

ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΔΙΚΤΥΟ ΠΡΑΞΗ

Ταχ. Δ/ση: Κολοκοτρώνη 8, Αθήνα

Ταχ. Κώδικας: 10561

Πληροφορίες: Χριστίνα Κάρλου

Τηλέφωνο: +30 210 3607690

FAX: +30 210 3636109

e-mail: [karlou@praxinetwork.gr](mailto:karlou@praxinetwork.gr)

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Αριθ.Πρωτ. (Τ.Π): 131

Ηράκλειο, 22.11.2017

**Συνοπτικός Διαγωνισμός  
(αρθρ. 117 του ν.4412/2016)**

**Για το έργο:** «Υλοποίηση και εγκατάσταση της πλέον πρόσφατης έκδοσης Microsoft Dynamics (Customer Relationship Management), συμπεριλαμβανομένων και των αδειών χρήσης»

Κριτήριο αξιολόγησης: **Συμφερότερη προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας και τιμής.**

Προϋπολογισθείσα δαπάνη **50.000** ευρώ πλέον ΦΠΑ 24%.

CPV: [72212000-4]-Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού εφαρμογών

Το Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας είναι Ν.Π.Ι.Δ. του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα και ανήκει στις μη κεντρικές αναθέτουσες αρχές. Η κύρια δραστηριότητά του είναι Ερευνητικό Κέντρο. Το Δίκτυο ΠΡΑΞΗ είναι δραστηριότητα υπαγόμενη στην Κεντρική Διεύθυνση του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας.

**ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Ημερομηνία Ημ. Μην. Έτος	Ημέρα Εβδομάδας	Ώρα
<b>13/12/2017</b>	<b>Τετάρτη</b>	<b>15:00</b>

**ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ημερομηνία Ημ. Μην. Έτος	Ημέρα Εβδομάδας	Ώρα
<b>13/12/2017</b>	<b>Τετάρτη</b>	<b>16:00</b>

**ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

<b>Δίκτυο ΠΡΑΞΗ</b>
<b>Κολοκοτρώνη 8, Αθήνα</b>
<b>Αίθουσα Συνεδριάσεων</b>
<b>5ος Όροφος</b>

Χρονική διάρκεια του Έργου: **120 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης**

Το παρόν έργο χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΙΤΕ.

## Περιεχόμενα

<b>Α' ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b> .....	<b>4</b>
ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ .....	5
ΑΡΘΡΟ 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
ΑΡΘΡΟ 2 ΟΡΙΣΜΟΙ.....	5
ΑΡΘΡΟ 3 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ .....	6
3.1 <i>ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ</i> .....	6
ΑΡΘΡΟ 4 ΑΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ .....	7
ΑΡΘΡΟ 5 ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ .....	7
ΑΡΘΡΟ 6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	7
6.1 <i>ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</i> .....	7
6.2 <i>ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ</i> .....	8
6.3 <i>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ - ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ)</i> .....	9
ΑΡΘΡΟ 7 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	12
7.1 <i>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</i> .....	12
ΑΡΘΡΟ 8 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	12
ΑΡΘΡΟ 9 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ .....	12
ΑΡΘΡΟ 10 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	12
ΑΡΘΡΟ 11 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	12
ΑΡΘΡΟ 12 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ .....	13
12.1 <i>ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</i> .....	13
12.2 <i>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</i> .....	13
ΑΡΘΡΟ 13 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	13
ΑΡΘΡΟ 14 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	14
ΑΡΘΡΟ 15 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ.....	14
ΑΡΘΡΟ 16 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	14
16.1 <i>ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ</i> .....	14
16.2 <i>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ</i> .....	15
16.3 <i>ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</i> .....	16
ΑΡΘΡΟ 17 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	16
Ολοκλήρωση Διαγωνισμού .....	17
ΑΡΘΡΟ 18 ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ-ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	17
18.1 <i>ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ</i> .....	18
ΑΡΘΡΟ 19 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	18
ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	19
ΑΡΘΡΟ 20 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ .....	19
ΑΡΘΡΟ 21 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ .....	19
21.1 <i>ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</i> .....	19
ΑΡΘΡΟ 22 ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ .....	19
22.1 <i>ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</i> .....	19
22.2 <i>ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ</i> .....	19
ΑΡΘΡΟ 23 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	19
23.1 <i>ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</i> .....	19
ΑΡΘΡΟ 24 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ.....	20
ΑΡΘΡΟ 25 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	20
ΑΡΘΡΟ 26 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ .....	20
ΑΡΘΡΟ 27 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	20
ΑΡΘΡΟ 28 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ.....	20
ΑΡΘΡΟ 29 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ .....	21
ΑΡΘΡΟ 30 ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	21
<b>Β' ΜΕΡΟΣ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b> .....	<b>22</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b> .....	<b>31</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ</b> .....	<b>41</b>
ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....	41
ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	42

# 17PROC002280536 2017-11-22

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	43
ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ.....	44
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ) .....</b>	<b>46</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ ΤΕΥΔ.....</b>	<b>75</b>

**Α' ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

## ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

### **ΑΡΘΡΟ 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Το Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας, (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) Ν.Π.Ι.Δ. του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα που ανήκει στις μη κεντρικές αναθέτουσες αρχές με κύρια δραστηριότητα Ερευνητικό Κέντρο για τις ανάγκες του Δικτύου ΠΡΑΞΗ προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό, για την υλοποίηση και εγκατάσταση της πλέον πρόσφατης έκδοσης Microsoft Dynamics, συμπεριλαμβανομένων και των αδειών χρήσης, με κριτήριο κατακύρωσης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας και τιμής.**

Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο μέρος Β «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» της Διακήρυξης αυτής.

### **ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε επίσης στη διαδικτυακή πύλη του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας [https://www.forth.gr/index\\_main.php?c=45&l=g](https://www.forth.gr/index_main.php?c=45&l=g).

Περίληψη της παρούσας αναρτήθηκε στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ σύμφωνα με το Ν.3861/2010.

### **ΑΡΘΡΟ 2 ΟΡΙΣΜΟΙ**

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

#### **Αναθέτουσα Αρχή**

Το Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας, που εδρεύει στο Δήμο Ηρακλείου Κρήτης, οδός Ν. Πλαστήρα 100, Βασιλικά Βουτών, το οποίο με την υπ' αριθ. 346/22-6/21.01.2017 (και την συμπληρωματική 361/27-6/16.09.2017) πρακτικού απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του προκηρύσσει τον διαγωνισμό αυτό.

#### **Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού**

Η κ. Χριστίνα Κάρλου, Υπεύθυνη Διοικητικής Υποστήριξης του Δικτύου ΠΡΑΞΗ, που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλέφωνο επικοινωνίας +30 210 3607690, e-mail: [karlou@praxinetwork.gr](mailto:karlou@praxinetwork.gr))

#### **Αρμόδιος Υπηρεσίας Διενέργειας**

Η κ. Χριστίνα Κάρλου, Υπεύθυνη Διοικητικής Υποστήριξης του Δικτύου ΠΡΑΞΗ, που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλέφωνο επικοινωνίας +30 210 3607690, e-mail: [karlou@praxinetwork.gr](mailto:karlou@praxinetwork.gr))

#### **Διακήρυξη**

Η παρούσα Διακήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α: Γενικοί και Ειδικό Όροι, το Μέρος Β: Τεχνική Περιγραφή, το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Πίνακας ανάλυσης τεχνικής προσφοράς, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Υποδείγματα (Σχέδιο Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, Έντυπο Συμμετοχής, Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς και Βιογραφικό Σημείωμα), ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΤΕΥΔ και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙΑ: Υποδείγματα πινάκων ΤΕΥΔ.

#### **Επιτροπή Διαγωνισμού**

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

#### **Προσφέρων**

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

#### **Εκπρόσωπος**

Ο υπογράφων την προσφορά στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα- που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

## **Αντίκλητος**

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

## **Ανάδοχος**

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

## **Κατακύρωση**

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

## **Σύμβαση**

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.

## **Συμβατικό Τίμημα**

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο.

## **Επιτροπή Παραλαβής**

Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

## **Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων**

Αρμόδιο για την αξιολόγηση ενστάσεων και προσφυγών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό.

## **ΑΡΘΡΟ 3 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

### **3.1 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα:

Με το άρθρο 117 του ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α΄) και τους όρους της παρούσας Διακήρυξης

#### **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση:

- α. κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού
- β. κατά των πράξεων της αναθέτουσας αρχής

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην Υπηρεσία Διενέργειας ως εξής:

- α. Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, μέχρι και πέντε ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- β. Κατά των πράξεων της Αναθέτουσας Αρχής εντός πέντε (5) ημερών από της κοινοποιήσεως της προσβαλλομένης πράξεως.

Για το παραδεκτό της ασκήσεως της ενστάσεως απαιτείται με την κατάθεση αυτής και η προσκόμιση καταβολής παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το εν τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στη Διακήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης. Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Διακήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, τα τεχνικά φυλλάδια/εγχειρίδια επιτρέπεται να υποβληθούν στην αγγλική γλώσσα. Δικαιολογητικά, τα οποία υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

**ΑΡΘΡΟ 4 ΑΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ**

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Διακήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την Υπηρεσία Διενέργειας, νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως, από την Υπηρεσία Διενέργειας, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι τις **08/12/2017 και ώρα 16:00**.

**ΑΡΘΡΟ 5 ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην Αίθουσα Συνεδριάσεων του Δικτύου ΠΡΑΞΗ του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας, που βρίσκεται στην οδό Κολοκοτρώνη 8, Αθήνα, 5ος όροφος, στις **13/12/2017 ημέρα Τετάρτη και ώρα 16:00**.

**ΑΡΘΡΟ 6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ****6.1 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που έχουν κύρια επαγγελματική απασχόλησή τους κατά τα τελευταία τρία (3) έτη την παροχή υπηρεσιών στον τομέα πληροφορικής, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, όπως αναφέρεται στο άρθρο 25 του Ν. 4412/2106 ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση της παραγράφου γ' του άρθρου 25 του Ν. 4412/2016 και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης οι ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου.
- Ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ.
- Ότι η απαίτηση για επαγγελματική απασχόληση στο αντικείμενο που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο, καλύπτεται από ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα Έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

Επισημαίνεται ότι κάθε υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δεν μπορεί, επί ποινή αποκλεισμού, να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές.

Δεν επιτρέπεται η ανάθεση του έργου ή τμήματος αυτού σε υπεργολάβο.

## 6.2 ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στον παρόντα διαγωνισμό προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**6.2.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).



Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**6.2.2.** Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

**6.2.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(β) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(γ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

### **6.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ - ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ)**

Κάθε οικονομικός φορέας που πληροί τις προϋποθέσεις της παραγράφου 6.2 της παρούσας διακήρυξης, οφείλει να διαθέτει, επιπλέον και ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα και οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα. Ο οικονομικός φορέας πρέπει να αποδείξει τη συνδρομή των προϋποθέσεων αυτών υποβάλλοντας με την προσφορά του τα στοιχεία τεκμηρίωσης που προβλέπονται παρακάτω. Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν τα απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης ή από τα υποβαλλόμενα δεν τεκμηριώνεται επαρκώς η συνδρομή των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι κάτωθι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής πρέπει να προκύπτουν αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Η χρηματοοικονομική και τεχνική ικανότητα των οικονομικών φορέων να αποδεικνύεται από τα κάτωθι:

#### **A. Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα**

- ο οικονομικός φορέας πρέπει να έχει μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, ήτοι τις τρεις διαχειριστικές χρήσεις (2014, 2015, 2016) κατ'ελάχιστον ίσο με το διπλάσιο του προϋπολογισμού των υπό ανάθεση υπηρεσιών (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
- Οι προσφέροντες οφείλουν να αποδείξουν την χρηματοπιστωτική και οικονομική ικανότητά τους, προσκομίζοντας ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών (όπως προβλέπεται στο άρθρο 43 β του Ν. 2190/1920, ως ισχύει για τις ανώνυμες εταιρείες και στο άρθρο 8 του Ν. 3190/1995 για τις Ε.Π.Ε.) των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων (2014-2016), καθώς και καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης, εφόσον ο προσφέρων υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους.
- Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου, το οποίο συμμετέχει ως μέλος σε ένωση ή κοινοπραξία, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του συμμετέχοντος.
- Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών του για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις.
- Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

## **B. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς επί ποινή αποκλεισμού, ότι:

- είναι Gold ή Silver partner της Microsoft για το λογισμικό Microsoft Dynamics.
- κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον τρία (3) έργα παραμετροποίησης λογισμικού διαχείρισης πελατών (Customer Relations Manager – CRM)
- Ένα από τα ανωτέρω έργα θα πρέπει να έχει συνολικό συμβατικό ύψος τουλάχιστον διπλάσιο του προϋπολογισμού του παρόντος έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).
- Σε έργα που ο υποψήφιος ήταν μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας, προσμετράται μόνον η συμβατική αξία που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του.
- διαθέτει ποιοτικά και ποσοτικά το στελεχιακό δυναμικό που κατ' ελάχιστον απαιτείται για τη συγκρότηση της ομάδας έργου, σύμφωνα με όσα αναφέρονται παρακάτω:

### **B1. Επαρκής στελέχωση ομάδας έργου**

- Ομάδα Έργου τουλάχιστον τεσσάρων (5) ατόμων, τα οποία θα αναλάβουν την υλοποίηση / εκτέλεση των επιμέρους εργασιών.

### **B2. Απαιτήσεις γνωστικών προσόντων και εμπειρίας του Υπευθύνου έργου (ΥΕ) & του Αναπληρωτή του**

Τα στελέχη του Αναδόχου που θα αναλάβουν το ρόλο του Υπευθύνου του Έργου (ΥΕ) και του Αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου (ΑΥΕ) τα οποία θα αναλάβουν τον συντονισμό των στελεχών της ομάδας του έργου πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τα προσόντα και την εμπειρία, που αναφέρονται παρακάτω και αυτά να αποδεικνύονται επαρκώς:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών (ΑΕΙ) σε Θετικές ή Οικονομικές Επιστήμες.
- Πενταετή επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση ή/και διοίκηση έργων σχετικών με το προκηρυσσόμενο

### **B3. Απαιτήσεις γνωστικών προσόντων και εμπειρίας των μελών της ομάδας έργου**

Όλα τα στελέχη του Αναδόχου που θα αποτελέσουν την Ομάδα Έργου θα πρέπει να έχουν:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών (ΑΕΙ) ή πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΤΕΙ) στον τομέα της Πληροφορικής, ή σε θετικές επιστήμες.

- Κατ' ελάχιστον τριετή επαγγελματική εμπειρία σε έναν τουλάχιστον από τους τομείς του προκηρυσσόμενου έργου.
- Ένα τουλάχιστον στέλεχος της Ομάδας Έργου θα πρέπει να διαθέτει Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών (ΑΕΙ) ή πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΤΕΙ) στον τομέα της Πληροφορικής και κατ' ελάχιστον τριετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάλυση, σχεδιασμό, ανάπτυξη & υποστήριξη λύσεων πληροφορικής και επικοινωνιών.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά το ανωτέρω κριτήριο πρέπει να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

#### **B4. Αποδεικτικά μέσα**

Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν με την προσφορά τους εντός του φακέλου των δικαιολογητικών τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- Επίσημη πιστοποίηση Gold ή Silver partner της Microsoft για το λογισμικό Microsoft Dynamics
- Αποδεικτικά στοιχεία ολοκλήρωσης τριών (3) έργων με αθροιστικά συνολικό συμβατικό ύψος τουλάχιστον διπλάσιο του προϋπολογισμού του παρόντος έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), ήτοι:
  - i. βεβαίωση /δήλωση της Αναθέτουσας Αρχής για την καλή εκτέλεση/ολοκλήρωση του έργου συνοδευόμενη από αντίγραφο της σχετικής σύμβασης,
  - ii. ή όποιο άλλο πρόσφορο αποδεικτικό στοιχείο, προκειμένου να αποδειχθεί η επιτυχής υλοποίηση του έργου, συνοδευόμενο σε κάθε περίπτωση από το αντίγραφο της σχετικής σύμβασης (όπως τιμολόγια και αποδείξεις πληρωμής, πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του Έργου, πρωτόκολλα παραλαβής των επιμέρους συμβατικών παραδοτέων).
- Βιογραφικό σημείωμα για κάθε στέλεχος της Ομάδας Έργου σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που παρατίθεται στο Παράρτημα Ι με λεπτομερή στοιχεία σε τίτλους σπουδών, γενικά και ειδικά προσόντα, καθώς και στις μέχρι σήμερα δραστηριότητές τους, ώστε να αποδεικνύονται τα όσα ζητούνται.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Υπεύθυνου Έργου ότι, σε περίπτωση αποχώρησής του από τον Ανάδοχο ή λύση της συνεργασίας τους πριν την ολοκλήρωση του Έργου, οφείλει να ενημερώσει γραπτώς, τουλάχιστον 30 ημέρες πριν, τόσο τον Ανάδοχο όσο και την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και ότι στο διάστημα αυτό και μέχρι την αντικατάστασή του θα παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του.
- Όσα στελέχη της Ομάδας Έργου του Διαγωνιζομένου δεν έχουν σχέση εξαρτημένης εργασίας, αλλά πρόκειται να απασχοληθούν με σύμβαση έργου για την εκτέλεση του έργου της παρούσης, πρέπει να υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία αναλαμβάνεται η δέσμευση συμμετοχής στην προσδιορισθείσα θέση.

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 6.2 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής της παραγράφου 6.3 (Α και Β) της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή στη διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

**ΑΡΘΡΟ 7 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ****7.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς οφείλουν να προσκομίσουν το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (B/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ και τα προβλεπόμενα στη παραγράφο 6.3.B.4 στοιχεία .

**ΑΡΘΡΟ 8 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για τέσσερις (4) μήνες προσμετρούμενους από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού ήτοι μέχρι τις **14/04/2018**.

Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Υπηρεσία Διενέργειας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

**ΑΡΘΡΟ 9 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Στο διαγωνισμό *δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές* για το σύνολο του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου.

**ΑΡΘΡΟ 10 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου *δεν γίνονται δεκτές*.

**ΑΡΘΡΟ 11 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, **σε δύο (2) αντίτυπα**, δακτυλογραφημένες στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται στην αγγλική γλώσσα. Τυχόν εγχειρίδια ή προδιαγραφές που θα συνοδεύουν την προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται μόνον στην αγγλική γλώσσα. Η τεχνική προσφορά θα περιέχεται στο φάκελο σε αντίτυπα και σε ηλεκτρονική μορφή (USB ή CD).

Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με τα υπόλοιπα αντίτυπα.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα
- Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας Διενέργειας
- Ο πλήρης τίτλος της Διακήρυξης και ο αριθμός αυτής.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα.

Ο ενιαίος φάκελος της προσφοράς περιέχει τους εξής σφραγισμένους υπό-φακέλους:

1. Υπό-Φάκελο Δικαιολογητικών συμμετοχής, ο οποίος περιέχει:

1. Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.
2. το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (B/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.
3. Τα προβλεπόμενα στη παραγράφο 6.3.B.4 στοιχεία

2. Υπό-Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς, ο οποίος περιέχει την Τεχνική προσφορά και εντύπως και σε ηλεκτρονική μορφή (USB ή CD).

3. Υπό-Φάκελο Οικονομικής προσφοράς, ο οποίος περιέχει την οικονομική προσφορά, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.

Οι υπό-φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στη Διακήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντα ή του Εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες τους θα πρέπει να μονογράφονται από τον ίδιο.

Δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

## **ΑΡΘΡΟ 12 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ**

### **12.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Η τεχνική προσφορά πρέπει είναι σύμφωνη με την περιγραφή του **Β' Μέρους «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»** της Διακήρυξης και να περιέχει συμπληρωμένο τον πίνακα συμμόρφωσης που επισυνάπτεται στο Β' Μέρος «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ».

### **12.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Ο υπό-φάκελος **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** πρέπει να περιλαμβάνει συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το έντυπο της οικονομικής προσφοράς του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II** της παρούσας διακήρυξης. Το σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών θα πρέπει να είναι σε πλήρη συμμόρφωση με τους πίνακες του **Β' Μέρους «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»**.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να αντιστοιχεί στο σύνολο των προσφερομένων.

Προϊόντα ή υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στην Οικονομική Προσφορά με την ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" στη στήλη τιμών. Παράλληλα θα δοθούν, σε χωριστό πίνακα, οι τιμές αυτών των προϊόντων ή υπηρεσιών, που θα ισχύουν σε ενδεχόμενη περίπτωση επέκτασης. Στην περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" θεωρείται ότι τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το υπό προμήθεια είδος ή υπηρεσία.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς κατисχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ".

Οι τιμές, για το σύνολο του Έργου, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ .

Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 13 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές είναι δυνατό:

α. να υποβάλλονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά την ημέρα του διαγωνισμού και μέχρι τις 15.00 μ.μ. είτε

β. να αποστέλλονται στη διεύθυνση

### **Δίκτυο ΠΡΑΞΗ**

Κολοκοτρώνη 8

T.K. 105 61, Αθήνα

Υπόψιν Χριστίνας Κάρλου, 5ος όροφος

Τηλ. +30 210 3607690

Fax: +30 210 3636109

Email: [karlou@praxinetwork.gr](mailto:karlou@praxinetwork.gr)

με οποιονδήποτε τρόπο, και πρωτοκολλούνται με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Υπηρεσία Διενέργειας μέχρι την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη του Προσφέροντος.

Η Υπηρεσία Διενέργειας δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

#### **ΑΡΘΡΟ 14 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται δημόσια, από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην Διακήρυξη.

Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος που περιέχει τα δικαιολογητικά καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η Τεχνική προσφορά κατά φύλλο εκτός από τα prospectus.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Η Επιτροπή του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να αποσφραγίσει τον φάκελο των δικαιολογητικών των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών σε μια δημοσία συνεδρίαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 15 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε Πρακτικό της.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, εφ' όσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν τις σχετικές διευκρινήσεις για τα δικαιολογητικά μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

#### **ΑΡΘΡΟ 16 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

##### **16.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

- α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της διακήρυξης
- β. Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των τεχνικών όρων των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια

<b>A/A</b>	<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ</b>	<b>Συντελεστής βαρύτητας (%)</b>
1.	Η συμφωνία των προσφερομένων υπηρεσιών με τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές καθορίζονται στην Διακήρυξη	20%
2.	Μεθοδολογία προσέγγισης και υλοποίησης του έργου	25%
3.	Ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος (Χρόνος υλοποίησης των υπηρεσιών)	10%
4.	Παρουσίαση της δομής, της οργάνωσης και της σύνθεσης της Ομάδας έργου, καθώς και η αποτύπωση των ρόλων	20%

	και των αρμοδιοτήτων της (πέραν των επί ποινή αποκλεισμού ζητούμενων)	
5.	Τεχνική υποστήριξη και εξυπηρέτηση	25%

Η βαθμολογία που μπορεί να λάβει κάθε προσφέρων για κάθε Κριτήριο μπορεί να είναι από 100 έως 120. Για κάθε προσφορά βαθμολογούνται τα επί μέρους Κριτήρια. Η συνολική βαθμολογία καθορίζεται σε 100 βαθμούς για την περίπτωση που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης. Η βαθμολογία αυτή θα αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς στην περίπτωση που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης. Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του.

Τέλος, η συνολική βαθμολογία κάθε προσφοράς, προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογιών των κριτηρίων.

$$B_T = \sigma_{K1} \times B_{K1} + \sigma_{K2} \times B_{K2} + \dots + \sigma_{Kn} \times B_{Kn}$$

Όπου:

$B_T$ : βαθμός τεχνικής αξιολόγησης

$\sigma_{Kn}$ : συντελεστής βαρύτητας κριτηρίου  $K_n$

$B_{Kn}$ : βαθμός κριτηρίου  $K_n$

Ισχύει  $\sigma_{K1} + \sigma_{K2} + \dots + \sigma_{Kn} = 1$

Το άθροισμα των βαθμολογιών των κριτηρίων αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ).

Ο Τελικός (Συνολικός) Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ) κάθε υποψηφίου υπολογίζεται από τον τύπο:

**ΑΒΤΠ**

$$TBTP = \frac{ABTP}{ABTP_{max}} \times 100$$

**ΑΒΤΠ<sub>max</sub>**

όπου ΑΒΤΠ<sub>max</sub> = η απόλυτη βαθμολογία του καλύτερου τεχνικά υποψηφίου. Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν / παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» σε οποιοδήποτε σημείο της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

## 16.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών και θα προχωρήσει στην συγκριτική κατάταξή τους.

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$$T.B.O.P. = (\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη} / \text{Οικονομική Προσφορά Προσφέροντα}) \times 100$$

όπου Οικονομική Προσφορά προσφέροντος ορίζεται το ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το Έργο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι το μικρότερο ποσό σε Ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο μειοδότης, δηλαδή ο προσφέρων με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π. = 100).

## 16.3 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η τελική αξιολόγηση περιλαμβάνει την κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς. Προς τούτο θα εξαχθεί ο Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.) κάθε Προσφέροντος με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{ΤΒΣΠ} = (\text{ΤΒΟΠ} \times 30\%) + (\text{ΤΒΤΠ} \times 70\%)$$

Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς τους, οι Προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους και επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο προσφέρων με τον μεγαλύτερο ΤΒΣΠ.

### **ΑΡΘΡΟ 17 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Τέτοιου είδους διευκρινίσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Διαγωνισμού, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε (5) εργασίμων ημερών.

Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.



**ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****ΑΡΘΡΟ 18 ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ-ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, ο υποψήφιος ανάδοχος στον οποίον πρόκειται να γίνει κατακύρωση του διαγωνισμού καλείται εντός δέκα ημερών από την παραλαβή της έγγραφης ειδοποίησης να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο τα έγγραφα και δικαιολογητικά ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 6.2 που αναφέρονται παρακάτω:

- α. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους ή άλλης αρμόδιας αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, με το οποίο θα βεβαιώνεται το ειδικό επάγγελμά τους καθώς και η άσκησή του κατά το έτος διενέργειας του διαγωνισμού.
- β. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου.

Τα νομικά πρόσωπα οφείλουν να προσκομίσουν απόσπασμα ποινικού μητρώου των νομίμων εκπροσώπων τους (αναλόγως με την νομική μορφή των όπως για τους Ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε, για Διαχειριστές Ε.Π.Ε., για τον Πρόεδρο, Δ/νων Σύμβουλο και τα μέλη Δ.Σ. για Α.Ε., σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου για τους νόμιμους εκπρόσωπους τους).

- γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής του τελευταίου εξαμήνου, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
- δ. Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία αναγράφονται οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο διαγωνιζόμενος οφείλει να καταβάλει εισφορές.
- ε. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- στ. Πιστοποιητικό ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο όλες τις περιπτώσεις πρέπει να συμπληρωθούν από ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο προσφέρων δεν βρίσκεται σε αντίστοιχη κατάσταση.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από **ένορκη βεβαίωση** του Προσφέροντα, **ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.**

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η ημερομηνία και η ώρα αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών θα γίνει σε ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί και ανακοινωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι διαγωνιζόμενοι δικαιούνται να παραβρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών και να λαμβάνουν γνώση αυτών.

Στην περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας –τιμής δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα ανωτέρω έγγραφα και δικαιολογητικά, η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται στον διαγωνιζόμενο που προσφέρει την αμέσως επόμενη συμφέρουσα προσφορά με την προϋπόθεση ότι και αυτός θα προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

Αν κανένας από τους διαγωνιζομένους δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως τα ανωτέρω δικαιολογητικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΕ έπειτα από γνωμοδότηση της αρμόδιας για τον διαγωνισμό επιτροπής. Η αναθέτουσα αρχή μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της επιτροπής διαγωνισμού μπορεί να κατακυρώσει μεγαλύτερη κατά 30% ποσότητα ή μικρότερη κατά ποσοστό 50%. Στους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οικονομικούς φορείς αποστέλλεται η απόφαση κατακύρωσης και αντίγραφα των πρακτικών ελέγχου και αξιολόγησης. Στον ανάδοχο αποστέλλεται η απόφαση της Κατακύρωσης.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης ( μετά την πάροδο απράκτου της προθεσμίας ενστάσεων) ο ανάδοχος καλείται εντός 5 ημερών για την υπογραφή της σύμβασης.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

## **18.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## **ΑΡΘΡΟ 19 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την προσφορά και τη Διακήρυξη.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα είκοσι (20) ημερών από την λήψη εγγράφου πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

- (α) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.
- (β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης ποσού που θα αντιστοιχεί στο 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

### **Υπόδειγμα εγγύησης καλής εκτέλεσης στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II υπόδειγμα 1.**

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. του ΙΤΕ.

**ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****ΑΡΘΡΟ 20 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στο Ηράκλειο Κρήτης.

**ΑΡΘΡΟ 21 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ****21.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης Προμήθειας, επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Η οριστική παραλαβή του Έργου θεωρείται μετά την παράδοση του συστήματος και των εκπαιδευτικών σεμιναρίων.

**ΑΡΘΡΟ 22 ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ****22.1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε χρονικό διάστημα 120 ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

Η προθεσμία αυτή δύναται να παραταθεί για έναν (1) ακόμη μήνα εφ' όσον τούτο ζητηθεί εγγράφως και αιτιολογημένα από τον προσφέροντα, το αργότερο εντός δεκαπέντε ημερών από την σύναψη της σύμβασης.

**22.2 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου, θα γίνει με **οριστική παραλαβή** από την Επιτροπή Παραλαβής, η οποία ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

**ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα τριάντα ημερών και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

**ΑΡΘΡΟ 23 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ****23.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνει με τον παρακάτω τρόπο:

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνεται, με το 100% του Συμβατικού Τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου που θα εκδώσει ο Ανάδοχος θα διενεργηθεί από το ΙΤΕ παρακράτηση προκαταβολής φόρου εισοδήματος σύμφωνα με το Ν.2198/94. Το ΙΤΕ θα εκδώσει ειδική προς τούτο βεβαίωση, την οποία θα παραδώσει στον Ανάδοχο.

Επίσης, επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου διενεργείται κράτηση 0,06% υπέρ της υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ 3 του ν.4013/2011 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 375, παρ 7 του ν. 4412/2016 και ισχύει. Επί της συνολικής αξίας της σύμβασης προ φόρων και κρατήσεων διενεργείται κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών σύμφωνα με το άρθρο 350 παρ.3 του ν. 4412/2016 Επί των ανωτέρω κρατήσεων επιβάλλεται τέλος χαρτοσήμου 3% και κράτηση πλέον 20% υπέρ ΟΓΑ, ήτοι 3,6%.

## **ΑΡΘΡΟ 24 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ**

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης και θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στη Διακήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του Έργου.

## **ΑΡΘΡΟ 25 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει τη σύμβαση, χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, προσαιξάνοντας τον αρχικό προϋπολογισμό του έργου έως 50%.

## **ΑΡΘΡΟ 26 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

## **ΑΡΘΡΟ 27 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση του έργου εντός του προβλεπόμενου από την σύμβαση χρόνου. Ο Ανάδοχος θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την σύμβαση με υψηλό βαθμό ικανότητας και επαγγελματικής κρίσης καθώς και με κάθε επιμέλεια και επαγγελματική επιδεξιότητα. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, με έξοδά του, να επαναλάβει το έργο ή μέρος αυτού αν διαπιστωθούν οποιαδήποτε λάθη, παραλήψεις ελαττώματα ή ανεπάρκεια στις υπηρεσίες εφόσον του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για κάθε θετική και αποθετική ζημία που θα υποστεί η τελευταία και που θα οφείλεται:

- α) Στην καθ' οιονδήποτε τρόπο μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου
- β) Σε οποιαδήποτε δήλωση, πράξη ή παράλειψη που έχει σχέση με την Σύμβαση και οφείλεται σε δόλο ή βαριά αμέλεια του αναδόχου.

## **ΑΡΘΡΟ 28 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος καθυστερεί την εκτέλεση της σύμβασης επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται / συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

## **ΑΡΘΡΟ 29 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός δέκα (10) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

## **ΑΡΘΡΟ 30 ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

**Β' ΜΕΡΟΣ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****A. ΑΝΑΓΚΕΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

1. Το Δίκτυο ΠΡΑΞΗ του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (Αναθέτουσα Αρχή) είναι δραστηριότητα παροχής υπηρεσιών μεταφοράς τεχνολογίας προς τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις και τα ερευνητικά εργαστήρια όλης της χώρας. Αποστολή του είναι να ενισχύσει την ανταγωνιστικότητα των ελληνικών επιχειρήσεων και ερευνητικών εργαστηρίων μέσω της σύνδεσης της έρευνας με την παραγωγή, της προώθησης της καινοτομίας, της υποστήριξης της επιχειρηματικότητας καθώς και της διεθνικής συνεργασίας.
2. Το Δίκτυο ΠΡΑΞΗ, μέσω της παροχής των υπηρεσιών του έχει αναπτύξει έναν εκτενή κατάλογο χρηστών των υπηρεσιών του άνω των 5.000 εγγραφών, ο οποίος χρειάζεται καταγραφή, παρακολούθηση, διαχείριση και ενημέρωση.
3. Το Δίκτυο ΠΡΑΞΗ, στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του οργανώνει εκδηλώσεις ενημέρωσης και εκπαίδευσης για τους χρήστες των υπηρεσιών του, οι οποίες χρειάζονται ολική διαχείριση.
4. Το Δίκτυο ΠΡΑΞΗ ως μέρος της επιχειρησιακής του λειτουργίας καταγράφει και αναλύει όλες τις ενέργειες διάδρασης και υποστήριξης προς τους χρήστες των υπηρεσιών του.
5. Το Δίκτυο ΠΡΑΞΗ υλοποιεί αριθμό έργων, χρηματοδοτούμενων και μη, και για το λόγο αυτό, συγκεκριμένες ενέργειες διάδρασης και υποστήριξης προς τους χρήστες των υπηρεσιών του είναι αναγκαίο να καταγράφονται και να παρουσιάζονται υπό τη μορφή εξειδικευμένων εκθέσεων και αναφορών.
6. Το Δίκτυο ΠΡΑΞΗ καλύπτει την παρούσα στιγμή όλες τις παραπάνω ανάγκες μέσω ενός εσωτερικά ανεπτυγμένου λογισμικού που δρα ως βάση δεδομένων και σύστημα παρακολούθησης των χρηστών των υπηρεσιών του.

