

ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ**ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Ταχ. Δ/ση : Νικολάου Πλαστήρα 100,
 Βασιλικά Βουτών , Τ.Κ. 700 13, Ηράκλειο
 Πληροφορίες : κ. Νικόλαο Καλαϊτζάκη
 Τηλ.: 2810 391575, Φαξ: 2810 391579
 Site: www.forth.gr , e-mail: nikoskal@admin.forth.gr

Ηράκλειο 13.12.2013
 ΑΠ(ΤΥ): 811

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Το Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό Προμηθειών του Ιδρύματος Τεχνολογίας & Έρευνας Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμό 5263(ΦΟΡ)559/19-7-2000
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/16-3-2007), Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005. Και του π.δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου συμπληρωματικά εφαρμοζομένων
3. Την με αριθ. πρωτ. 257/18-5/20-4-2013 απόφαση Δ.Σ. έγκρισης προκήρυξης διαγωνισμού.
4. Την με αριθ. πρωτ. 284/18-5/12.10.13 απόφαση Δ.Σ. ορισμού επιτροπών διαγωνισμού.

Προκηρύσσει τον παρακάτω Ανοικτό Διεθνή Διαγωνισμό για το έργο «ΙΤΕ \ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ» με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τα κτήρια του ΙΤΕ, συνολικής επιφάνειας 51.075 m².

1. **Συνολική Προϋπολογισθείσα Δαπάνη : 319.800,00Ευρώ (260.000,00Ευρώ + ΦΠΑ23% 59.800,00Ευρώ)**
2. **Κριτήριο κατακύρωσης :** Χαμηλότερη τιμή
3. **Φορέας εκτέλεσης :** ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ (ΙΤΕ)
4. **Τόπος παροχής υπηρεσιών:** Στην έδρα του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας και στις κτιριακές εγκαταστάσεις της οδού Ν. Πλαστήρα 100, 70013 Ηράκλειο Κρήτης.
5. **Δικαίωμα συμμετοχής :** Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που έχουν κύρια επαγγελματική απασχόληση **Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων** και διαθέτουν **πιστοποίηση** από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα, για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο **EN ISO 9001:2008** ή ισοδύναμο, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν τουλάχιστον **πενταετή αποδεδειγμένη εμπειρία** καθαρισμού εγκαταστάσεων αναλόγου μεγέθους με αυτές του ΙΤΕ με μέσο κύκλο εργασιών που να υπερβαίνει το προκηρυσσόμενο ποσό, καθώς και επαρκές μόνιμο προσωπικό που θα απασχοληθεί αποκλειστικά και επί μόνιμου βάσεως με το συγκεκριμένο αντικείμενο. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης οι ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά με τις προϋποθέσεις της παρ.6.1 της αναλυτικής διακήρυξης
6. **Οι υποψήφιοι** μπορούν να υποβάλουν προσφορές μόνον για το σύνολο του έργου, όπως ορίζει η Διακήρυξη.
- 7.**Εναλλακτικές προσφορές:** Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.
- 8.**Διάρκεια της σύμβασης: Δώδεκα (12) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης.
- 9.**Τα έγγραφα του διαγωνισμού διατίθενται από:** α. την ιστοσελίδα του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας και συγκεκριμένα από την ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.forth.gr> στον σύνδεσμο Νέα > Προκηρύξεις - Διαγωνισμοί και β. από το Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας, Ν. Πλαστήρα 100, Ηράκλειο Κρήτης, στα γραφεία Τεχνικής Υπηρεσίας, 10.00-14.00 όλες τις εργάσιμες ημέρες.
- 10.**Οι προσφορές υποβάλλονται στο** Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας - Γραφεία Τεχνικής Υπηρεσίας - Ν. Πλαστήρα 100, 70013 Ηράκλειο Κρήτης, είτε με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης.
11. **Ισχύς προσφοράς: τρεις (3) μήνες** από την επόμενη διενέργειας του διαγωνισμού.
- 12.**Ημερομηνία, ώρα και τόπος αποσφράγισης: Τρίτη 28.01.2013 Ώρα:10:00 πμ** στο Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας - Γραφεία Τεχνικής Υπηρεσίας, όροφος κτηρίου ΚΕΕΚ, Ν. Πλαστήρα 100, 70013 Ηράκλειο Κρήτης, Ελλάδα.
- 13.**Εγγυήσεις:** Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ύψους 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (15.990,00€). Με την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής

εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ύψους ποσοστού 10% της συνολικής συμβατικής αξίας του έργου, χωρίς ΦΠΑ.

14.Βασικοί τρόποι πληρωμής: Σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη.

15.Κατ' ελάχιστον πληροφοριακά στοιχεία και διατυπώσεις σχετικά με την κατάσταση του κάθε υποψηφίου που θα απαιτηθούν για την αξιολόγηση: Όπως αναφέρονται στη διακήρυξη.

16.Κριτήρια αξιολόγησης προσφορών και ανάθεσης: η χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τη Διακήρυξη.

17. Γλώσσα του Διαγωνισμού: Ελληνική

18.Ημερομηνία Ανάρτησης της προκήρυξης site ΙΤΕ: 13-12-2013

19. Ημερομηνία Ανάρτησης της προκήρυξης στο πρόγραμμα Διαύγεια : 13-12-2013

20. Ημερομηνία Αποστολής στην ΕΕ: 13-12-2013

21. Ημερομηνία δημοσίευσης στις ελληνικές εφημερίδες: 17-12-2013

25. Η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον συντρέχει λόγος διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της διαδικασίας σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο μέχρι την κατακύρωση, χωρίς αυτό να γεννά οποιοδήποτε δικαίωμα στους συμμετέχοντες.

Η διακήρυξη θα διατίθενται από το διαδίκτυο στη διεύθυνση www.forth.gr>Νέα>Προκηρύξεις-Διαγωνισμοί.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ του ΔΣ/ΙΤΕ

Κώστας Φωτάκης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Νικολάου Πλαστήρα 100,
Βασιλικά Βουτών Τ.Κ. 700 13 Ηράκλειο

Ηράκλειο 13-12-2013
Αρ. Πρωτ. : 811

Πληροφορίες : Καλαϊτζάκης Νίκος
Τηλ.: 2810 391575/Φαξ: 2810 391579
Site: www.forth.gr
e-mail: nikoskal@admin.forth.gr

Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός σε ευρώ για το έργο :
«ΙΤΕ \ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ »

Κριτήριο αξιολόγησης: **Χαμηλότερη Τιμή**
Προϋπολογισθείσα δαπάνη **260.000,00** Ευρώ πλέον ΦΠΑ **59.800,00** Ευρώ

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ημερομηνία	Ημέρα Εβδομάδας	Ωρα
28-1-2014	Τρίτη	10:00

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας
Γραφεία Τεχνικής Υπηρεσίας ΙΤΕ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
αποστολής στην Ε.Ε.

13/12/2013

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
Δημοσίευσης σε Ελληνικές Εφημερίδες

17/12/2013

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
Δημοσίευσης στην ιστοσελίδα του ΙΤΕ

13/12/2013

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
Ανάρτησης στο πρόγραμμα διαύγεια

13/12/2013

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: **12 ΜΗΝΕΣ**

Πίνακας περιεχομένων

ΑΡΘΡΟ 1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
ΑΡΘΡΟ 2	ΟΡΙΣΜΟΙ.....	4
ΑΡΘΡΟ 3	ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ.....	6
3.1	ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	6
3.2	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....	6
3.3	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ.....	6
ΑΡΘΡΟ 4	ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ.....	6
ΑΡΘΡΟ 5	ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ.....	6
ΑΡΘΡΟ 6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	7
6.1	ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	7
6.2	ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	7
ΑΡΘΡΟ 7	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	8
7.1	ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	8
7.2	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	8
ΑΡΘΡΟ 8	ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	11
ΑΡΘΡΟ 9	ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ.....	11
ΑΡΘΡΟ 10	ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	11
ΑΡΘΡΟ 11	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	11
ΑΡΘΡΟ 12	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ.....	12
12.1	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	12
12.2	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	12
ΑΡΘΡΟ 13	ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	12
ΑΡΘΡΟ 14	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	13
ΑΡΘΡΟ 15	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	13
ΑΡΘΡΟ 16	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΙΣΗ.....	13
ΑΡΘΡΟ 17	ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	13
ΑΡΘΡΟ 18	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ-ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	14
18.1	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ.....	18
ΑΡΘΡΟ 19	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.....	18
ΑΡΘΡΟ 20	ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ.....	19
ΑΡΘΡΟ 21	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	19
21.1	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	19
ΑΡΘΡΟ 22	ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ.....	19
22.1	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.....	19
22.2	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ.....	19
ΑΡΘΡΟ 23	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.....	19
ΑΡΘΡΟ 24	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ -ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ.....	20
ΑΡΘΡΟ 25	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	20
ΑΡΘΡΟ 26	ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ.....	20
ΑΡΘΡΟ 27	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ.....	20
ΑΡΘΡΟ 28	ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....	20
ΑΡΘΡΟ 29	ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	20
	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ.....	23
	Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	23
	Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	23
	Γ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.....	27
	Δ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	28
	Ε. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.....	29
	ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ.....	31
	ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	32
	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.....	35
	ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	35
	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.....	36
	ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	36
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ.....	37

A' ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό Προμηθειών του Ιδρύματος Τεχνολογίας & Έρευνας Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμό 5263(ΦΟΡ)559/19-7-2000
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/16-3-2007), Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005. Και του π.δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου συμπληρωματικά εφαρμοζομένων
3. Την με αριθ. πρωτ. 257/18-5/20-4-2013 απόφαση Δ.Σ. έγκρισης προκήρυξης διαγωνισμού.
4. Την με αριθ. πρωτ. 284/18-5/12.10.13 απόφαση Δ.Σ. ορισμού επιτροπών διαγωνισμού.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

διεθνή ανοικτό διαγωνισμό, για το έργο «**ΙΤΕ \ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ** » με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για:

- α. το κτήριο ΕΚΕΚ (αποτελείται από τα τμήματα Ι, ΙΙ, ΙΙΙ, ΙV, V (Στοά) και Αμφιθέατρο)
 - β. το ισόγειο και τον Α' όροφο του κτηρίου Α' ΕΤΕΠ
 - γ. το υπόγειο και το ισόγειο της πτέρυγας Α και το ισόγειο της πτέρυγας Β του κτηρίου ΚΕΕΚ
 - δ. το κτήριο Διάχυτης Νοημοσύνης (ΑΜΙ)
- συνολικής επιφάνειας **24.626,15 m²**, καθώς και το σύνολο του περιβάλλοντα χώρου του campus, συνολικής επιφάνειας περίπου 51.075 m².

Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στο μέρος Β' «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» και το Παράρτημα ΙΙ «ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ» της Προκήρυξης αυτής.

ΑΡΘΡΟ 2 ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Αναθέτουσα Αρχή

Το Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας που εδρεύει στο Δήμο Ηρακλείου Κρήτης, οδός Νικολάου Πλαστήρα 100, Βασιλικά Βουτών, το οποίο με της υπ' αριθμ. 257/18-5/20-4-2013 και 284/18-5/12.10.2013 αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου του, προκηρύσσει τον διαγωνισμό αυτό.

Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού

Η Τεχνική Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής που στεγάζεται στο Ηράκλειο Κρήτης στην οδό Νικολάου πλαστήρα 100

Αρμόδιος Υπηρεσίας Διενέργειας

Ο κ **Νικόλαος Καλαϊτζάκης** Υπεύθυνος της Υπηρεσίας Διενέργειας που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλέφωνο επικοινωνίας: +30 2810 391575, Φαξ +30 2810 391579, E-mail: nikoskal@admin.forth.gr).

Προκήρυξη

Η παρούσα προκήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α: Γενικοί και Ειδικοί Όροι, το Μέρος Β: Τεχνική Περιγραφή, το Μέρος Γ: Έντυπα Προσφοράς το Παράρτημα Ι: Υποδείγματα Εγγυήσεων, το Παράρτημα ΙΙ:: Σχεδιαγράμματα.

Έργο

Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των εγκαταστάσεων του ΙΤΕ, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην παρούσα προκήρυξη.

Επιτροπή Διαγωνισμού

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Προσφέρων

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος

Ο υπογράφων την προσφορά -στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα- που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κ.λ.π.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

Ανάδοχος

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

Κατακύρωση

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

Σύμβαση

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.

Συμβατικό Τίμημα

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου

Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων

Αρμόδιο για την αξιολόγηση ενστάσεων και προσφυγών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό.

ΑΡΘΡΟ 3 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

3.1 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του Ιδρύματος Τεχνολογίας & Έρευνας Αριθ. 5263(ΦΟΡ)559 (ΦΕΚ Β'897/2000) και συμπληρωματικά με τις διατάξεις του ΠΔ 60/2007 περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ και του π.δ. 118/2007 Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου.

3.2 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Οι προσφυγές κατά των αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ενώπιον διοικητικών ή δικαστικών αρχών διέπονται από τις διατάξεις του Ν.3886/2010.

3.3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης. Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, τα τεχνικά φυλλάδια /εγχειρίδια επιτρέπεται να υποβληθούν στην αγγλική γλώσσα. Δικαιολογητικά τα οποία υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 4 ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ

Η διάθεση του τεύχους της Προκήρυξης γίνεται από την έδρα του ΙΤΕ και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier) με δαπάνη του ενδιαφερομένου.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στην διεύθυνση <http://www.forth.gr> στην ενότητα «Νέα / Προκηρύξεις - Διαγωνισμοί».

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Προκήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την Υπηρεσία Διενέργειας νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως, από την Υπηρεσία Διενέργειας, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης μέχρι και δέκα (10) ημέρες πριν την διενέργεια του διαγωνισμού (Παρασκευή 17-1-2014) και ώρα 14:00. Οι διευκρινήσεις παρέχονται συγκεντρωτικά έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την διενέργεια του διαγωνισμού (Τετάρτη 22-1-2014) και δημοσιεύονται στην σχετική ιστοσελίδα της Υπηρεσίας όπου βρίσκεται η παρούσα Προκήρυξη (<http://www.forth.gr> ενότητα «Νέα / Προκηρύξεις - Διαγωνισμοί»).

ΑΡΘΡΟ 5 ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας, που βρίσκεται στην οδό Νικολάου Πλαστήρα 100 στα Βασιλικά Βουτών, στο Ηράκλειο Κρήτης, στα Γραφεία της Τεχνικής Υπηρεσίας στον Α' όροφο του κτηρίου ΚΕΕΚ την **Τρίτη, 28^η Ιανουαρίου 2014** και ώρα **10:00 πμ**

ΑΡΘΡΟ 6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

6.1 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που έχουν κύρια επαγγελματική απασχόληση **Υπηρεσιές καθαρισμού κτιρίων** και διαθέτουν **πιστοποίηση** από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα, για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο **EN ISO 9001:2008** ή ισοδύναμο, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν τουλάχιστον **πενταετή αποδεδειγμένη εμπειρία** καθαρισμού εγκαταστάσεων αναλόγου μεγέθους με αυτές του ΙΤΕ με μέσο κύκλο εργασιών που να υπερβαίνει το προκηρυσσόμενο ποσό, καθώς και επαρκές μόνιμο προσωπικό που θα απασχοληθεί αποκλειστικά και επί μόνιμου βάσεως με το συγκεκριμένο αντικείμενο.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης οι ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου.
- Ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.
- Ότι η απαίτηση για επαγγελματική απασχόληση στο αντικείμενο που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο, καλύπτεται από ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα Έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

Δεν επιτρέπεται υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος ή του συνόλου του υπό ανάθεση έργου.

Επισημαίνεται ότι κάθε υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δεν μπορεί, επί ποινή αποκλεισμού, να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές.

6.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου.
- Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ ή ΑΕ του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

ΑΡΘΡΟ 7 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

7.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν με **ποινή αποκλεισμού**, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, ποσού που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης συμπεριλαμβανόμενου ΦΠΑ **(15.990,00€)**. Σε περίπτωση ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να εκδοθεί υπέρ όλων των μελών της ένωσης δηλαδή να περιλαμβάνουν τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς **(28-5-2014)**. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης με την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της Κατακύρωσης.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος Ι.

7.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί **ποινή αποκλεισμού** τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Α. Φυσικά και Νομικά πρόσωπα, ημεδαπά και αλλοδαπά, Συνεταιρισμοί

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής στην οποία:

α. Να αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν

β. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι:

β.1) δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα κατωτέρω αδικήματα:

β.1α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ.

β.1β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ.

β.1γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

β.1δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

β.2) δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

β.3) δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

β.4) δεν τελούν υπό πτώχευση, υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920 ή ειδική εκκαθάριση του Πτωχευτικού Κώδικα, διαδικασία αναδιοργάνωσης, διαδικασία εξυγίανσης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή αναδιοργάνωση ή εξυγίανση λη υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

β.5) δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης παύσης εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών (ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους για τους αλλοδαπούς) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού (ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους για τους αλλοδαπούς).

β.6) Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής τους, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς, όσο και του ελληνικού δικαίου.

β.7) είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, ή για τα αλλοδαπά πρόσωπα ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

β.8) δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι και δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

β.9) δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.

β.10) αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, του άρθρου 18 της παρούσας.

β.11) συνέταξαν την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβαν γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

β.12) θα διατηρήσουν εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσουν μόνο για τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη τους και αποτελούν κατά δήλωση των συντακτών εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.

Σημειώνεται ότι η ημερομηνία σύνταξης της προαναφερόμενης υπεύθυνης δήλωσης πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση πρέπει περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα ως άνω αδικήματα να υποβάλλουν:

α. οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.

β. ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ. ο Πρόεδρος του συνεταιρισμού, όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός.

δ. σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

2. Νομιμοποιητικά στοιχεία της εταιρείας (π.χ. καταστατικό, ΦΕΚ εκπροσώπησης, κλπ) νομίμως επικυρωμένα.

3. Πρακτικό απόφασης Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ή απόφαση των Διαχειριστών με την οποία:
 - α. Εγκρίνεται η συμμετοχή στο διαγωνισμό.
 - β. Ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος, με εξουσία να υπογράψει όλα τα έντυπα του διαγωνισμού.
Οι διαγωνιζόμενοι που είναι φυσικά πρόσωπα δεν προσκομίζουν τέτοιο πρακτικό.
4. Παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω αντιπροσώπου.
5. Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα, για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2000 ή ισοδύναμο.
6. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, συναφών με το προκηρυσσόμενο, έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την πενταετία 2008 - 2013, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας και της αξίας συμμετοχής του υποψηφίου, του αποδέκτη του έργου, της ιδιότητας του υποψηφίου σε αυτά (π.χ. ανάδοχος / μέλος ένωσης / υπεργολάβος κ.λ.π.) και του χρόνου υλοποίησης.
7. Ισολογισμούς των τελευταίων **πέντε (5)** διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.
Οι υποψήφιοι **επί ποινή αποκλεισμού** πρέπει να έχουν μέσο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου.

B. Ενώσεις / Κοινοπραξίες

1. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις και τα δικαιολογητικά της ανωτέρω περίπτωσης Α του παρόντος
2. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας όπου:
 - α. να συστήνεται η Ένωση / Κοινοπραξία,
 - β. να δηλώνουν τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου,
 - γ. να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
 - δ. να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για τον συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας (leader),
 - ε. να ορίζεται με συμβολαιογραφικό έγγραφο κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στον διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Ένωση / Κοινοπραξία υποβάλλει κοινή Προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προσφέροντες που αποτελούν την Ένωση / Κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Το παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλλει την Προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει την Προσφορά του μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να είναι:

- Για φυσικά πρόσωπα, πληρεξούσιο προς εκείνον που υποβάλλει την προσφορά, είτε απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.
- Για Α.Ε., απόφαση Δ.Σ. εκπροσώπησης για τον εν λόγω διαγωνισμό, καθώς και πληρεξούσιο εκπροσώπησης από τον υποψήφιο ανάδοχο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του.
- Για Ο.Ε, Ε.Ε, Ε.Π.Ε, εταιρικό ορισμού του διαχειριστή και απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης.
- Για Ενώσεις προσώπων, τα ανωτέρω οριζόμενα στην περίπτωση Β.
Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 8 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για τρεις (3) μήνες προσημετούμενους από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού ήτοι **μέχρι την 28-4-2014**. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Υπηρεσία Διενέργειας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

ΑΡΘΡΟ 9 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου.

