



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΚΡΗΤΗΣ (ΠΕΚ)  
Ταχυδρομική Διεύθυνση: Ν. Πλαστήρα 100,  
Τ.Κ. 70013, Ηράκλειο Κρήτης  
Πληροφορίες: Βάσω Φλουρή  
Τηλ. 2810391083 fax 2810391085  
E-mail: flouri@cup.gr

Αρ. πρωτ.: Δ1142  
Ηράκλειο 16/3/2021

**Θέμα:** Πλήρωση μίας (1) θέσης γραφίστα με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στις Πανεπιστημιακές Εκδόσεις Κρήτης

### Α Π Ο Φ Α Σ Η

#### Η διευθύντρια των Πανεπιστημιακών Εκδόσεων Κρήτης, Διονυσία Δασκάλου

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4310/2014 (ΦΕΚ 258/Α/08.12.2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Το Ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/Α/ 11.05.2016) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»
3. Το αρθ. 64 του Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/ Α/04.08.2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»
4. Το π.δ. 432/1987 (ΦΕΚ Α' 204) Σύσταση του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας
5. Τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΙΤΕ (ΦΕΚ Β' 1584/31.07.2009) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ Β' 2193/31.12.2010).
6. Τις διατάξεις του αρθ. 4 παρ.1 της ΠΥΣ 33/2006 περί Αναστολής Διορισμών στο Δημόσιο Τομέα,
7. Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωσης της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό» για τον έλεγχο των δαπανών βάσει του Προϋπολογισμού του ΙΤΕ
8. Τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων, Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016,
9. Την υπ' αριθ. 4883/18-01-2021 (ΑΔΑ: ΩΥΖΚ46ΜΤΛΡ-4Φ3), απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων για τον «α) Διορισμό Ν. Ταβερναράκη στη θέση του Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ), β) Ορισμό αυτού ως Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του εν λόγω φορέα, γ) Ανασυγκρότηση του ΔΣ του εν λόγω φορέα (ΦΕΚ 33 ΥΟΛΛ / 25-1-2021).
10. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΕ με Αριθμό Πρακτικού Συνεδριάσεως Απ. 414/31-6/16.11.2019, για τον ορισμό της κ. Δ. Δασκάλου ως Διευθύντρια των ΠΕΚ του ΙΤΕ και την εξουσιοδότηση αυτής.
11. Την υπ' αριθμό πρακτικού 446/32-6/22-2-2021 απόφαση του ΔΣ του ΙΤΕ με την οποία αποφασίζεται η πλήρωση θέσης γραφίστα και εξουσιοδοτείται η διευθύντρια για όλες τις απαιτούμενες ενέργειες.

### Α π ο φ α σ ί ζ ε ι

Την έκδοση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση μίας (1) θέσης γραφίστα με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στις Πανεπιστημιακές Εκδόσεις Κρήτης του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας. Ακολουθεί η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Η διευθύντρια

*Διονυσία Δασκάλου*



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

**ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ**

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΚΡΗΤΗΣ**

Ταχ. Διεύθυνση: Νικ. Πλαστήρα 100, Βασιλικά Βουτών 70013, Ηράκλειο Κρήτης

Πληροφ: Διονυσία Δασκάλου

Τηλ: 2810 391084

Email: [info@cup.gr](mailto:info@cup.gr)

## **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΜΙΑ ΘΕΣΗ ΓΡΑΦΙΣΤΑ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΚΡΗΤΗΣ**

Οι Πανεπιστημιακές Εκδόσεις Κρήτης (ΠΕΚ) του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ), απευθύνουν πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για μια (1) θέση γραφίστα με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

**Έδρα:** Ηράκλειο Κρήτης, στις εγκαταστάσεις των ΠΕΚ στο κτιριακό συγκρότημα του ΙΤΕ, Νικολάου Πλαστήρα 100, Βασιλικά Βουτών 70013.