**B. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Στόχος του διαγωνισμού είναι η αντικατάσταση της τρέχουσας βάσης δεδομένων και συστήματος παρακολούθησης των χρηστών των υπηρεσιών του με μια CRM πλατφόρμα, προσαρμοσμένη στις ανάγκες των στελεχών του Δικτύου ΠΡΑΞΗ (εφεξής Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών).

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η καταγραφή και ανάλυση αναγκών των στελεχών του Δικτύου ΠΡΑΞΗ, η αγορά 30 αδειών διάρκειας ενός (1) έτους του λογισμικού Microsoft Dynamics και η παραμετροποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Χρηστών των υπηρεσιών για την κάλυψη των παραπάνω αναγκών του Δικτύου ΠΡΑΞΗ.

Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα αναλάβει τα ακόλουθα, τα οποία και αποτελούν και μέρη του έργου:

- α. Καταγραφή των διαδικασιών, υπηρεσιών και έργων που υλοποιούνται και ανάλυση των αναγκών της διοίκησης και των στελεχών για τη διαχείριση των χρηστών των υπηρεσιών του ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΡΑΞΗ, για τη διαχείριση έργων καθώς και των αναγκών διασύνδεσης με άλλα πληροφοριακά συστήματα (όπως περιγράφονται στην ενότητα Γ1).
- β. Προμήθεια 30 αδειών χρήσης διάρκειας ενός (1) έτους με δυνατότητα επέκτασης κατόπιν συμφωνίας (όπως περιγράφονται στην ενότητα Γ2).
- γ. Υλοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Χρηστών (όπως περιγράφονται στην ενότητα Γ3).
- δ. Εκπαίδευση του προσωπικού του Δικτύου ΠΡΑΞΗ (όπως περιγράφονται στην ενότητα Γ4).
- ε. Τεχνική υποστήριξη των στελεχών του Δικτύου ΠΡΑΞΗ για 1 έτος (όπως περιγράφονται στην ενότητα Γ5).

Γ1. Καταγραφή και ανάλυση αναγκών των στελεχών του Δικτύου ΠΡΑΞΗ		Υποχρεωτική απαίτηση
<u>Δράσεις</u>	<p>1. Για τη σωστή υλοποίηση και παραμετροποίηση του συστήματος, ο Ανάδοχος θα αναλάβει να καταγράψει τις ανάγκες της διοίκησης και των στελεχών του Δικτύου ΠΡΑΞΗ σχετικά με τον κατάλογο των χρηστών του Δικτύου ΠΡΑΞΗ, την παρακολούθηση αυτού και την παροχή υπηρεσιών προς τους χρήστες.</p> <p>2. Η καταγραφή των αναγκών θα πρέπει να πραγματοποιηθεί μέσω σειράς συναντήσεων με τα στελέχη του Δικτύου στα γραφεία του.</p> <p>3. Στις συναντήσεις αυτές, ο Ανάδοχος θα καταγράψει τις ανάγκες που αφορούν:</p> <p>α. Την καταγραφή των χρηστών των υπηρεσιών του Δικτύου ΠΡΑΞΗ και τη ζητούμενη λειτουργικότητα των καταχωρήσεων (διαμόρφωση καρτέλας χρήστη και εταιρειών, διασύνδεση με άλλα στοιχεία, σύνθετες αναζητήσεις, κτλ.)</p> <p>β. Την παρακολούθηση χρηστών των υπηρεσιών του Δικτύου ΠΡΑΞΗ και τακτική διάδραση με αυτούς.</p> <p>γ. Την καταχώρηση των υπηρεσιών και τα διάφορα στάδια αυτών που παρέχονται από τα στελέχη του Δικτύου ΠΡΑΞΗ προς τους χρήστες των υπηρεσιών του Δικτύου ΠΡΑΞΗ και τη καταγραφή των workflows ανάμεσα στα στελέχη του Δικτύου. Οι υπηρεσίες του Δικτύου ΠΡΑΞΗ προς τους χρήστες των υπηρεσιών του εντάσσονται στις εξής βασικές κατηγορίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παροχή πληροφόρησης</li> <li>• Παροχή εξειδικευμένης συμβουλευτικής</li> <li>• Εκπόνηση μελετών, εκθέσεων και αναλύσεων</li> <li>• Οργάνωση επιχειρηματικών αποστολών και εκδηλώσεων τεχνο-μεσιτείας</li> <li>• Οργάνωση εκδηλώσεων</li> <li>• Παροχή Εκπαίδευσης</li> </ul> <p>Οι υπηρεσίες αυτών των κατηγοριών παρέχονται στο πλαίσιο ενός ή περισσότερων έργων, ενώ επιθυμητή είναι και η καταγραφή του χρόνου των στελεχών για την ολοκλήρωση της δράσης.</p> <p>δ. Την παρακολούθηση, τη δημιουργία και εξαγωγή σύνθετων αναφορών των προσφερόμενων υπηρεσιών, προόδου δράσεων, επίτευξης</p>	ΝΑΙ

	<p>στόχων, κτλ ανά στέλεχος, χρονική περίοδο, έργο, είδος δράσης κα.</p> <p>ε. Τη δημιουργία και καταχώρηση μελλοντικά, νέων στελεχών, νέων έργων, νέων υπηρεσιών και νέων αναφορών στο σύστημα από τους διαχειριστές του συστήματος.</p> <p>στ. Την οργάνωση εκδηλώσεων και τη διαχείριση της συμμετοχής των χρηστών των υπηρεσιών του Δικτύου ΠΡΑΞΗ σε αυτές.</p> <p>ζ. Τη διαχείριση αρχείων που αφορούν τους χρήστες των υπηρεσιών του Δικτύου ΠΡΑΞΗ τις προσφερόμενες υπηρεσίες και την οργάνωση εκδηλώσεων.</p> <p>η. Τη διασύνδεση της βάσης δεδομένων με άλλα ηλεκτρονικά συστήματα, και συγκεκριμένα το MS Office 365 και το Sharepoint.</p> <p>θ. Τη διασύνδεση της βάσης των δεδομένων με file server του Δικτύου ΠΡΑΞΗ. Καθώς υπάρχει ένας αριθμός αρχείων που ανταλλάσσεται με τους χρήστες των υπηρεσιών του Δικτύου ΠΡΑΞΗ, αυτά θα πρέπει να αποθηκεύονται σε Server του Δικτύου ΠΡΑΞΗ και να είναι προσβάσιμα και εκτός του Συστήματος Διαχείρισης Χρηστών.</p> <p>ι. Τη διασύνδεση της ιστοσελίδας του Δικτύου Πράξη με το Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών. Η διασύνδεση αυτή θα πρέπει να είναι αμφίδρομη, ώστε αφενός η ιστοσελίδα να αντλεί δεδομένα από το Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών και να προβάλλει συγκεκριμένη πληροφορία (π.χ. νέα, εκδηλώσεις, κλπ.), αφετέρου η ιστοσελίδα να τροφοδοτεί με στοιχεία το Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών. Συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• η ιστοσελίδα του Δικτύου ΠΡΑΞΗ θα πρέπει να ενημερώνεται αυτόματα με συγκεκριμένες δραστηριότητες των υπηρεσιών του Δικτύου ΠΡΑΞΗ προς δημοσίευση (όπως η οργάνωση εκδηλώσεων, προφίλ χρηστών, προκηρύξεις, κλπ).</li> <li>• Να επιτρέπει την αυτόματη καταγραφή συμμετεχόντων (registration) για εκδηλώσεις του Δικτύου ΠΡΑΞΗ.</li> <li>• Να διασυνδεθεί με το υπάρχον σύστημα authentication και καταχώρησης χρηστών</li> </ul> <p>ια. Τη μεταφορά στοιχείων από την υφιστάμενη βάση δεδομένων στη νέα βάση.</p>	
--	--	--



	<p>ιβ. Τον διαχωρισμό των στελεχών του Δικτύου ΠΡΑΞΗ σε διαφορετικές κατηγορίες και την ενσωμάτωση κανόνων ασφαλείας και πρόσβασης.</p> <p>4. Η καταγραφή όλων των παραπάνω αναγκών θα συγκεντρωθούν από τον Ανάδοχο σε <b>Τελική Έκθεση (Final Report on PRAXI Network Needs)</b>.</p>	
<b>Διαδικασία</b>	<p>1. Εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και με συμφωνία και των δυο πλευρών θα πραγματοποιηθεί αρχική συνάντηση στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής για τον προγραμματισμό του έργου. Στη συνάντηση θα συμμετέχει η ορισμένη από το Δίκτυο ΠΡΑΞΗ Ομάδα Έργου και θα δοθεί στον Ανάδοχο η διαθεσιμότητα των στελεχών της Ομάδας Έργου για συναντήσεις.</p> <p>2. Εντός διαστήματος τριών (3) ημερών από την αρχική συνάντηση, ο Ανάδοχος θα καταρτίσει και θα παρουσιάσει στην Αναθέτουσα Αρχή πρόγραμμα συναντήσεων με στελέχη της Ομάδας Έργου για την καταγραφή των αναγκών, όπως περιγράφεται στην ενότητα Γ.1.α.</p> <p>3. Με την ολοκλήρωση του προγράμματος των συναντήσεων, ο Ανάδοχος θα συγκεντρώσει και θα αναλύσει τα δεδομένα των συναντήσεων και εντός είκοσι (20) ημερών θα παρουσιάσει στην Ομάδα Έργου την Προσωρινή Έκθεση για τις Ανάγκες του Δικτύου ΠΡΑΞΗ (Draft Report on PRAXI Network Needs) για σχολιασμό, διορθώσεις και προσθήκες.</p> <p>4. Εντός επτά (7) ημερών, η Αναθέτουσα Αρχή θα υποβάλλει σχόλια (διορθώσεις, αλλαγές, κλπ) που θα πρέπει να ενσωματωθούν στην Προσωρινή Έκθεση για τις ανάγκες του Δικτύου ΠΡΑΞΗ (Draft Report on PRAXI Network Needs). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει στις συγκεκριμένες αλλαγές και να υποβάλλει ξανά την Προσωρινή Έκθεση για τις ανάγκες του Δικτύου ΠΡΑΞΗ εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη σχολίων.</p> <p>5. Η Αναθέτουσα Αρχή θα εξετάσει εκ νέου τη νέα Προσωρινή Έκθεση για τις ανάγκες του Δικτύου ΠΡΑΞΗ και εφόσον κρίνει ότι έχουν ενσωματωθεί τα σχόλια που είχε υποβάλλει η Ομάδα Έργου, η έκθεση θα οριστικοποιηθεί στην Τελική Έκθεση για τις Ανάγκες του Δικτύου ΠΡΑΞΗ (Final Report on PRAXI Network Needs).</p>	ΝΑΙ
<b>Παραδοτέα</b>	<p>1. Πρόγραμμα συναντήσεων με την Ομάδα Έργου</p> <p>2. Προσωρινή Έκθεση για τις ανάγκες του Δικτύου ΠΡΑΞΗ (Draft Report on PRAXI Network Needs)</p>	ΝΑΙ