ΑΡΘΡΟ 10 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου *δεν γίνονται δεκτές*.

ΑΡΘΡΟ 11 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, σε δύο (2) αντίτυπα, δακτυλογραφημένες στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται στην αγγλική γλώσσα. Τα εγχειρίδια που θα συνοδεύουν την προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται μόνον στην αγγλική γλώσσα.

Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με τα υπόλοιπα αντίτυπα.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα
- Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας Διενέργειας
- Ο πλήρης τίτλος της Προκήρυξης και ο αριθμός αυτής.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα.

Ο ενιαίος φάκελος της προσφοράς περιέχει τους εξής σφραγισμένους υποφακέλους:

1. Φάκελο Δικαιολογητικών συμμετοχής ο οποίος περιέχει :
 - α. Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό
 - β. Η εγγύηση συμμετοχής
 - γ. Τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής
2. Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς ο οποίος περιέχει την Τεχνική προσφορά.
3. Φάκελο Οικονομικής προσφοράς ο οποίος περιέχει την οικονομική προσφορά.

Οι υποφάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην Προκήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντα ή του Εκπροσώπου του, ενώ **όλες οι σελίδες τους θα πρέπει να μονογράφονται** από τον ίδιο. Η προσφορά της Ένωσης/κοινοπραξίας θα πρέπει να υπογράφεται από όλα τα μέρη ή από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα .

ΑΡΘΡΟ 12 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ

12.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική προσφορά πρέπει να είναι σύμφωνη με την περιγραφή του Μέρους Β: «Τεχνική Περιγραφή», και θα περιλαμβάνει αναλυτικό κατάλογο με το σύνολο των υλικών που προτίθεται να χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας.

12.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να γίνει σύμφωνα με τα υποδείγματα του Μέρους Γ «Έντυπα Προσφοράς» και να αντιστοιχεί στο σύνολο των προσφερομένων.

Προϊόντα ή υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στην Οικονομική Προσφορά με την ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" στη στήλη τιμών.

Οι τιμές, για το σύνολο του Έργου, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ.

Οι τιμές όλων των ειδών εξοπλισμού θα αφορούν στην παράδοση και εγκατάστασή τους στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α. και με ΦΠΑ

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς κατ'εξουσιοδότηση τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ".

ΑΡΘΡΟ 13 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές είναι δυνατό:

- α. να υποβάλλονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά την ημέρα του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα διενέργειάς του, είτε
- β. να αποστέλλονται στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Υπηρεσία Διενέργειας μέχρι την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη του Προσφέροντος.

Η Υπηρεσία Διενέργειας δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

ΑΡΘΡΟ 14 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται δημόσια, από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην Προκήρυξη.

Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος που περιέχει τα δικαιολογητικά και την εγγύηση συμμετοχής καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η Τεχνική προσφορά κατά φύλλο εκτός από τα prospectus.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 15 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί καθώς και των εγγυήσεων συμμετοχής και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε Πρακτικό της.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, εφ' όσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν τις σχετικές διευκρινήσεις για τα δικαιολογητικά μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Προσφορές που δεν πληρούν τους όρους της παρούσας ως προς τα δικαιολογητικά **αποκλείονται** της συνέχειας του διαγωνισμού.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών, προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της προκήρυξης και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε Πρακτικό της.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, εφ' όσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν τις σχετικές διευκρινήσεις που αφορούν την Τεχνική τους Προσφορά μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Προσφορές που δεν πληρούν τους όρους της παρούσας ως προς το μέρος Β «Τεχνική Περιγραφή» **αποκλείονται** της συνέχειας του διαγωνισμού

ΑΡΘΡΟ 16 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΙΣΗ

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο χώρο διενέργειας του διαγωνισμού την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής Διαγωνισμού, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών και θα προχωρήσει στην συγκριτική κατάταξη τους.

Ανάδοχος αναδεικνύεται ο προσφέρων με την χαμηλότερη τιμή υπό την προϋπόθεση ότι πληροί τους γενικούς και ειδικούς όρους της προκήρυξης.

Σε περίπτωση που η χαμηλότερη τιμή έχει δοθεί από δύο ή περισσότερους προσφέροντες, για την ανάδειξη του αναδόχου θα γίνει κλήρωση παρουσία των ενδιαφερόμενων.

ΑΡΘΡΟ 17 ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Τέτοιου είδους διευκρινήσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Διαγωνισμού, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από τους Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 18 ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ-ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της ανάδειξης του υποψηφίου με την χαμηλότερη τιμή ο υποψήφιος ανάδοχος στον οποίον πρόκειται να γίνει κατακύρωση του διαγωνισμού καλείται εντός είκοσι ημερών από την παραλαβή της έγγραφης ειδοποίησης να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Α. Φυσικά Πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά)

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου (ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους), έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα κατωτέρω αδικήματα:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ,
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ,
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
 - ε) για κάποιο από τα αδικήματα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και
 - στ) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, (ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, (ή άλλης ανάλογης κατάστασης ή διαδικασίας που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης).
3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του αρ. 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους αρμόδιους κατά περίπτωση, οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
4. Πιστοποιητικά όλων των αρμόδιων κατά περίπτωση οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), ή της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
5. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές Υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
6. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να πιστοποιείται αφενός ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος σε Επιμελητήριο, Επαγγελματικό Μητρώο ή Ισοδύναμες Επαγγελματικές Οργανώσεις, καθώς και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι

εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

7. Βεβαίωση Έναρξης Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία.
8. Κατάλογο από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα (ΙΚΑ) των εργαζομένων που απασχολεί ο υποψήφιος ανάδοχος και προτίθεται να τους χρησιμοποιήσει αποκλειστικά στο έργο. Ο αριθμός των εργαζομένων αυτών επί ποινή αποκλεισμού δεν μπορεί να είναι μικρότερος από ενέα (9).

Β. Νομικά Πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά)

1. Τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου (ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης) έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα κατωτέρω αδικήματα:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ,
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ,
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
 - ε) για κάποιο από τα αδικήματα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και
 - στ) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, (ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, (ή άλλης ανάλογης κατάστασης ή διαδικασίας που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης).
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών (ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης) και επίσης ότι δεν έχουν κινηθεί εναντίον τους διαδικασία αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού (ή άλλης ανάλογης κατάστασης ή διαδικασίας που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης).
4. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του αρ. 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους αρμόδιους κατά περίπτωση, οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
5. Πιστοποιητικά όλων των αρμόδιων κατά περίπτωση οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), ή της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής που ο υποψήφιος Ανάδοχος

δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

6. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές Υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης κατακύρωσης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ειδική εκκαθάριση του Ν. 1982/1990, διαδικασία αναδιοργάνωσης του άρθρου 107 του Πτωχευτικού Κώδικα, υπαγωγή στη διαδικασία εξυγίανσης του άρθρου 99 του Πτωχευτικού Κώδικα (ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης, ειδικής εκκαθάρισης, αναδιοργάνωσης, εξυγίανσης (ή υπό άλλη παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης).
8. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να πιστοποιείται αφενός ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος σε Επιμελητήριο, Επαγγελματικό Μητρώο ή Ισοδύναμες Επαγγελματικές Οργανώσεις, καθώς και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Γ. Συνεταιρισμοί

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου (ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης) έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα κατωτέρω αδικήματα:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ,
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ,
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
 - ε) για κάποιο από τα αδικήματα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και
 - στ) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, (ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, (ή άλλης ανάλογης κατάστασης ή διαδικασίας που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης).
3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του αρ. 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους

αρμόδιους κατά περίπτωση, οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

4. Πιστοποιητικά όλων των αρμόδιων κατά περίπτωση οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), ή της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
5. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές Υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης κατακύρωσης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ειδική εκκαθάριση του Ν. 1982/1990, διαδικασία αναδιοργάνωσης του άρθρου 107 του Πτωχευτικού Κώδικα, υπαγωγή στη διαδικασία εξυγίανσης του άρθρου 99 του Πτωχευτικού Κώδικα (ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης, ειδικής εκκαθάρισης, αναδιοργάνωσης, εξυγίανσης (ή υπό άλλη παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης).
7. Βεβαίωση αρμόδιας Αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Δ. Ενώσεις Προσώπων

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των περιπτώσεων Α, Β, Γ, για κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από την οποιαδήποτε Αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται αυτά να αντικατασταθούν με ένορκη βεβαίωση. Στην περίπτωση που στην Χώρα αυτή δεν εκδίδεται ούτε ένορκη βεβαίωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου που γίνεται ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα ως άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο (Νομικό ή φυσικό) οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις που αναφέρονται παραπάνω θα προσκομίζονται με νόμιμη θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής τους.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών θα γίνει σε ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί και ανακοινωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι διαγωνιζόμενοι δικαιούνται να παραβρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών και να λαμβάνουν γνώση αυτών.