### **Αντικείμενο Εργασιών**

- Οργάνωση, κεντρική αποθήκευση σε ΗΥ ή σε Cloud, και διαχείριση των εκτυπώσιμων αρχείων των βιβλίων των ΠΕΚ (σώματος βιβλίου και εξωφύλλων),
  - Ετοιμασία και αναθέωρήσή τους για ανάθεση της ανατύπωσής τους σε τυπογραφία/βιβλιοδετεία με βάση συγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές παραγωγής (σελίδες, διαστάσεις, είδη & βάρη χαρτιού που θα χρησιμοποιηθούν, προδιαγραφές χρωμάτων, προδιαγραφές βιβλιοδεσίας, επικαιροποίηση ISBN/Barcodes και στοιχείων ταυτότητας της κάθε έκδοσης κ.λπ.) είτε πρόκειται για 1η έκδοση είτε για ανατύπωση
  - Δημιουργία ebooks από το υλικό των έντυπων εκδόσεων
  - Στοιχειοθεσία νέων βιβλίων και επεξεργασία εικονογραφικού υλικού (ως συμπληρωματική του υπάρχοντος τμήματος παραγωγής των Πανεπιστημιακών Εκδόσεων Κρήτης, ανάλογα με τις ανάγκες).
- Η θέση μπορεί να αφορά μία ή συνδυασμό περισσοτέρων εκ των ανωτέρω δραστηριοτήτων.

**Διάρκεια Σύμβασης:** 12 μήνες με δυνατότητα ανανέωσης.

**Ύψος αμοιβής.** Η αμοιβή μικτά μηνιαίως θα καθορίζεται βάσει των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176 Α).

### **Απαιτούμενα Προσόντα**

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- 1.1. i) Πτυχίο ή δίπλωμα Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών ή ισότιμο τίτλο σχολών της αλλοδαπής ή  
ii) Πτυχίο ΤΕΙ ή ΚΑΤΕΕ Γραφιστικής ή Τεχνολογίας Γραφικών Τεχνών της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σχολών της αλλοδαπής της ίδιας ειδικότητας ή  
iii) Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (ΟΕΕΚ) γραφιστικής ή απολυτήριο τίτλος τεχνικού επαγγελματικού Λυκείου **ειδικότητας γραφιστικής** ή ισότιμο τίτλο σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, της ίδιας ειδικότητας.
- 1.2. Ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία και ασφαλισμένη προϋπηρεσία τριών (3) ετών με αντικείμενο τη χρήση ειδικού λογισμικού στοιχειοθεσίας & επεξεργασίας κειμένου & εικόνας, και συγκεκριμένα: Adobe InDesign, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator & Adobe Acrobat Pro.
- 1.3. Άριστη ικανότητα χειρισμού Η/Υ, ειδικά σε λογισμικό: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπηρεσιών αποθήκευσης/λήψης/αποστολής αρχείων μέσω διαδικτύου.
- 1.4. Γνώση της αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον επίπεδο Lower)
- 1.5. Ολοκληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (για τους άρρενες υποψηφίους)

**Επιθυμητά προσόντα**

- Καλή γνώση της τυπογραφικής διαδικασίας παραγωγής βιβλίων (μοντάζ, τυπογραφικές επιφάνειες, χειρισμός διαστάσεων εκτύπωσης και υπολογισμός αναγκαίας ποσότητας χαρτιού κ.λπ.).

**Βαθμολογία προσόντων – κριτηρίων**

Η αξιολόγηση των προτάσεων και η βαθμολόγηση των κριτηρίων των υποψηφίων θα γίνει ως ακολούθως:

Συνολική Βαθμολογία (ΣΒ) = 0,70 \* Τεχνική Βαθμολογία (ΤΒ) + 0,30 \* Βαθμολογία Προφορικής Συνέντευξης (ΠΣ)

A/A	ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ: ΠΡΟΣΟΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
1	Βαθμός τίτλου σπουδών (στη 10-βαθμη κλίμακα)	Βαθμός x 10
2	Άριστη χρήση Η/Υ	Από 20 έως 40 μονάδες ανάλογα με τα δικαιολογητικά & την τεκμηρίωση στο βιογραφικό
3	Επαγγελματική εμπειρία στη χρήση του απαιτούμενου software τουλάχιστον τριών ετών	80 Πλέον 5 μονάδες για κάθε επιπλέον έτος
4	Εμπειρία και γνώση της τυπογραφικής διαδικασίας παραγωγής βιβλίων	10
5	Συνέντευξη	έως 100

Οι υποψήφιοι ή όσοι από αυτούς κριθούν καταλληλότεροι ενδέχεται να κληθούν σε συνέντευξη σε περίπτωση που κριθεί ότι απαιτούνται επιπλέον στοιχεία για την αξιολόγησή τους. Θα εξετασθούν ως προς τις δεξιότητές τους στη χρήση κάποιου από τα απαιτούμενα software, την οργανωτική ικανότητα και αποτελεσματικότητα, την αντίληψη, κρίση, ανάληψη πρωτοβουλίας.