	3. Τελική Έκθεση για τις Ανάγκες του Δικτύου ΠΡΑΞΗ (Final Report on PRAXI Network Needs)	
--	--	--

Γ.2 Προμήθεια αδειών χρήσης λογισμικού	Υποχρεωτική απαίτηση
<p><b>Δράσεις</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το επιλεγμένο λογισμικό που θα αποτελέσει τη βάση για το νέο σύστημα διαχείρισης και παρακολούθησης χρηστών των υπηρεσιών του Δικτύου ΠΡΑΞΗ και διάδρασης με αυτούς είναι το Microsoft Dynamics. Η Αναθέτουσα Αρχή, συνυπολογίζοντας τις παρούσες τεχνικές λύσεις που χρησιμοποιεί (MS Office 365, Sharepoint) και για λόγους συμβατότητας, διασύνδεσης μεταξύ εφαρμογών, και ελαχιστοποίησης της υποστήριξης κατέληξε στην επιλογή του συγκεκριμένου λογισμικού.</li> <li>2. Η Αναθέτουσα Αρχή (ΙΤΕ) ως πιστοποιημένο ερευνητικό ίδρυμα με εκπαιδευτικό ρόλο εμπίπτει στην κατηγορία των Ακαδημαϊκών Άδειων (Academic license).</li> <li>3. Η αγορά αδειών λογισμικού αφορά την προμήθεια τριάντα αδειών διάρκειας ενός (1) έτους. Οι άδειες θα χωρίζεται σε 2 κατηγορίες: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 5 άδειες Dynamics 365 Enterprise Edition Customer Engagement Plan – Tier 1 For Faculty Academics</li> <li>b. 25 άδειες Dynamics 365 for Team Members Enterprise Edition for Students Academic</li> </ol> </li> <li>4. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να προσαρμόσει τον αριθμό ή το είδος των απαιτούμενων αδειών, ανάλογα με τα αποτελέσματα της Τελικής Έκθεσης για τις Ανάγκες του Δικτύου ΠΡΑΞΗ (Final Report on PRAXI Network Needs).</li> </ol>	ΝΑΙ
<p><b>Διαδικασία</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Η προμήθεια των αδειών θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός δεκαπέντε (15) ημερών μετά την αποδοχή από την Αναθέτουσα Αρχή της Τελικής Έκθεσης για τις Ανάγκες του Δικτύου ΠΡΑΞΗ (Final Report on PRAXI Network Needs)</li> </ol>	ΝΑΙ
<p><b>Παραδοτέα</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Τριάντα (30) άδειες του λογισμικού Microsoft Dynamics 365</li> </ol>	ΝΑΙ

Γ3. Υλοποίηση του συστήματος		Υποχρεωτική απαίτηση
<b><u>Δράσεις</u></b>	<p>Προκειμένου να καλυφθούν όλες οι ανάγκες και να επιτευχθεί η επιθυμητή λειτουργικότητα, όπως εμφανίζονται στην Τελική Έκθεση για τις ανάγκες του Δικτύου ΠΡΑΞΗ (Final Report of PRAXI Network Needs), ο Ανάδοχος θα αναλάβει τα ακόλουθα:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Να σχεδιάσει και να παραμετροποιήσει το Microsoft Dynamics.</li> <li>2. Να εγκαταστήσει, να μορφοποιήσει και να παραμετροποιήσει οποιοδήποτε πρόσθετο λογισμικό είναι απαραίτητο.</li> <li>3. Να διασυνδέσει το λογισμικό με τα υπάρχοντα συστήματα του Δικτύου ΠΡΑΞΗ και συγκεκριμένα το MS Office 365, το Sharepoint, τον File Server και την ιστοσελίδα.</li> <li>4. Να μεταφέρει τα δεδομένα από την παρούσα βάση δεδομένων στο νέο Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών των υπηρεσιών του Δικτύου ΠΡΑΞΗ (data migration).</li> <li>5. Να παραδώσει το σύστημα σε λειτουργία, όπως αυτό περιγράφεται στην Τελική Έκθεση για τις ανάγκες του Δικτύου ΠΡΑΞΗ προκειμένου να γίνει η τελική αποδοχή του από την Αναθέτουσα Αρχή.</li> </ol>	ΝΑΙ
<b><u>Διαδικασία</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Να παρουσιάσει το σύστημα στην Ομάδα Έργου της Αναθέτουσας Αρχής και σε περιορισμένο αριθμό στελεχών για σχολιασμό, διορθώσεις και προσθήκες.</li> <li>2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να ελέγξει το σύστημα και να υποβάλει σχόλια, παρατηρήσεις και αλλαγές στον Ανάδοχο γραπτώς εντός 20 ημερών.</li> <li>3. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενσωματώσει και να υλοποιήσει τις αλλαγές, υποδείξεις και σχόλια της Αναθέτουσας Αρχής εντός 15 ημερών και να παρουσιάσει και πάλι το σύστημα στην Αναθέτουσα Αρχή.</li> <li>4. Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να ελέγξει το σύστημα ξανά και εφόσον κρίνει ότι έχουν ενσωματωθεί τα σχόλια που είχε υποβάλλει, το σύστημα γίνεται αποδεκτό.</li> </ol>	ΝΑΙ
<b><u>Παραδοτέα</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών των υπηρεσιών του Δικτύου ΠΡΑΞΗ σε πλήρη λειτουργικότητα βάσει της Τελικής Έκθεσης για τις Ανάγκες του Δικτύου ΠΡΑΞΗ (Final Report on PRAXI Network Needs)</li> </ol>	ΝΑΙ

Γ4. Εκπαίδευση		Υποχρεωτική απαίτηση
<b><u>Δράσεις</u></b>	<p>Με την τελική αποδοχή του συστήματος θα ξεκινήσει η διαδικασία της εκπαίδευσης των στελεχών.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εκπαίδευση των στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής τόσο σε επίπεδο εσωτερικού χρήστη όσο και σε επίπεδο διαχειριστών του συστήματος.</li> <li>2. Για την εκπαίδευση των εσωτερικών χρηστών θα πραγματοποιηθούν τόσο συναντήσεις στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, όσο και τηλεδιασκέψεις.</li> <li>3. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να προμηθεύσει ή να υποδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή υλικό τεκμηρίωσης του λογισμικού και της λειτουργικότητάς του (πχ εγχειρίδια χρήσης, οδηγοί, άρθρα κλπ).</li> <li>4. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να προμηθεύσει την Αναθέτουσα Αρχή με το υλικό που θα χρησιμοποιηθεί στα εκπαιδευτικά σεμινάρια (πχ παρουσιάσεις, οδηγοί, άρθρα κλπ).</li> <li>5. Με το πέρας του προγράμματος εκπαίδευσης ολοκληρώνεται η υλοποίηση του έργου και ξεκινάει η περίοδος τεχνικής υποστήριξης.</li> <li>6. Για διάστημα τριάντα (30) ημερών μετά το πέρας της εκπαίδευσης ο Ανάδοχος θα αναλάβει να υλοποιήσει οποιαδήποτε διόρθωση τυχόν προβλημάτων στην παραμετροποίηση ή την προσαρμογή του συστήματος υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.</li> </ol>	ΝΑΙ
<b><u>Διαδικασία</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ο Ανάδοχος σε συμφωνία με την Αναθέτουσα Αρχή θα καταρτίσει το τελικό πρόγραμμα εκπαίδευσης των στελεχών.</li> </ol>	ΝΑΙ
<b><u>Παραδοτέα</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Παράδοση του υλικού τεκμηρίωσης του λογισμικού και της λειτουργικότητάς του.</li> <li>2. Τέσσερα (4) εκπαιδευτικά σεμινάρια στα στελέχη του Δικτύου ΠΡΑΞΗ.</li> </ol>	ΝΑΙ

Γ5. Τεχνική υποστήριξη		Υποχρεωτική απαίτηση
<b><u>Δράσεις</u></b>	<p>Ο Ανάδοχος, μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης, αναλαμβάνει την τεχνική υποστήριξη του έργου με τουλάχιστον τις ακόλουθες προϋποθέσεις:</p>	ΝΑΙ

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Η διάρκεια της υπηρεσίας τεχνικής υποστήριξης έχει διάρκεια τουλάχιστον ένα (1) έτος.</li> <li>2. Η υποστήριξη θα πρέπει να παρέχεται μέσω τηλεφώνου, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή απομακρυσμένης σύνδεσης και εντός 24 ωρών του αιτήματος από την Αναθέτουσα Αρχή.</li> <li>3. Η υποστήριξη θα πρέπει να είναι συνεχής και απεριόριστη για εργάσιμες μέρες και ώρες.</li> <li>4. Κατόπιν συμφωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή, μπορεί να απαιτηθεί η φυσική παρουσία τεχνικού συμβούλου στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής.</li> <li>5. Κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τεχνικής υποστήριξης, ο Ανάδοχος θα αναλάβει να υλοποιήσει οποιαδήποτε διόρθωση τυχόν προβλημάτων στη λειτουργία του συστήματος υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.</li> </ol>	
<b>Διαδικασία</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής υποβάλουν αίτημα τεχνικής υποστήριξης στον Ανάδοχο, τηλεφωνικά ή με ηλεκτρονικά ή έντυπα μέσα.</li> <li>2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος εντός 24 ωρών να επικοινωνήσει με την Αναθέτουσα Αρχή και να ξεκινήσει τη διαδικασία τεχνικής υποστήριξης.</li> </ol>	NAI

#### Δ. ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. Ο χρόνος υλοποίησης του αντικείμενου της σύμβασης ολοκληρώνεται εντός της προθεσμίας εκατό είκοσι (120) ημερών από την υπογραφή της. Ο χρόνος υλοποίησης του αντικείμενου της σύμβασης μετράται σε ημερολογιακές ημέρες. Η διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί μόνο σε ειδικές περιπτώσεις και χωρίς πρόσθετη αμοιβή του Αναδόχου και μόνο εφόσον υπάρξει συμφωνία μεταξύ των δύο μερών για τους όρους της παράτασης.
2. Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα για την υλοποίηση του έργου αποτελεί κομμάτι της αίτησης προς αξιολόγηση και κριτήριο αξιολόγησης.