Στην περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη προσφορά δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα ανωτέρω έγγραφα και δικαιολογητικά, η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται στον διαγωνιζόμενο που προσφέρει την αμέσως χαμηλότερη προσφορά με την προϋπόθεση ότι και αυτός θα προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

Αν κανένας από τους διαγωνιζόμενους δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως τα ανωτέρω δικαιολογητικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις που ο Προσφέρων δεν προσκομίζει κατά το στάδιο της κατακύρωσης εγκαίρως και προσηκόντως τα ανωτέρω δικαιολογητικά καταπίπτει υπέρ του ΙΤΕ η εγγύηση συμμετοχής του Προσφέροντος.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΕ έπειτα από γνωμοδότηση της αρμόδιας για τον διαγωνισμό επιτροπής. Στον ανάδοχο και στους λοιπούς συμμετέχοντες, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση της Κατακύρωσης εγγράφως.

Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπο του στην Ελλάδα ή στέλνεται με FAX και email στον αλλοδαπό προμηθευτή.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα, εκτός αν ο νόμος ορίζει αλλιώς.

Στην περίπτωση που το αποτέλεσμα του προκηρυσσόμενου διαγωνισμού κατακυρωθεί σε Ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει κοινοπραξία.

18.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
 - β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης
 - γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στην διαδικασία της με διαπραγμάτευση ανάθεσης όταν συντρέχουν λόγοι οι αναφερομενοί στο άρθρο 21 του κανονισμού προμηθειών του ΙΤΕ και του π.δ. 60/2007
- Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 19 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση ανάθεσης έργου, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την προσφορά και την Προκήρυξη.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης προμήθειας, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα πέντε (15) ημερών από την λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

- α) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.

- β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης ποσού που θα αντιστοιχεί στο 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ. **Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα 2 του Παραρτήματος Ι.**
- γ) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, επιστρέφεται μετά την λήξη της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τον εργοδότη.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. του ΙΤΕ και καταπίπτει υπέρ του ΙΤΕ η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Όλες οι εγγυήσεις που αναφέρονται στην Προκήρυξη, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 20 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στο Ηράκλειο Κρήτης.

ΑΡΘΡΟ 21 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

21.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης Έργου, επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

ΑΡΘΡΟ 22 ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

22.1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε χρονικό διάστημα **12 μηνών** από την ημερομηνία υπογραφή της Σύμβασης έργου.

22.2 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η παραλαβή του έργου θα γίνεται από την επιτροπή παραλαβής ή τον υπεύθυνο καθαριότητας τμηματικά κάθε μήνα και θα συντάσσεται πρωτόκολλο παραλαβής του έργου.

Σε περίπτωση που διαπιστωθούν παραλείψεις ή μη συμμόρφωση προς τους όρους της διακήρυξης ή της προσφοράς του αναδόχου, η επιτροπή παραλαβής ή ο υπεύθυνος καθαριότητας γνωστοποιεί εγγράφως τις παρατηρήσεις του και τις κοινοποιεί στον ανάδοχο, ο οποίος πρέπει να συμμορφωθεί άμεσα με τις παρατηρήσεις. Σε περίπτωση άρνησης του αναδόχου να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις, ο ανάδοχος δύναται να κηρυχθεί έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 23 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι φόροι, δασμοί, τα έξοδα μεταφοράς και κάθε μορφής έξοδα ή δαπάνες προερχόμενες από οποιαδήποτε αιτία.

Η καταβολή της αμοιβής θα πραγματοποιείται τμηματικά κάθε μήνα μετά από την σχετική παραλαβή, με το συνολικό μηνιαίο ποσό που θα έχει καταθέσει ο ανάδοχος στην προσφορά του και την έκδοση του σχετικού τιμολογίου, το αργότερο 30 ημέρες από την ημερομηνία έκδοσής του.

Επί της καθαρής αξίας των τιμολογίων που θα εκδώσει ο Ανάδοχος θα διενεργηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή παρακράτηση προκαταβολής φόρου εισοδήματος σύμφωνα με το Ν.2198/94.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα εκδώσει ειδική προς τούτο βεβαίωση την οποία θα παραδώσει στον Ανάδοχο.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων

ΑΡΘΡΟ 24 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ -ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης και ότι η παροχή των υπηρεσιών του θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από το ΙΤΕ κατά την εκτέλεση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 25 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Θα υπάρχει η δυνατότητα επέκτασης της σύμβασης από το ΙΤΕ για ακόμη δύο έτη με τους ίδιους όρους, καθώς και η προσθήκη ή αφαίρεση χώρων με αντίστοιχη τροποποίηση του τιμήματος (€ ανα m²), σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 26 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 27 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών πραγμάτων ή εγκαταστάσεων του ΙΤΕ και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επί ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέσο για την ασφάλεια προσώπων και εξοπλισμού και είναι υπεύθυνος για κάθε σωματική βλάβη προσώπων ή θάνατο προσωπικού του ΙΤΕ ή τρίτων ή εξοπλισμού που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επί ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου εφόσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτής ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 28 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος

ΑΡΘΡΟ 29 ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο υλικά και αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Β' ΜΕΡΟΣ : ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

A. Αντικείμενο διαγωνισμού

Η παρούσα τεχνική περιγραφή, αφορά την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο campus του ΙΤΕ στο Ηράκλειο στους χώρους που αναφέρονται παρακάτω:

α) Κτήριο ΕΚΕΚ

Το κτήριο ΕΚΕΚ, συνολικού εμβαδού 19.002,60 m²

β) Κτήριο Α ΕΤΕΠ

Το ισόγειο και τον Α όροφο του κτηρίου Α' ΕΤΕΠ, συνολικού εμβαδού 2.095,75 m²

γ) Κτήριο ΚΕΕΚ

Το υπόγειο και το ισόγειο της πτέρυγας Α και το ισόγειο της πτέρυγας Β, συνολικού εμβαδού 867,00 m²

γ) Κτήριο ΑΜΙ

Το σύνολο του κτηρίου Διάχυτης Νοημοσύνης (ΑΜΙ), συνολικού εμβαδού 2.660,80 m²

δ) Περιβάλλον χώρος

Το σύνολο του περιβάλλοντος χώρου του campus του ΙΤΕ (πεζοδρόμια, δρόμοι, χώροι στάθμευσης, κήποι κλπ), συνολικής έκτασης περίπου 51.075 m².

Οι χώροι, την υποχρέωση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των οποίων θα αναλάβει ο ανάδοχος, περιγράφονται αναλυτικά στο παράρτημα ΙΙ «ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ».

B. Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση για την πλήρη και αποτελεσματική καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των ως άνω εγκαταστάσεων του ΙΤΕ, συνολικής επιφάνειας **24.626,15 m²** και **51.075 m²** αντίστοιχα, όπως οι σχετικές εργασίες εξειδικεύονται παρακάτω, για όλες τις εργάσιμες μέρες της εβδομάδας (Δευτέρα – Παρασκευή), καθώς και τα Σαββατοκύριακα, σύμφωνα με την παράγραφο 3. Για την καθαριότητα αυτή απαιτείται καθημερινή απασχόληση του αναγκαίου προς τούτο αριθμού κατάλληλα εκπαιδευμένου και πλήρως εξοπλισμένου προσωπικού (στον αριθμό αυτό περιλαμβάνεται και ο αναγκαίος αριθμός προσωπικού για τον καθαρισμό υαλοπινάκων, περιβάλλοντος χώρου, υποστήριξη αμφιθεάτρου κλπ), ούτως ώστε οι παραπάνω χώροι να καθαρίζονται στο μέγιστο βαθμό και να ικανοποιούνται αποτελεσματικά οι ανάγκες σε καθαριότητα του ΙΤΕ. Ο αναγκαίος αριθμός του διατιθέμενου από τον ανάδοχο προσωπικού είναι αυτός που απαιτείται κατά την κοινή αντίληψη και πείρα για την πλήρη και επιμελημένη και κατά τους κανόνες της υγιεινής και του ευπρεπισμού καθαριότητα των παραπάνω χώρων. Σε κάθε περίπτωση, ο αριθμός του προσωπικού καθαριότητας που θα διαθέσει ο εργολάβος δεν μπορεί να είναι κατώτερος των ενέα (9) ατόμων, που θα είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης. Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος οφείλει να αναθέσει καθήκοντα επόπτη σε έναν εκ των ανωτέρω 9 εργαζόμενων. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης με προσθήκη καθοριζόμενων επιφανειών, ο ανάδοχος θα πρέπει να απασχολεί προσωπικό που θα αντιστοιχεί τουλάχιστον σε ένα (1) άτομο ανά 3.100 m² για τα κτήρια και τουλάχιστον ένα (1) άτομο για τον περιβάλλοντα χώρο.
2. Ο ανάδοχος θα φροντίσει να προσφέρει τις υπηρεσίες του σε πλήρη συνεργασία με τον εργοδότη και κατά τον βέλτιστο τρόπο. Τα εργαλεία και τα υλικά καθαριότητας που θα χρησιμοποιεί θα είναι άριστης ποιότητας και της έγκρισης του εργοδότη.

3. Το προσωπικό που προτίθεται να απασχολήσει ο υποψήφιος ανάδοχος για το συγκεκριμένο έργο θα πρέπει να είναι πλήρους απασχόλησης και να καλύπτει πλήρως το ωράριο λειτουργίας που θα συμφωνηθεί με τον εργοδότη (από Δευτέρα έως Παρασκευή 06:30 έως 14:30, με τη δυνατότητα τροποποιήσεων με βάση τις ανάγκες των χρηστών κατά περίπτωση). Όσον αφορά τον καθαρισμό του αμφιθεάτρου, των λοιπών αιθουσών σεμιναρίων και των λοιπών χώρων (WC, στοά) που εξυπηρετούν τις εγκαταστάσεις αυτές, ο καθαρισμός τους θα γίνεται και πέραν του ωραρίου αυτού, καθώς και τα Σαββατοκύριακα, όποτε απαιτείται και σε συνεννόηση με τον εργοδότη. Ο ανάδοχος θα ευθύνεται για την καταβολή των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οιασδήποτε φύσης και την τήρηση των διατάξεων της επιθεώρησης εργασίας σχετικά με την έκθεση επαγγελματικού κινδύνου και τον τεχνικό ασφαλείας για το προσωπικό που θα απασχολεί κατά την εκτέλεση του έργου καθαριότητας/ Επίσης ο ανάδοχος θα ευθύνεται και για την ασφάλιση έναντι ατυχημάτων κατά την εκτέλεση του έργου της καθαριότητας και εξ αφορμής αυτού.