Τα κριτήρια θα βαθμολογηθούν ως εξής :

A/A	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ: ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
1	Δεξιότητα στη χρήση του απαιτούμενου software & ΗΥ	50
2	Οργανωτική ικανότητα-Αποτελεσματικότητα	30
3	Ικανότητα αντίληψης & κρίσης, πρωτοβουλία	20
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100</b>

**Υποβολή Προτάσεων**

Οι ενδιαφερόμενοι/-ες καλούνται να υποβάλουν την πρότασή τους, **μέχρι την Παρασκευή 9 Απριλίου 2021** και ώρα 16:00.

Η πρότασή τους θα πρέπει να περιέχει απαραίτητα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
2. Απλά αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαιώσεων φοίτησης και διπλωμάτων ξένων γλωσσών
3. portfolio με δείγματα δουλειάς τους (ενδεικτικές σελίδες στοιχειοθετημένων βιβλίων, μακέτες ενημερωτικές ή διαφημιστικές, εξώφυλλα ή άλλες δημιουργικές εργασίες τους κ.λπ.)
4. Συστατικές επιστολές, βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας και ασφάλισης που να τεκμηριώνουν την ασφάλιση/εμπειρία/τεχνογνωσία/εξοικείωση ή άλλα στοιχεία που επιθυμούν να συμπεριλάβουν οι ενδιαφερόμενοι/-ες για την πιστοποίηση εμπειρίας/τεχνογνωσίας που αναφέρεται στο βιογραφικό σημείωμα. Να αναφέρεται το αντικείμενο εργασίας που είναι σχετικό με τα απαιτούμενα προσόντα 1.2 & 1.3.

Οι ενδιαφερόμενοι/-ες μπορούν να αποστείλουν τα δικαιολογητικά τους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέχρι τη συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα στο: [info@cup.gr](mailto:info@cup.gr), με απλό mail ή μέσω WeTransfer σημειώνοντας στο subject «ΘΕΣΗ ΓΡΑΦΙΣΤΑ».

**Αξιολόγηση Προτάσεων**

1. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που θα παραληφθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Προτάσεις που δεν περιλαμβάνουν τα ανωτέρω απαραίτητα δικαιολογητικά απορρίπτονται και δεν αξιολογούνται. Προτάσεις που δεν πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα απορρίπτονται και δεν αξιολογούνται.
  2. Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη βάσει των προσόντων και της σχετικής βαθμολόγησης και συνάπτεται σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου με τον/την επιλεγθέντα/επιλεγθείσα.
  3. Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται μόνο στη βάση των δικαιολογητικών που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω.
  5. Ενημερώνονται μόνον οι ενδιαφερόμενοι που θα κληθούν για τη συνέντευξη σε ημερομηνία, ώρα και τόπο που θα τους ανακοινωθεί.
  6. Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για τη σύναψη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου της παρούσης δεν είναι διαγωνιστική.
  7. Ο/Η ενδιαφερόμενος/νη που θα επιλεγεί θα ειδοποιηθεί κατ'ιδίαν για την αρχική αποδοχή της πρότασής του/της και θα κληθεί να προσκομίσει τα πρωτότυπα δικαιολογητικά (ή επικυρωμένα αντίγραφα αυτών). Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά δεν συμφωνούν με τα δικαιολογητικά που έχουν αποσταλεί, ο ενδιαφερόμενος αποκλείεται.
- Σε αυτή την περίπτωση, ή στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος δεν αποδεχθεί την πρόταση συνεργασίας, το ΙΤΕ διατηρεί το δικαίωμα να ειδοποιήσει για αρχική αποδοχή της πρότασης τον υποψήφιο/α με την αμέσως υψηλότερη ΣΒ και ούτω καθ'εξής ή να ακυρώσει/επαναλάβει την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
8. Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του ΙΤΕ καθώς και στον διαδικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
  9. Οι υποψήφιοι θα έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός πέντε (5) ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων πλήρωσης θέσης και δικαίωμα πρόσβασης, για το ίδιο χρονικό διάστημα, (α) στους φακέλους υποψηφιότητας και στον πίνακα αξιολόγησης/κατάταξης των υποψηφίων και (β) στο πρακτικό της αξιολόγησης. Η πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συνυποψηφίων θα περιοριστεί στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης των υποψηφίων για την κατάληψη της συγκεκριμένης προς πλήρωση θέσης. Πριν την ανακοίνωση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή/ και στοιχείων συνυποψηφίων στον αιτούντα, το ΙΤΕ θα ενημερώσει τα υποκείμενα των δεδομένων με τον κατά περίπτωση πρόσφορο τρόπο.
  11. Το ΙΤΕ διατηρεί την ευχέρεια να αποδεχθεί ή να μην αποδεχθεί τις προτάσεις που θα υποβληθούν. Το ΙΤΕ διατηρεί επίσης το δικαίωμα να ακυρώσει σε οποιοδήποτε στάδιο την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή να παρατείνει την προθεσμία υποβολής προτάσεων.