#### Ε. ΛΙΣΤΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Με το πέρας της διαδικασίας θα πρέπει να έχουν παραδοθεί τα εξής:

- α. Πρόγραμμα συναντήσεων
- β. Προσωρινή Έκθεση για τις ανάγκες του Δικτύου ΠΡΑΞΗ (Draft Report on PRAXI Network Needs)
- γ. Τελική Έκθεση για τις Ανάγκες του Δικτύου ΠΡΑΞΗ (Final Report on PRAXI Network Needs)
- δ. 30 άδειες Microsoft Dynamics 365
- ε. Το Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών των υπηρεσιών του Δικτύου ΠΡΑΞΗ σε πλήρη λειτουργικότητα βάσει της Τελικής Έκθεσης για τις Ανάγκες του Δικτύου ΠΡΑΞΗ (Final Report on PRAXI Network Needs)
- στ. Παράδοση του υλικού τεκμηρίωσης του λογισμικού και της λειτουργικότητάς του

ζ. Παράδοση του εκπαιδευτικού υλικού

η. Εκπαιδευτικά σεμινάρια και συναντήσεις με τα στελέχη του Δικτύου ΠΡΑΞΗ

Το έργο θεωρείται ότι έχει παραδοθεί με παράδοση από τον Ανάδοχο εντός των προθεσμιών και γραπτή αποδοχή από την Αναθέτουσα Αρχή όλων των παραδοτέων του έργου της ενότητας Ε και όπως αυτά αναλύονται στην Γ.


#### ΣΤ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος θα οφείλει να τηρεί τους κανόνες δεοντολογίας του επαγγέλματός του και το επαγγελματικό απόρρητο, ακόμη και μετά το πέρας της συνεργασίας του με την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να ανταποκριθεί στους όρους και τις απαιτήσεις που προβλέπει η παρούσα διακήρυξη με όποια άνθρωπο-προσπάθεια απαιτηθεί για την κάλυψη του συνόλου των αναγκών του Έργου, στο πλαίσιο του συμβατικού τιμήματος του Έργου.

Για το Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας/Δίκτυο ΠΡΑΞΗ

Νεκτάριος Ταβερναράκης

Πρόεδρος ΔΣ και Διευθυντής Κεντρικής Διεύθυνσης ΙΤΕ

  
Ψηφιακά υπογεγραμμένο από NEKTARIOS  
TAVERNARAKIS  
Ημερομηνία: 2017.11.22 10:50:36 EET  
N. Tavernarakis

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

## Γ. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Γ1. Καταγραφή και ανάλυση αναγκών των στελεχών του Δικτύου ΠΡΑΞΗ		Υποχρεωτική απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπή/σχόλια
<u>Δράσεις</u>	<p>1. Για τη σωστή υλοποίηση και παραμετροποίηση του συστήματος, ο Ανάδοχος θα αναλάβει να καταγράψει τις ανάγκες της διοίκησης και των στελεχών του Δικτύου ΠΡΑΞΗ σχετικά με τον κατάλογο χρηστών των υπηρεσιών του Δικτύου ΠΡΑΞΗ, την παρακολούθηση αυτού και τη παροχή υπηρεσιών προς τους χρήστες.</p> <p>2. Η καταγραφή των αναγκών θα πρέπει να πραγματοποιηθεί μέσω σειράς συναντήσεων με τους βασικούς εσωτερικούς χρήστες του συστήματος στα γραφεία του Δικτύου ΠΡΑΞΗ.</p> <p>3. Στις συναντήσεις αυτές, ο Ανάδοχος θα καταγράψει τις ανάγκες που αφορούν:</p> <p>α. Την καταγραφή των χρηστών των υπηρεσιών του Δικτύου ΠΡΑΞΗ και τη ζητούμενη λειτουργικότητα των καταχωρήσεων (διαμόρφωση καρτέλας χρήστη και εταιρειών, διασύνδεση με άλλα στοιχεία, σύνθετες αναζητήσεις, κτλ.)</p> <p>β. Την παρακολούθηση χρηστών και τακτική διάδραση με αυτούς.</p> <p>γ. Την καταχώρηση των υπηρεσιών και τα διάφορα στάδια αυτών που παρέχονται από τα στελέχη του Δικτύου ΠΡΑΞΗ προς τους χρήστες των υπηρεσιών του και τη καταγραφή των workflows</p>	ΝΑΙ		

	<p>ανάμεσα στα στελέχη του Δικτύου. Οι υπηρεσίες του Δικτύου ΠΡΑΞΗ προς τους χρήστες των υπηρεσιών του εντάσσονται στις εξής βασικές κατηγορίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παροχή πληροφόρησης</li> <li>• Παροχή εξειδικευμένης συμβουλευτικής</li> <li>• Εκπόνηση μελετών, εκθέσεων και αναλύσεων</li> <li>• Οργάνωση επιχειρηματικών αποστολών και εκδηλώσεων τεχνο-μεσιτείας</li> <li>• Οργάνωση εκδηλώσεων</li> <li>• Παροχή Εκπαίδευσης</li> </ul> <p>Οι υπηρεσίες αυτών των κατηγοριών παρέχονται στο πλαίσιο ενός ή περισσοτέρων έργων, ενώ επιθυμητή είναι και η απλή καταγραφή του χρόνου των στελεχών για την ολοκλήρωση της δράσης.</p> <p>δ. Την παρακολούθηση, τη δημιουργία και εξαγωγή σύνθετων αναφορών των προσφερόμενων υπηρεσιών, προόδου δράσεων, επίτευξης στόχων, κτλ ανά στέλεχος, χρονική περίοδο, έργο, είδος δράσης κα.</p> <p>ε. Τη δημιουργία και καταχώρηση μελλοντικά, νέων στελεχών, νέων έργων, νέων υπηρεσιών και νέων αναφορών στο σύστημα από τους διαχειριστές του συστήματος.</p> <p>στ. Την οργάνωση εκδηλώσεων και τη διαχείριση της συμμετοχής χρηστών των υπηρεσιών του Δικτύου ΠΡΑΞΗ σε αυτές.</p> <p>ζ. Τη διαχείριση αρχείων που αφορούν τους χρήστες των υπηρεσιών του Δικτύου ΠΡΑΞΗ, τις προσφερόμενες υπηρεσίες και την οργάνωση εκδηλώσεων.</p> <p>η. Τη διασύνδεση της βάσης δεδομένων με άλλα</p>			
--	--	--	--	--



	<p>ηλεκτρονικά συστήματα, και συγκεκριμένα το MS Office 365 και το Sharepoint.</p> <p>θ. Τη διασύνδεση της βάσης των δεδομένων με file server του Δικτύου ΠΡΑΞΗ. Καθώς υπάρχει ένας αριθμός αρχείων που ανταλλάσσεται με τους χρήστες των υπηρεσιών του Δικτύου ΠΡΑΞΗ, θα πρέπει αυτά να αποθηκεύονται σε Server του Δικτύου ΠΡΑΞΗ και να είναι προσβάσιμα και εκτός του Συστήματος Διαχείρισης Πελατών.</p> <p>ι. Τη διασύνδεση της ιστοσελίδας του Δικτύου Πράξη με το Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών. Η διασύνδεση αυτή θα πρέπει να είναι αμφίδρομη, ώστε αφενός η ιστοσελίδα να αντλεί δεδομένα από το Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών και να προβάλλει συγκεκριμένη πληροφορία (π.χ. νέα, εκδηλώσεις, κλπ.), αφετέρου η ιστοσελίδα να τροφοδοτεί με στοιχεία το Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών.</p> <p>Συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• η ιστοσελίδα του Δικτύου ΠΡΑΞΗ θα πρέπει να ενημερώνεται αυτόματα με συγκεκριμένες δραστηριότητες των υπηρεσιών του Δικτύου ΠΡΑΞΗ προς δημοσίευση (όπως η οργάνωση εκδηλώσεων, προφίλ χρηστών, προκηρύξεις, κλπ).</li> <li>• Να επιτρέπει την αυτόματη καταγραφή συμμετεχόντων (registration) για εκδηλώσεις του Δικτύου ΠΡΑΞΗ.</li> <li>• Να διασυνδεθεί με το υπάρχον σύστημα authentication και καταχώρησης χρηστών</li> </ul>			
--	---	--	--	--

	<p>ια. Τη μεταφορά στοιχείων από την υφιστάμενη βάση δεδομένων στη νέα βάση.</p> <p>ιβ. Τον διαχωρισμό των στελεχών του Δικτύου ΠΡΑΞΗ σε διαφορετικές κατηγορίες και την ενσωμάτωση κανόνων ασφαλείας και πρόσβασης.</p> <p>4. Η καταγραφή όλων των παραπάνω αναγκών θα συγκεντρωθούν από τον Ανάδοχο σε <b>Τελική Έκθεση (Final Report on PRAXI Network Needs)</b>.</p>			
<b>Διαδικασία</b>	<p>1. Εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και με συμφωνία και των δυο πλευρών θα πραγματοποιηθεί αρχική συνάντηση στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής για τον προγραμματισμό του έργου. Στη συνάντηση θα συμμετέχει η ορισμένη από το Δίκτυο ΠΡΑΞΗ Ομάδα Έργου και θα δοθεί στον Ανάδοχο η διαθεσιμότητα των στελεχών της Ομάδας Έργου για συναντήσεις.</p> <p>2. Εντός διαστήματος τριών (3) ημερών από την αρχική συνάντηση, ο Ανάδοχος θα καταρτίσει και θα παρουσιάσει στην Αναθέτουσα Αρχή πρόγραμμα συναντήσεων με στελέχη της Ομάδας Έργου για την καταγραφή των αναγκών, όπως περιγράφεται στην ενότητα Γ.1.α.</p> <p>3. Με την ολοκλήρωση του προγράμματος των συναντήσεων, ο Ανάδοχος θα συγκεντρώσει και θα αναλύσει τα δεδομένα των συναντήσεων και εντός είκοσι (20) ημερών θα παρουσιάσει στην Ομάδα Έργου την Προσωρινή Έκθεση για τις Ανάγκες του Δικτύου ΠΡΑΞΗ (Draft Report on PRAXI Network Needs) για σχολιασμό, διορθώσεις και προσθήκες.</p> <p>4. Εντός επτά (7) ημερών, η Αναθέτουσα Αρχή θα υποβάλλει σχόλια (διορθώσεις, αλλαγές, κλπ) που θα πρέπει να ενσωματωθούν</p>	ΝΑΙ		

	<p>στην Προσωρινή Έκθεση για τις ανάγκες του Δικτύου ΠΡΑΞΗ (Draft Report on PRAXI Network Needs). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει στις συγκεκριμένες αλλαγές και να υποβάλλει ξανά την Προσωρινή Έκθεση για τις ανάγκες του Δικτύου ΠΡΑΞΗ εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη σχολίων.</p> <p>5. Η Αναθέτουσα Αρχή θα εξετάσει εκ νέου τη νέα Προσωρινή Έκθεση για τις ανάγκες του Δικτύου ΠΡΑΞΗ και εφόσον κρίνει ότι έχουν ενσωματωθεί τα σχόλια που είχε υποβάλλει η Ομάδα Έργου, η έκθεση θα οριστικοποιηθεί στην Τελική Έκθεση για τις Ανάγκες του Δικτύου ΠΡΑΞΗ (Final Report on PRAXI Network Needs).</p>			
<b>Παραδοτέα</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πρόγραμμα συναντήσεων με την Ομάδα Έργου</li> <li>2. Προσωρινή Έκθεση για τις ανάγκες του Δικτύου ΠΡΑΞΗ (Draft Report on PRAXI Network Needs)</li> <li>3. Τελική Έκθεση για τις Ανάγκες του Δικτύου ΠΡΑΞΗ (Final Report on PRAXI Network Needs)</li> </ol>	ΝΑΙ		