4. Ο ανάδοχος θα υποχρεούται να τηρεί τους κανόνες υγιεινής κι ασφαλείας που αφορούν τις εργασίες που θα αναλάβει, διαθέτοντας στο προσωπικό του τον κατάλληλο εξοπλισμό και θα ευθύνεται για κάθε ζημία ή βλάβη των εγκαταστάσεων του εργοδότη που θα προκληθεί από τον ανάδοχο ή το προσωπικό του κατά την διάρκεια του έργου. Επισημαίνεται ότι κατά την διάρκεια της καθαριότητας των χώρων, θα χρησιμοποιούνται οι ειδικές πινακίδες προς αποφυγή ατυχημάτων .

5. Τα καθήκοντα του προσωπικού που θα διαθέσει ο Ανάδοχος για τον καθαρισμό κάθε κτηρίου, θα είναι τα εξής:

α) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΩΝ

Μάρμαρο: (διάδρομοι, κλιμακοστάσια, είσοδοι κτιρίων). Καθημερινό σκούπισμα και πέρασμα με ειδικό γυαλιστικό υλικό και μια φορά την βδομάδα (ή συχνότερα όταν απαιτείται) σφουγγάρισμα. Επίσης στους χώρους της στοάς του κτηρίου ΕΚΕΚ θα γίνεται γυάλισμα με ειδικό μηχάνημα μια φορά την εβδομάδα

Πλαστικά δάπεδα και δάπεδα από linoleum: Καθημερινό σκούπισμα, σφουγγάρισμα μια φορά την βδομάδα (ή συχνότερα όπου απαιτείται) με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα με νερό.

Μοκέτες: Σκληρό σκούπισμα με κατάλληλη ηλεκτρική σκούπα δύο φορές την βδομάδα και αφαίρεση τυχόν λεκέδων.

Ξύλινα δάπεδα: Καθημερινό σκούπισμα με παρκετέζα και καθαριότητα με καθαριστικά καθημερινής χρήσης για ξύλο. .

β) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΙΧΩΝ

Πλύσιμο με κατάλληλα απορρυπαντικά, μέχρι δυο φορές το χρόνο, καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας.

γ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ

Καθαρισμός μια φορά την ημέρα των νιπτήρων, πάγκων και λοιπών ειδών υγιεινής εκτός των τουαλετών που θα καθαρίζονται τουλάχιστον δυο (2) φορές την ημέρα, πλύσιμο των καθρεπτών , πλύσιμο και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απολυμαντικά και απορρυπαντικά.

Καθαρισμός στα χωρίσματα των χώρων υγιεινής και των πλακιδίων επένδυσης των τοίχων των χώρων αυτών, μια φορά τον μήνα .

Χαρτί υγείας, σαπούνι χεριών, πετσέτες και αποσμητικά-απολυμαντικά για WC, θα διατίθενται από τον Ανάδοχο, ενώ σε οποιαδήποτε ώρα της ημέρας θα πρέπει να υπάρχει πλήρης επάρκεια.

Οι τουαλέτες θα ελέγχονται για την καθαριότητα και την επάρκεια των υλικών (χαρτί υγείας, πετσέτες, σαπούνι κλπ) υποχρεωτικά πριν την αναχώρηση του προσωπικού κατά την λήξη του ωραρίου.

Γενικώς οι τουαλέτες (δάπεδο, λεκάνες, νιπτήρες και άδειασμα καλαθιών) θα είναι καθαρές ανά πάσα στιγμή και οι χώροι καθημερινά θα απολυμαίνονται και θα καθαρίζονται. Όσα άχρηστα υλικά ή αντικείμενα υπάρχουν στα WC και δεν έχουν σχέση με το εν λόγω χώρο θα απομακρύνονται άμεσα.

δ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

Διάδρομοι - κλιμακοστάσια: Καθημερινό σκούπισμα και πέρασμα με ειδικό γυαλιστικό υλικό και μια φορά την βδομάδα (ή συχνότερα όταν απαιτείται) σφουγγάρισμα.

Στοά, χώροι εισόδων κτηρίων : Καθημερινό σκούπισμα και πέρασμα με ειδικό γυαλιστικό υλικό και μια φορά την βδομάδα (ή συχνότερα όταν απαιτείται) σφουγγάρισμα και γυάλισμα με ειδικό μηχανήμα.

Βιβλιοθήκη: Καθημερινό σκούπισμα και μια φορά την βδομάδα (ή συχνότερα όπου απαιτείται) σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα με νερό, καθώς και ξεσκόνισμα των βιβλιοθηκών.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα και όποτε απαιτείται :

- καθάρισμα φωτιστικών
- καθαρισμό ψευδοροφών από αράχνες - σκόνες - βρωμιές
- καθαρισμός ταπετσαριών, υφασμάτων, καρεκλών, με αναρρόφηση και καθάρισμα (μεταλλικών – ξύλινων - πλαστικών) σκελετών επίπλων κατά περίπτωση.
- πλύσιμο (με υγρό πανί) των κάθετων περσίδων και των βενετικών στορ δύο φορές το χρόνο και μια φορά τον μήνα ξεσκόνισμα

ε) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

Μια φορά την εβδομάδα σφουγγάρισμα και ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, διακοσμητικά αντικείμενα, φωτιστικά, πίνακες ζωγραφικής, συσκευές (τηλεφωνικές, τηλεομοιοτυπικά, φωτοτυπικά, Η/Υ), διακόπτες φωτισμού, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, πίνακες ανακοινώσεων κ.λ.π).

Καθαρισμό κάθε μέρα των δοχείων απορριμμάτων που βρίσκονται σε όλους τους χώρους, και αποκομιδή των άχρηστων αντικειμένων

Σε τακτά χρονικά διαστήματα και όποτε απαιτείται :

- καθάρισμα φωτιστικών
- καθαρισμό ψευδοροφής από αράχνες - σκόνες - βρωμιές
- καθαρισμός ταπετσαριών, υφασμάτων, καρεκλών, με αναρρόφηση και καθάρισμα (μεταλλικών – ξύλινων - πλαστικών) σκελετών επίπλων κατά περίπτωση.
- πλύσιμο (με υγρό πανί) των κάθετων περσίδων και των βενετικών στορ δύο φορές το χρόνο και μια φορά τον μήνα ξεσκόνισμα

Σε ορισμένα εργαστήρια ενδεχομένως να υπάρχουν ειδικές απαιτήσεις καθαρισμού πέραν των περιγραφόμενων παραπάνω (π.χ. σε χώρους της κουζίνας, ενδεχομένως να απαιτείται το πλύσιμο διαφόρων σκευών), τις οποίες ο ανάδοχος θα πρέπει να ικανοποιήσει .

στ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΣΕΜΗΝΑΡΙΩΝ-ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ

Σκούπισμα, σφουγγάρισμα και ξεσκόνισμα των αιθουσών και του αμφιθεάτρου πριν από κάθε χρήση τους σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας τους που θα παραδίδεται στον

ανάδοχο σε εβδομαδιαία βάση. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προγράμματος, ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνεται τουλάχιστον μια ημέρα πριν την αλλαγή. Το πρόγραμμα μπορεί να περιλαμβάνει την λειτουργία των αιθουσών ή και του αμφιθεάτρου για περισσότερες από οκτώ (8) ώρες ημερησίως, καθώς και Σαββατοκύριακα ή Αργίες.

Υποχρέωση του αναδόχου θα είναι να καλύπτει το πρόγραμμα ανά πάσα στιγμή με την παραμονή τουλάχιστον ενός ατόμου που θα υποστηρίζει την καθαριότητα των αιθουσών ή και του αμφιθεάτρου καθώς και των υποστηρικτικών τους χώρων (wc, χώρος στοάς κλπ) καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας τους.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν εκδηλώσεις σε κάποιον από τους παραπάνω χώρους κατά τη διάρκεια μιας εβδομάδας, ο ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση να τους καθαρίσει τουλάχιστον μια φορά.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα και όποτε απαιτείται :

- καθαρίσμα φωτιστικών
- καθαρισμό ψευδοροφής από αράχνες - σκόνες - βρωμιές
- καθαρισμός ταπετσαριών, υφασμάτων, καρεκλών, με αναρρόφηση και καθαρίσμα (μεταλλικών – ξύλινων - πλαστικών) σκελετών επίπλων κατά περίπτωση.
- πλύσιμο (με υγρό πανί) των κάθετων περσίδων και των βενετικών στορ δύο φορές το χρόνο και μια φορά τον μήνα ξεσκόνισμα

ζ) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

Καθημερινό καθαρίσμα των δαπέδων των ανελκυστήρων. Καθαρίσμα των τοιχωμάτων, των καθρεπτών καθώς και τις πόρτες των ανελκυστήρων μία φορά την εβδομάδα.

η) ΠΟΡΤΕΣ ΕΙΣΟΔΩΝ

Οι πόρτες των εισόδων των κτηρίων, καθώς και των αντίστοιχων εσωτερικών χώρων θα καθαρίζονται καθημερινά (υαλοπίνακες, πλαίσια κλπ) και θα ξεσκονίζονται επιμελώς.

θ) ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ-ΠΛΑΣΙΑ ΚΟΥΦΩΜΑΤΩΝ

Η εργασία καθαρισμού των υαλοπινάκων, των πλαισίων τους καθώς και των πλαισίων των κουφωμάτων όλου του κτιρίου (εκτός από τις εισόδους των κτηρίων που θα καθαρίζονται σε καθημερινή βάση) θα πραγματοποιείται μια (1) φορά το δίμηνο. Θα γίνεται συχνότερος καθαρισμός εφόσον δημιουργείται η ανάγκη (λ.χ μετά από κακές καιρικές συνθήκες) και σε συνεννόηση με τον εργοδότη .