**Προσωπικά δεδομένα**

Το ΙΤΕ ακολουθεί όλες τις νόμιμες διαδικασίες για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές ορίζονται από το νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (2016/679/ΕΕ).

Το ΙΤΕ θα προβεί στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και των σχετικών δικαιολογητικών, τα οποία θα γνωστοποιήσουν, υποβάλουν ή/και καταθέσουν οι υποψήφιοι. Η επεξεργασία των δεδομένων αυτών θα πραγματοποιηθεί αποκλειστικά για τις ανάγκες και τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης. Τα εν λόγω δεδομένα δεν θα διαβιβαστούν ούτε θα κοινοποιηθούν σε οποιονδήποτε τρίτο, εκτός εάν αυτό επιβάλλεται από νόμο.

Το ΙΤΕ θα τηρήσει τα ως άνω δεδομένα μέχρι την ανακοίνωση των οριστικών αποτελεσμάτων της πρόσκλησης, με την επιφύλαξη της τήρησης που επιβάλλεται από τον νόμο ή για σκοπούς άσκησης, θεμελίωσης ή υπεράσπισης δικαιώματος κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό ή/και στην κατά περίπτωση ισχύουσα εθνική νομοθεσία.

Ενημερώνουμε ότι με βάση τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, επικαιροποίησης και διαγραφής των προσωπικών τους δεδομένων. Επίσης, έχουν δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Για την περαιτέρω ενημέρωσή τους και για την άσκηση των δικαιωμάτων τους μπορούν να επικοινωνούν με τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του ΙΤΕ στο [dpo@admin.forth.gr](mailto:dpo@admin.forth.gr).

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να ανακαλέσουν οποτεδήποτε την υποψηφιότητα και τη συγκατάθεσή τους για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ενημερώνουμε ότι στην περίπτωση αυτή το ΙΤΕ καταστρέφει τα κατατεθειμένα έγγραφα ή/και δικαιολογητικά και προβαίνει στη διαγραφή των σχετικών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

**Επικοινωνία**

Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων μπορείτε να απευθύνεστε στην κ. Διονυσία Δασκάλου, email: [daskalou@cup.gr](mailto:daskalou@cup.gr)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Υπόδειγμα αίτησης

## ΑΙΤΗΣΗ-ΔΗΛΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: .....

Ο υπογεγραμμένος με τα στοιχεία:

Επώνυμο: .....

Όνομα: .....

Όνομα πατρός: .....

Αριθμός τηλεφώνου οικίας ή κινητού: .....

E-mail : .....

Ημερομηνία και τόπος γέννησης: .....

Διεύθυνση αλληλογραφίας: .....

Υπηκοότητα: .....

Στρατιωτική θητεία (για τους άνδρες):	Απαλλαγή	<input type="checkbox"/>	
	Εκπληρωμένη	<input type="checkbox"/>	Από:...../.../.... έως:...../.../....
Οικογενειακή κατάσταση:	Άγαμος	<input type="checkbox"/>	
	Έγγαμος	<input type="checkbox"/>	

Υποβάλω την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μου για τη σύναψη σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στην έδρα των Πανεπιστημιακών Εκδόσεων Κρήτης στο Ηράκλειο Κρήτης.

Καταθέτω τα δικαιολογητικά μου με την κάτωθι αριθμητική σειρά:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Με ατομική μου ευθύνη, γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

Οι πληροφορίες που δίνονται στο σύνολο των εντύπων αυτής της αίτησης είναι ακριβείς και αληθείς.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