε **σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (EE L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.**

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

^{iv} Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

^v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

^{vi} Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

^{vii} Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”

^{viii} Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ’ εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

^{ix} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

^x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

^{xi} Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

^{xii} Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) “Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

^{xiii} Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

^{xiv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) “Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”.

^{xv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."

^{xvi} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

^{xvii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xviii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xix} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xx} Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

^{xxi} Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

^{xxii} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

^{xxiii} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

^{xxiv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxv} Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

^{xxvi} . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxvii} Άρθρο 73 παρ. 5.

^{xxviii} Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

^{xxix} Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

^{xxx} Πρβλ άρθρο 48.

^{xxxi} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

- xxxii Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.
- xxxiii Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**
- xxxiv Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**
- xxxv Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.
- xxxvi Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων
- xxxvii Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων
- xxxviii Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.
- xxxix Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.
- xl Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.
- xli Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.
- xlii Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.
- xliiii Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.
- xliv Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.
- xlv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xlvi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xlvii Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014
- xlviii Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.