ι) ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ – ΕΞΩΣΤΕΣ

Πλύσιμο με πιεστικό, σφουγγάρισμα , ξεσκόνισμα πρεβαζιών, κιγκλιδωμάτων κλπ μια φορά το μήνα.

ια) Περιβάλλον Χώρος

Καθαρισμός του περιβάλλοντος χώρου και των λοιπών υπαίθριων χώρων, που θα περιλαμβάνει έλεγχο και άδειασμα όποτε απαιτείται των μικρών κάδων σε καθημερινή βάση, συλλογή των απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια, τους δρόμους και λοιπούς υπαίθριους χώρους γύρω και μεταξύ των κτιριακών συγκροτημάτων, κάθε δεκαπέντε μέρες και πλύσιμο με πιεστικό των μαρμάρινων επιφανειών περιμετρικά των κτηρίων μια φορά το μήνα.

Γ . Ειδικοί όροι για την εκτέλεση των εργασιών

1. Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για τις παραπάνω εργασίες καθαρισμού (πχ σακούλες απορριμμάτων, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, ρολά, καθαριστικά, υγρό σαπούνι κλπ) θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορές στις επιφάνειες ή τα αντικείμενα πάνω στα οποία θα εφαρμοστούν, ούτε να προκαλούν βλάβες στο προσωπικό που θα τα χρησιμοποιεί ή τους χρήστες των χώρων για τους οποίους προορίζονται τα υλικά αυτά. Ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει στην τεχνική του προσφορά κατάλογο με τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει προς έγκριση, καθώς και τα αντίστοιχα δελτία δεδομένων ασφαλείας (msds). Τα προτεινόμενα υλικά καθαρισμού, θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και τα απολυμαντικά υλικά να είναι εγκεκριμένα από τον ΕΟΦ (σε περίπτωση λήξης πιστοποιητικού ή αλλαγής υλικού θα κατατίθενται στην Επιτροπή Ελέγχου καθαριότητας ή τον υπεύθυνο καθαριότητας τα νέα ανάλογα πιστοποιητικά). Αν ο ανάδοχος σκοπεύει να αλλάξει κάποιο από τα υλικά που θα χρησιμοποιεί, θα πρέπει να υποβάλλει τροποποιημένο τον κατάλογο υλικών προς έγκριση. Ο εργοδότης θα έχει την δυνατότητα ανά πάσα στιγμή να ζητήσει από τον ανάδοχο να τροποποιήσει τον κατάλογο υλικών, εάν για κάποιο λόγο κάποιο από τα υλικά που χρησιμοποιεί ο ανάδοχος δεν καλύπτει τις απαιτήσεις του εργοδότη. Η αξία όλων αυτών των υλικών, θα βαρύνει τον ανάδοχο.
2. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους ειδικούς κάδους συγκέντρωσης που βρίσκονται σε συγκεκριμένα σημεία του περιβάλλοντος χώρου, ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων του Δήμου. Τα υλικά θα διαχωρίζονται σε απορρίμματα και σε ανακυκλώσιμα υλικά και θα τοποθετούνται στους αντίστοιχους κάδους. Επίσης θα απομακρύνονται άμεσα χαρτοκιβώτια και λοιπά υλικά συσκευασίας που τυχόν θα υπάρξουν στους διαδρόμους ή έξω από τα κτίρια, σε συνεννόηση με τον εκάστοτε υπεύθυνο.
3. Η επίβλεψη της ακριβούς και ποιοτικής τήρησης των όρων της σύμβασης θα ανατεθεί στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής έργου της καθαριότητας ή τον υπεύθυνο καθαριότητας. Από την ίδια Επιτροπή ή τον υπεύθυνο καθαριότητας αξιολογείται και η συνεργασία του αναδόχου με τον εργοδότη, ο οποίος διατηρεί το δικαίωμα να παρακολουθεί την εξέλιξη της παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας σε όλα τα στάδια και να προβαίνει σε υποδείξεις ή παρατηρήσεις στον ανάδοχο εάν χρειασθούν. Η αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται σε μηνιαία βάση με την παραλαβή ή όχι των υπηρεσιών καθαριότητας που έχουν παρασχεθεί από τον Ανάδοχο.
Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και η Επιτροπή ή ο υπεύθυνος καθαριότητας αρνηθεί να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, τότε συντάσσεται Πρακτικό μη Παραλαβής των εργασιών και παραπέμπεται το θέμα στο ΔΣ. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές υποχρεώσεις του, το ΙΤΕ διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης, καθώς και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής του.
Αντισυμβατική ενδεικτικά λογίζεται η συμπεριφορά του Αναδόχου εφόσον:
 - δεν χρησιμοποιεί το αναγκαίο προσωπικό σε μόνιμη και καθημερινή βάση ή δεν είναι συνεπής με τις μισθολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις του έναντι του προσωπικού.
 - δεν υποβάλλει καταστάσεις προσωπικού θεωρημένες από την επιθεώρηση εργασίας και το ΙΚΑ ή εάν οι υποβληθείσες καταστάσεις δεν συμπίπτουν με το χρησιμοποιούμενο προσωπικό
 - το προσωπικό δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που θέτει το ΙΤΕ
 - δεν είναι συνεπής στις αναφερόμενες με την παρούσα διακήρυξη υποχρεώσεις του αναδόχου
 - η ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη
 - η ποιότητα των χρησιμοποιούμενων υλικών κρίνεται απαράδεκτη

4. Κατά την εκτέλεση του έργου της καθαριότητας, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις υποδείξεις του εργοδότη και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τη δραστηριότητά του.
5. Καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιαδήποτε τρίτο, οποιεσδήποτε πληροφορίες τυχόν περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
6. Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται μηνιαία, μετά από την παραλαβή των υπηρεσιών του από την αρμόδια επιτροπή ή τον υπεύθυνο καθαριότητας, την υποβολή των αποδεικτικών κατάθεσης της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών για το προσωπικό που θα απασχολεί ο ανάδοχος στο ΙΤΕ και την έκδοση των απαραίτητων από τον ΚΒΣ παραστατικών, σε συνεννόηση με τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΙΤΕ
7. Σε περίπτωση αύξησης του συμβατικού αντικειμένου του αναδόχου (προσθήκη χώρων που δεν υπάρχουν στη σύμβαση), ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλάβει το επί πλέον αντικείμενο με τους ίδιους όρους, μετά από τροποποίηση της υφιστάμενης σύμβασης.

Δ. Ειδικοί όροι για το προσωπικό του αναδόχου

1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών στους εργαζόμενους, οι οποίες σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την ισχύουσα Εργατική Νομοθεσία, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.
2. Σε περίπτωση, δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου θα καταγγελθεί η σύμβαση με τον ανάδοχο.
3. Όλες οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται από τον ανάδοχο και το εργατοτεχνικό του προσωπικό, το οποίο ο ανάδοχος θα δηλώσει ότι είναι επαρκές και εξειδικευμένο και του οποίου την πληρωμή (αποδοχές εργοδοτικές εισφορές κλπ.) θα αναλάβει εξ ολοκλήρου.
4. Το ωράριο εργασίας του συνεργείου ή των συνεργείων θα καθορισθεί σε συνεννόηση με τον εργοδότη ώστε να μην παρεμποδίζεται η εύρυθμη λειτουργία των κτηρίων.
5. Όποτε κρίνεται απαραίτητη η καθαριότητα πέραν του καθορισμένου ωραρίου εργασίας, ο ανάδοχος θα ενημερώνεται για αυτή του την υποχρέωση τουλάχιστον μια ημέρα πριν από τον Υπεύθυνο καθαριότητας κάθε κτιρίου.
6. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του (πχ άδειες), τα οποία θα πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει χωρίς αμέλειά του και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει όλες τις εργασίες καθαριότητας με οποιονδήποτε τρόπο, σε περίπτωση απεργίας του ανωτέρω προσωπικού.
7. Ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει καθώς και για κάθε ζημιά ή φθορά η οποία θα προξενηθεί από το ανωτέρω προσωπικό και τα χρησιμοποιηθέντα μέσα καθαρισμού, σε βάρος προσώπων ή πραγμάτων καθώς και των κτηριακών εγκαταστάσεων του ΙΤΕ. Η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος επίσης υποχρεούται να χρησιμοποιεί δικές του προειδοποιητικές πινακίδες κατά τη διάρκεια της καθαριότητας των χώρων, έτσι ώστε να αποφεύγονται ατυχήματα.

8. Επίσης πρέπει να διαθέτει προσωπικό ασφαλείας για έκτακτες περιπτώσεις. Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος, επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον ίδιο τον ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης τους ενώ το ΙΤΕ δεν έχει και δεν είναι δυνατόν να έχει καμία σχέση με αυτό.
9. Ο ανάδοχος οφείλει πριν την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο την ειδικότητα και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου. Ειδικότερα ο ανάδοχος θα φροντίζει για έγγραφη ενημέρωση του ΙΤΕ με τα ονόματα των υπαλλήλων και το πρόγραμμα τους ανά κτήριο. Σε οποιαδήποτε περίπτωση αλλαγής προσωπικού ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει στο ΙΤΕ εγκαίρως τροποποιημένη την προαναφερθείσα κατάσταση, θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας.
10. Ο ανάδοχος οφείλει να ορίζει υπεύθυνο βάρδιας που θα συντονίζει το προσωπικό και θα επιβλέπει τους χώρους που καθαρίζονται, θα επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα για τις ανάγκες του καθαρισμού.
11. Το προσωπικό θα φέρει ειδική απλή ομοιόμορφη ενδυμασία και ειδικό καρτελάκι με φωτογραφία όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του.
12. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα πρέπει απαραίτητα να μπορεί να κατανοεί, ομιλεί και διαβάζει την ελληνική γλώσσα, ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στην επικοινωνία με τους αρμόδιους του εργοδότη. Επιπλέον, σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να διαθέτουν άδεια παραμονής και άδεια εργασίας για την Ελλάδα.
13. Οι ώρες εργασίας που αναφέρονται στην παράγραφο 3 του εδαφίου Β «Υποχρεώσεις αναδόχου» της παρούσης, είναι ενδεικτικές και έχουν υπολογισθεί σύμφωνα με τις υπάρχουσες μέχρι τώρα ανάγκες και συνθήκες καθαρισμού, αλλά θα μπορούν να τροποποιούνται ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες των κτηρίων, έπειτα από συνεννόηση με τον εργοδότη.
14. Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με υποδείξεις του εργοδότη.