Γ.2 Προμήθεια αδειών χρήσης λογισμικού		Υποχρεωτική απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπή/σχόλια
<b>Δράσεις</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το επιλεγμένο λογισμικό που θα αποτελέσει τη βάση για το νέο σύστημα διαχείρισης και παρακολούθησης χρηστών των υπηρεσιών του Δικτύου ΠΡΑΞΗ και διάδρασης με αυτούς είναι το Microsoft Dynamics 365. Η Αναθέτουσα Αρχή, συνυπολογίζοντας τις παρούσες τεχνικές λύσεις που χρησιμοποιεί (MS Office 365, Sharepoint) και για λόγους συμβατότητας, διασύνδεσης μεταξύ εφαρμογών, και ελαχιστοποίησης της υποστήριξης κατέληξε στην επιλογή του συγκεκριμένου λογισμικού.</li> </ol>	ΝΑΙ		

	<p>2. Η Αναθέτουσα Αρχή (ΙΤΕ) ως πιστοποιημένο ερευνητικό ίδρυμα με εκπαιδευτικό ρόλο εμπίπτει στην κατηγορία των Ακαδημαϊκών Άδειων (Academic license).</p> <p>3. Η αγορά αδειών λογισμικού αφορά την προμήθεια τριάντα αδειών διάρκειας ενός (1) έτους. Οι άδειες θα χωρίζεται σε 2 κατηγορίες:</p> <p>a. 5 άδειες Dynamics 365 Enterprise Edition Customer Engagement Plan – Tier 1 For Faculty Academics</p> <p>b. 25 άδειες Dynamics 365 for Team Members Enterprise Edition for Students Academic</p> <p>4. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να προσαρμόσει τον αριθμό ή το είδος των απαιτούμενων αδειών, ανάλογα με τα αποτελέσματα της Τελικής Έκθεσης για τις Ανάγκες του Δικτύου ΠΡΑΞΗ (Final Report on PRAXI Network Needs).</p>			
<b>Διαδικασία</b>	1. Η προμήθεια των αδειών θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός δεκαπέντε (15) ημερών μετά την αποδοχή από την Αναθέτουσα Αρχή της Τελικής Έκθεσης για τις Ανάγκες του Δικτύου ΠΡΑΞΗ (Final Report on PRAXI Network Needs)	ΝΑΙ		
<b>Παραδοτέα</b>	1. Τριάντα (30) άδειες του λογισμικού Microsoft Dynamics 365	ΝΑΙ		

Γ3. Υλοποίηση του συστήματος		Υποχρεωτική απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπή/σχόλια
<b>Δράσεις</b>	Προκειμένου να καλυφθούν όλες οι ανάγκες και να επιτευχθεί η επιθυμητή λειτουργικότητα, όπως εμφανίζονται στην Τελική Έκθεση για τις ανάγκες του Δικτύου ΠΡΑΞΗ (Final Report of PRAXI Network Needs), ο Ανάδοχος θα αναλάβει τα ακόλουθα:	ΝΑΙ		

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Να σχεδιάσει και να παραμετροποιήσει το Microsoft Dynamics 365.</li> <li>2. Να εγκαταστήσει, να μορφοποιήσει και να παραμετροποιήσει οποιοδήποτε πρόσθετο λογισμικό είναι απαραίτητο.</li> <li>3. Να διασυνδέσει το λογισμικό με τα υπάρχοντα συστήματα του Δικτύου ΠΡΑΞΗ και συγκεκριμένα το MS Office 365, το Sharepoint, τον File Server και την ιστοσελίδα.</li> <li>4. Να μεταφέρει τα δεδομένα από την παρούσα βάση δεδομένων στο νέο Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών των υπηρεσιών του Δικτύου ΠΡΑΞΗ (data migration).</li> <li>5. Να παραδώσει το σύστημα σε λειτουργία, όπως αυτό περιγράφεται στην Τελική Έκθεση για τις ανάγκες του Δικτύου ΠΡΑΞΗ προκειμένου να γίνει η τελική αποδοχή του από την Αναθέτουσα Αρχή.</li> </ol>			
<b><u>Διαδικασία</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Να παρουσιάσει το σύστημα στην Ομάδα Έργου της Αναθέτουσας Αρχής και σε περιορισμένο αριθμό βασικών χρηστών για σχολιασμό, διορθώσεις και προσθήκες.</li> <li>2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να ελέγξει το σύστημα και να υποβάλει σχόλια, παρατηρήσεις και αλλαγές στον Ανάδοχο γραπτώς εντός 20 ημερών.</li> <li>3. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενσωματώσει και να υλοποιήσει τις αλλαγές, υποδείξεις και σχόλια της Αναθέτουσας Αρχής εντός 15 ημερών και να παρουσιάσει και πάλι το σύστημα στην Αναθέτουσα Αρχή.</li> <li>4. Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να ελέγξει το σύστημα ξανά και εφόσον κρίνει ότι έχουν ενσωματωθεί τα σχόλια που είχε υποβάλλει, το σύστημα γίνεται αποδεκτό.</li> </ol>	ΝΑΙ		

<b>Παραδοτέα</b>	1. Το Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών των υπηρεσιών του Δικτύου ΠΡΑΞΗ σε πλήρη λειτουργικότητα βάσει της Τελικής Έκθεσης για τις Ανάγκες του Δικτύου ΠΡΑΞΗ (Final Report on PRAXI Network Needs)	ΝΑΙ		
------------------	--	-----	--	--

Γ4. Εκπαίδευση		Υποχρεωτική απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπή/σχόλια
<b>Δράσεις</b>	<p>Με την τελική αποδοχή του συστήματος θα ξεκινήσει η διαδικασία της εκπαίδευσης των στελεχών.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εκπαίδευση των στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής τόσο σε επίπεδο εσωτερικού χρήστη όσο και σε επίπεδο διαχειριστών του συστήματος.</li> <li>2. Για την εκπαίδευση των στελεχών θα πραγματοποιηθούν τόσο συναντήσεις στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, όσο και τηλεδιασκέψεις.</li> <li>3. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να προμηθεύσει ή να υποδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή υλικό τεκμηρίωσης του λογισμικού και της λειτουργικότητάς του (πχ εγχειρίδια χρήσης, οδηγοί, άρθρα κλπ).</li> <li>4. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να προμηθεύσει την Αναθέτουσα Αρχή με το υλικό που θα χρησιμοποιηθεί στα εκπαιδευτικά σεμινάρια (πχ παρουσιάσεις, οδηγοί, άρθρα κλπ).</li> <li>5. Με το πέρας του προγράμματος εκπαίδευσης ολοκληρώνεται η υλοποίηση του έργου και ξεκινάει η περίοδος τεχνικής υποστήριξης.</li> <li>6. Για διάστημα τριάντα (30) ημερών μετά το πέρας της εκπαίδευσης ο Ανάδοχος θα</li> </ol>	ΝΑΙ		

	αναλάβει να υλοποιήσει οποιαδήποτε διόρθωση τυχόν προβλημάτων στην παραμετροποίηση ή την προσαρμογή του συστήματος υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.			
<b>Διαδικασία</b>	1. Ο Ανάδοχος σε συμφωνία με την Αναθέτουσα Αρχή θα καταρτίσει το τελικό πρόγραμμα εκπαίδευσης των στελεχών.	NAI		
<b>Παραδοτέα</b>	1. Παράδοση του υλικού τεκμηρίωσης του λογισμικού και της λειτουργικότητάς του. 2. Τέσσερα (4) εκπαιδευτικά σεμινάρια στα στελέχη του Δικτύου ΠΡΑΞΗ.	NAI		

<b>Γ5. Τεχνική υποστήριξη</b>		<b>Υποχρεωτική απαίτηση</b>	<b>Απάντηση προμηθευτή</b>	<b>Παραπομπή/σχόλια</b>
<b>Δράσεις</b>	<p>Ο Ανάδοχος, μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης, αναλαμβάνει την τεχνική υποστήριξη του έργου με τουλάχιστον τις ακόλουθες προϋποθέσεις:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Η διάρκεια της υπηρεσίας τεχνικής υποστήριξης έχει διάρκεια τουλάχιστον ένα (1) έτος.</li> <li>2. Η υποστήριξη θα πρέπει να παρέχεται μέσω τηλεφώνου, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή απομακρυσμένης σύνδεσης και εντός 24 ωρών του αιτήματος από την Αναθέτουσα Αρχή.</li> <li>3. Η υποστήριξη θα πρέπει να είναι συνεχής και απεριόριστη για εργάσιμες μέρες και ώρες.</li> <li>4. Κατόπιν συμφωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή, μπορεί να απαιτηθεί η φυσική παρουσία τεχνικού συμβούλου στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής.</li> </ol>	NAI		

	5. Κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τεχνικής υποστήριξης, ο Ανάδοχος θα αναλάβει να υλοποιήσει οποιαδήποτε διόρθωση τυχόν προβλημάτων στη λειτουργία του συστήματος υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.			
<b><u>Διαδικασία</u></b>	<p>1. Τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής υποβάλουν αίτημα τεχνικής υποστήριξης στον Ανάδοχο, τηλεφωνικά ή με ηλεκτρονικά ή έντυπα μέσα.</p> <p>2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος εντός 24 ωρών να επικοινωνήσει με την Αναθέτουσα Αρχή και να ξεκινήσει την διαδικασία τεχνικής υποστήριξης.</p>	ΝΑΙ		



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1**

**ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

*ΠΡΟΣ*

ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ & ΕΡΕΥΝΑΣ

ΔΙΚΤΥΟ ΠΡΑΞΗ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της ..... για ποσό ευρώ..... Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης μεταξύ της ..... και της .....

Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας, την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύησή μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

## ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

σε Συνοπτικό Διαγωνισμό σε Ευρώ για την «Υλοποίηση και εγκατάσταση της πλέον πρόσφατης έκδοσης Microsoft Dynamics (Customer Relationship Management), συμπεριλαμβανομένων και των αδειών χρήσης»

**Κριτήριο αξιολόγησης:** Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας και τιμής.

**Συνολικός προϋπολογισμός:** Πενήντα Χιλιάδες Ευρώ (50.000 €) πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι Εξήντα Δύο Χιλιάδες Ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (62.000 €).

<b>Ημερομηνία</b>			
<b>Στοιχεία Οικονομικού Φορέα</b>			
<b>Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία εταιρείας</b>			
<b>ΑΦΜ</b>			
<b>Διεύθυνση</b>		<b>Τ.Κ.</b>	
<b>Τηλέφωνα</b>			
<b>Ηλεκτρονική δ/νση</b>			

Με την παρούσα αίτηση, σας υποβάλλω φάκελο προσφοράς για τη συμμετοχή μου στον συνοπτικό διαγωνισμό με αρ. Πρωτ...../.....2017 που προκήρυξε το Δίκτυο ΠΡΑΞΗ του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας για την υλοποίηση και εγκατάσταση της πλέον πρόσφατης έκδοσης Microsoft Dynamics (Customer Relationship Management), συμπεριλαμβανομένων και των αδειών χρήσης, για τις ανάγκες του Δικτύου ΠΡΑΞΗ του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας.

Ο/Η  
αιτών/ούσα

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	Περιγραφή	Αριθμός Μονάδων	Τιμή Μονάδας	Συνολική Τιμή
1	Υλοποίηση και εγκατάσταση της πλέον πρόσφατης έκδοσης Microsoft Dynamics συμπεριλαμβανομένων και των αδειών χρήσης	1		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>				
<b>ΦΠΑ</b>		24 %		
<b>ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ</b>				

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

## ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
<b>Επώνυμο:</b>		<b>Όνομα:</b>	
<b>Πατρώνυμο:</b>		<b>Μητρώνυμο:</b>	
<b>Ημερομηνία Γέννησης:</b>		<b>Τόπος Γέννησης:</b>	
<b>Τηλέφωνο:</b>		<b>Fax:</b>	
<b>E-mail:</b>			
<b>Διεύθυνση Κατοικίας:</b>			

<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b>			
<b>Όνομα Ιδρύματος</b>	<b>Τίτλος Πτυχίου</b>	<b>Ειδικότητα</b>	<b>Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου</b>

<b>ΣΧΕΤΙΚΗ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>			
<b>Έργο</b>	<b>Εργοδότης / Αναθέτουσα Αρχή</b>	<b>Καθήκοντα</b>	<b>Απασχόληση στο Έργο</b>
			<b>Περίοδος (από - έως)</b>
	Εργοδότης	Θέση	dd/mm/yy – dd/mm/yy
Τίτλος έργου 1	Αναθέτουσα αρχή	Καθήκοντα στο έργο	dd/mm/yy – dd/mm/yy
Τίτλος έργου 2	Αναθέτουσα αρχή	Καθήκοντα στο έργο	dd/mm/yy – dd/mm/yy
Τίτλος έργου 3	Αναθέτουσα αρχή	Καθήκοντα στο έργο	dd/mm/yy – dd/mm/yy
...			
	Εργοδότης	Θέση	dd/mm/yy – dd/mm/yy

Τίτλος έργου 1	Αναθέτουσα αρχή	Καθήκοντα στο έργο	dd/mm/yy – dd/mm/yy
Τίτλος έργου 2	Αναθέτουσα αρχή	Καθήκοντα στο έργο	dd/mm/yy – dd/mm/yy
Τίτλος έργου 3	Αναθέτουσα αρχή	Καθήκοντα στο έργο	dd/mm/yy – dd/mm/yy
...			
	Εργοδότης	Θέση	dd/mm/yy – dd/mm/yy
Τίτλος έργου 1	Αναθέτουσα αρχή	Καθήκοντα στο έργο	dd/mm/yy – dd/mm/yy
Τίτλος έργου 2	Αναθέτουσα αρχή	Καθήκοντα στο έργο	dd/mm/yy – dd/mm/yy
Τίτλος έργου 3	Αναθέτουσα αρχή	Καθήκοντα στο έργο	dd/mm/yy – dd/mm/yy
...			
<b>Άλλες ιδιότητες</b>	Αναθέτουσα Αρχή	Ιδιότητα	dd/mm/yy – dd/mm/yy
	Αναθέτουσα Αρχή	Ιδιότητα	dd/mm/yy – dd/mm/yy
	Αναθέτουσα Αρχή	Ιδιότητα	dd/mm/yy – dd/mm/yy
	...	...	dd/mm/yy – dd/mm/yy

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ</b>	
--	--

Βεβαιώνω ότι τα ανωτέρω δηλούμενα στοιχεία είναι αληθή.

*[ημερομηνία]*

*[υπογραφή στελέχους]*

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ-ΔΙΚΤΥΟ ΠΡΑΞΗ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [99221065]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [Κολοκοτρώνη 8, Αθήνα, Τ.Κ. 10561]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Χριστίνα Κάρλου
- Τηλέφωνο: [+30 210 3607690]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [karlou@praxinetwork.gr](mailto:karlou@praxinetwork.gr)
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): [www.praxinetwork.gr](http://www.praxinetwork.gr)

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης: Υλοποίηση και εγκατάσταση της πλέον πρόσφατης έκδοσης Microsoft Dynamics (Customer Relationship Management), συμπεριλαμβανομένων και των αδειών χρήσης - Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [17REQ002034122 3-10-2017]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [υπηρεσίες]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [ ΠΡΑΞΗ 2017 ΣΥΝ 1-1]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>2</sup> : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>3</sup> ;	
<b><u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u></b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>4</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [...]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.	



<p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>5</sup>:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; <b>Εάν όχι:</b> <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>6</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p>

# 17PROC002280536 2017-11-22

<p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[ ]</p>

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>7</sup>

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.**

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν:  [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>8</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>9</sup>.
2. δωροδοκία<sup>10,11</sup>.
3. απάτη<sup>12</sup>.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>13</sup>.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>14</sup>.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>15</sup>.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου <sup>16</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>17</sup>
<b>Εάν ναι, αναφέρετε<sup>18</sup>:</b> α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία: [ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι): [ ] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]

	<p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p><i>[.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup></i></p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)<sup>20</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν<sup>21</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

## B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>																	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>22</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι																	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>23</sup></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="804 474 1072 595">ΦΟΡΟΙ</th> <th data-bbox="1082 474 1377 595">ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="804 595 1072 716">α)[.....].</td> <td data-bbox="1082 595 1377 716">α)[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="804 716 1082 882">β)[.....]</td> <td data-bbox="1082 716 1377 882">β)[.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="804 882 1082 1093">γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</td> <td data-bbox="1082 882 1377 1093">γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="804 1093 1082 1173">-[.....].</td> <td data-bbox="1082 1093 1377 1173">-[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="804 1173 1082 1317">-[.....].</td> <td data-bbox="1082 1173 1377 1317">-[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="804 1317 1082 1375">γ.2)[.....].</td> <td data-bbox="1082 1317 1377 1375">γ.2)[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="804 1375 1082 1644">δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> <td data-bbox="1082 1375 1377 1644">δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> </tr> </tbody> </table>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	α)[.....].	α)[.....].	β)[.....]	β)[.....]	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι	-[.....].	-[.....].	-[.....].	-[.....].	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].	δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	
ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ																	
α)[.....].	α)[.....].																	
β)[.....]	β)[.....]																	
γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι																	
-[.....].	-[.....].																	
-[.....].	-[.....].																	
γ.2)[.....].	γ.2)[.....].																	
δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]																	
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>24</sup> [.....][.....][.....]																	



## Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p><b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις <b>υποχρεώσεις του</b> στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>25</sup></b>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>26</sup> :</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>27</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p><b>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα<sup>28</sup></b>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b><sup>29</sup>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>30</sup>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>31</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>

<p>πληροφορίες:</p>	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

## Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p><b>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005<sup>32</sup>:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p><b>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</b></p> <p>[.....]</p>

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα 2 ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Α: Καταλληλότητα**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p><b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>33</sup>; του:</b></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b></p> <p>Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας:</p> <p>[ ...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

## B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>1α) Ο («γενικός») <b>ετήσιος κύκλος εργασιών</b> του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>1β) Ο <b>μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής</b> <sup>34</sup>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») <b>κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση</b> και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>2β) Ο <b>μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής</b><sup>35</sup>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>

<p>4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες<sup>36</sup> που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και γ<sup>37</sup> -και η αντίστοιχη αξία)</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην <b>ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων</b> του οικονομικού φορέα είναι το εξής:</p> <p>Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις <b>λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις</b>, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση που <b>ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης</b> διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

## Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

<b>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</b>	<b>Απάντηση:</b>								
<p>1α) Μόνο για τις <b>δημόσιες συμβάσεις έργων</b>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>38</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] Έργα: [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών</b>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>39</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς<sup>40</sup>:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="809 1124 1318 1240"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>Ημερ/νίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>[υπόδειγμα πίνακα στο Παράρτημα ΙΙΑ]</p>	Περιγραφή	ποσά	Ημερ/νίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	Ημερ/νίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο <b>τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες</b><sup>41</sup>, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[υπόδειγμα πίνακα στο Παράρτημα ΙΙΑ]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο <b>τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας</b> που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								



4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα <b>διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού</b> και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
<p><b>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό:</b></p> <p>Ο οικονομικός φορέας <b>θα</b> επιτρέπει τη διενέργεια <b>ελέγχων</b><sup>42</sup> όσον αφορά το <b>παραγωγικό δυναμικό</b> ή τις <b>τεχνικές ικανότητες</b> του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα <b>μέσα μελέτης και έρευνας</b> που αυτός διαθέτει καθώς και τα <b>μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</b></p>	[ ] Ναι [ ] Όχι
<p>6) Οι ακόλουθοι <b>τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων</b> διατίθενται από:</p> <p>α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, <b>και/ή</b> (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)</p> <p>β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α)[.....]</p> <p>β) [.....]</p>
7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα <b>μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b> κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
8) Το <b>μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό</b> του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p>
9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα <b>μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό</b> για την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
10) Ο οικονομικός φορέας <b>προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή</b>	[.....]

<p><b>υπεργολαβίας<sup>43</sup> το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</b></p>	
<p>11) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b> :</p> <p>Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας.</p> <p>Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας.</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>12) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b>:</p> <p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από επίσημα <b>ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας</b> ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>

## Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.**

<b>Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

## Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιορισμός του αριθμού	Απάντηση:
<p>Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο:</p> <p>Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για <b>καθένα από αυτά</b> αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα:</p> <p>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά<sup>44</sup>, αναφέρετε για το <b>καθένα</b>:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<sup>45</sup></p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

## Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>47</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>48</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα A], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

<sup>1</sup> Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

<sup>2</sup> Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

<sup>3</sup> Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**

<sup>4</sup> Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

<sup>5</sup> Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

<sup>6</sup> Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

<sup>7</sup> Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*

<sup>8</sup> Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

<sup>9</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

<sup>10</sup> Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

<sup>11</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α), «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά**

και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

<sup>12</sup> Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

<sup>13</sup> Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

<sup>14</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

<sup>15</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

<sup>16</sup> Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

<sup>17</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>18</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>19</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>20</sup> Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

<sup>21</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

<sup>22</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

<sup>23</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών

κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

<sup>24</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>25</sup> Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

<sup>26</sup> . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>27</sup> Άρθρο 73 παρ. 5.

<sup>28</sup> Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

<sup>29</sup> Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>30</sup> Πρβλ άρθρο 48.

<sup>31</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>32</sup> Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

<sup>33</sup> Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

<sup>34</sup> Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<sup>35</sup> Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

<sup>36</sup> Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

<sup>37</sup> Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

<sup>38</sup> Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

<sup>39</sup> Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

<sup>40</sup> Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

<sup>41</sup> Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

<sup>42</sup> Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.



<sup>43</sup> Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

<sup>44</sup> Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

<sup>45</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>46</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>47</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

<sup>48</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ ΤΕΥΔ**

## Υπόδειγμα πίνακα έργων

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από - έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (σε ευρώ)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1							
2							
3							
4							

## Υπόδειγμα πίνακα προσωπικού

A/A	Φορέας (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Κατηγορία Αντικειμένου Εργασίας	Πτυχίο	Θέση και ρόλος στο οργανωτικό σχήμα του έργου
1					
2					
3					
4					