Ε. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο ανάδοχος θα αρχίσει την καθαριότητα των κτηρίων μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού σ' αυτόν και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Η σύμβαση, που προβλέπεται να συναφθεί μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού στον ανάδοχο, θα ισχύει από την πρώτη του επόμενου μήνα της κατακύρωσης. Ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα επέκτασης της σύμβασης για τα επόμενα δύο (2) έτη (δύο ανανεώσεις).

Ο ανάδοχος αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης, θα παραλάβει τα κλειδιά και τις κάρτες πρόσβασης για όλους τους χώρους που πρέπει να καθαρίζονται (με σχετική σήμανση των χώρων που αντιστοιχούν), υπογράφοντας σχετικό αναλυτικό πρωτόκολλο παραλαβής, και στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα κλειδιά και οι κάρτες πρόσβασης των χώρων που παραδίδονται.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης τα κλειδιά αυτά θα φυλάσσονται με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου και θα επιστρέφονται κατά τη λήξη της σύμβασής του, με σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής (αναλυτική περιγραφή των χώρων που αντιστοιχούν τα κλειδιά). Κατά την παραλαβή των κλειδιών και παρουσία του αναδόχου, γίνεται έλεγχος από τον εργοδότη, ώστε τα κλειδιά να έχουν την ανάλογη σήμανση και να αντιστοιχούν στους χώρους.

Γ' ΜΕΡΟΣ : ΕΝΤΥΠΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**ΑΙΤΗΣΗ συμμετοχής σε
Ανοικτό Διεθνή Διαγωνισμό σε ευρώ για το έργο :
«ΙΤΕ \ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ »**

Κριτήριο αξιολόγησης: **Πλέον Οικονομική Προσφορά**
Προϋπολογισθείσα δαπάνη **260000,00** Ευρώ πλέον ΦΠΑ **59,800,00** Ευρώ

Αριθμός πρωτ.		Ημερομηνία	
Στοιχεία αιτούντα			
Επωνυμία			
Διεύθυνση			
Πόλη		Τ.Κ.	
Τηλέφωνο			
Ηλεκτρονική δ/νση			
Στοιχεία εκπροσώπου			
Επώνυμο			
Όνομα			
Όνομα πατρός		Όνομα μητρός	
Αρ. ταυ/τας ή διαβ/ρίου ή άδειας διαμονής			
Αρχή έκδοσης		Ημ/νία έκδοσης	
Τηλέφωνο σταθερό		Τηλέφωνο κινητό	

Ο/Η Αιτών/ούσα

Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός σε ευρώ για το έργο :
«ΙΤΕ \ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ »

Κριτήριο αξιολόγησης: **Πλέον Οικονομική Προσφορά**
 Προϋπολογισθείσα δαπάνη **260.000,00** Ευρώ πλέον ΦΠΑ **59,800,00** Ευρώ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στοιχεία προσφέροντα						
Επωνυμία						
Διεύθυνση						
Πόλη		Τ.Κ.				
Τηλέφωνο						
Ηλεκτρονική δ/νση						
Ανάλυση οικονομικής προσφοράς						
1. Συνολικό εμβαδόν κτηρίων (m ²)	2. Μηνιαίο κόστος κτηρίων ανά m ² (€/m ²)	3. Συνολικό μηνιαίο κόστος κτηρίων (=1*2) (€)	4. Συνολικό εμβαδόν περιβάλλοντος χώρου (m ²)	5. Μηνιαίο κόστος περιβάλλοντος χώρου ανά m ² (€/m ²)	6. Συνολικό μηνιαίο κόστος περιβάλλοντος χώρου (=4*5) (€)	7. Συνολικό μηνιαίο κόστος (=3+6) (€)
24.626,15			51.075			
			8. ΦΠΑ 23%(=7*0,23)			
			9. Συνολικό μηνιαίο κόστος με ΦΠΑ (=7+8)			
			10. Ετήσιο κόστος χωρίς ΦΠΑ (=7*12)			
			11. Ετήσιο κόστος με ΦΠΑ (=9*12)			

Ο Προσφέρων

* Σε περίπτωση λάθους στον υπολογισμό του συνολικού κόστους της προσφοράς, θα λαμβάνεται ως σωστό για τον υπολογισμό το υποβληθέν μηνιαίο κόστος κτηρίων ανά m² (2) και το μηνιαίο κόστος περιβάλλοντος χώρου ανά m² (6).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ		
ΕΙΔΟΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ MSDS (ΝΑΙ /ΟΧΙ)
ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ		
ΓΥΑΛΙΣΤΙΚΟ ΜΑΡΜΑΡΟΥ		
ΑΠΟΡΥΠΑΝΤΙΚΟ ΓΙΑ ΛΙΝΟΛΕΥΜ		
ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΞΥΛΟ		
ΑΠΟΡΥΠΑΝΤΙΚΟ ΓΙΑ ΤΟΙΧΟΥΣ		
ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΤΖΑΜΙΑ		
ΑΠΟΡΥΠΑΝΤΙΚΟ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ		
ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ		
ΥΓΡΟ ΣΑΠΟΥΝΙ		
ΑΠΟΣΜΗΤΙΚΑ WC		
ΧΑΡΤΙΚΑ		
ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ		
ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ		
ΡΟΛΛΑ		
ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ		

Ο Προσφέρων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την συμμετοχή της στον διαγωνισμό..... για την υλοποίηση του έργου «ΙΤΕ \ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ» και για κάθε αναβολή αυτού.
2. Παιραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι..... Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΡΟΣ

ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης μεταξύ της και του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας/.....

1. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματα μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

2. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.

3. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

4. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.

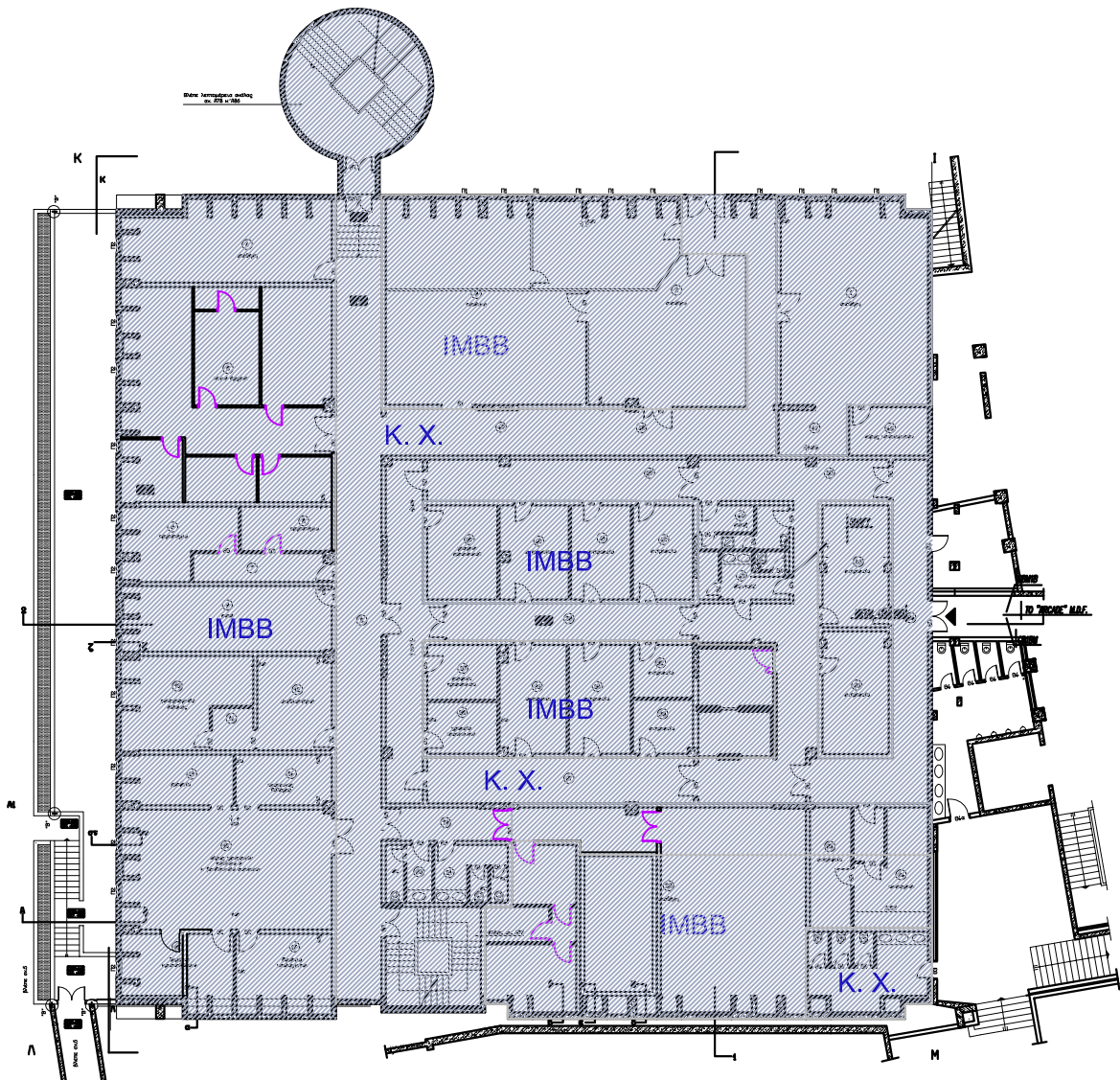
5. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΘΑΡΙΖΟΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ

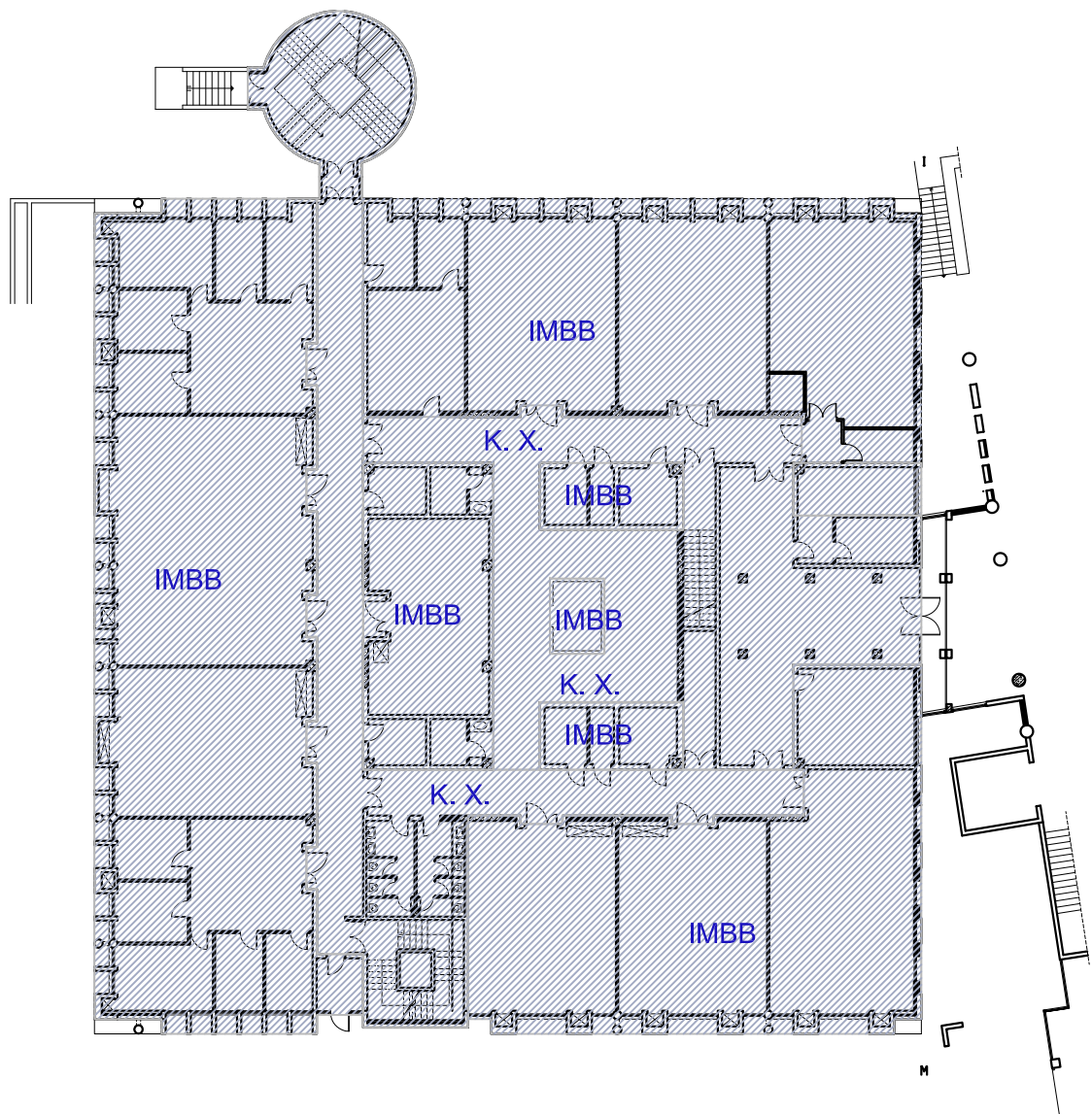
ΚΤΗΡΙΟ	ΚΤΗΡΙΟ ΚΕΕΚ						ΚΤΗΡΙΟ Α ΕΤΕΠ	ΚΤΗΡΙΟ ΚΕΕΚ	ΚΤΗΡΙΟ ΑΜΙ	ΣΥΝΟΛΟ	
	ΚΤΗΡΙΟ I ΕΚΕΚ	ΚΤΗΡΙΟ II ΕΚΕΚ	ΚΤΗΡΙΟ III ΕΚΕΚ	ΚΤΗΡΙΟ IV ΕΚΕΚ	ΣΤΟΑ (ΚΤΗΡΙΟ V)	ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ					
ΟΡΟΦΟΣ	(m ²)	(m ²)	(m ²)	(m ²)	(m ²)	(m ²)	(m ²)	(m ²)	(m ²)	(m ²)	
Β' ΕΠΙΠΕΔΟ				1.215,60						1.215,60	
Α' ΕΠΙΠΕΔΟ				1.204,90						1.204,90	
Β' ΥΠΟΓΕΙΟ					310,30					310,30	
ΥΠΟΓΕΙΟ	1.604,20	1.096,10	1.609,20		1.064,65	571,00		299,40	485,00	6.729,55	
ΙΣΟΓΕΙΟ	1.605,00	1.097,45	1.446,50		1.027,65		1.389,45	567,60	1.089,40	8.223,05	
Α' ΟΡΟΦΟΣ	1.604,20	1.102,80	1.539,00		904,05		706,30		1.086,40	6.942,75	
Β' ΟΡΟΦΟΣ										0,00	
ΣΥΝΟΛΟ	4.813,40	3.296,35	4.594,70	2.420,50	3.306,65	571,00	2.095,75	867,00	2.660,80	24.626,15	
	19.002,60										

ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ : 51.075 m²



ΕΜΒΑΔΑ ΧΩΡΩΝ	
ΧΡΗΣΤΕΣ	ΕΜΒΑΔΟ
IMBB	1.022,85
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ	581,35
ΣΥΝΟΛΟ	1.604,20

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΙΤΕ
ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 1
ΚΤΗΡΙΟ Ι ΕΚΕΚ - ΥΠΟΓΕΙΟ

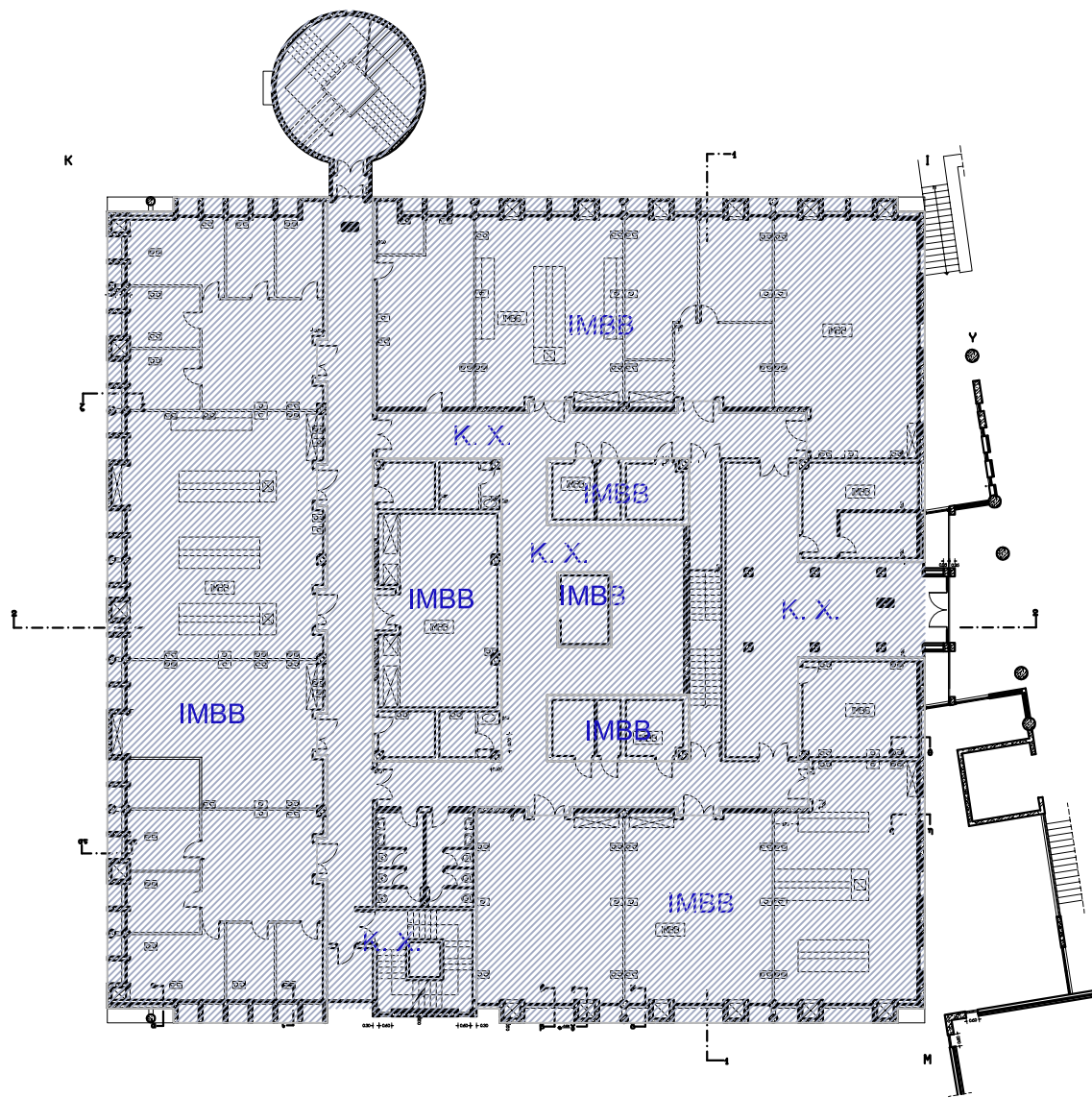


ΕΜΒΑΔΑ ΧΩΡΩΝ	
ΧΡΗΣΤΕΣ	ΕΜΒΑΔΟ
IMBB	1.112,90
ΚΔ	15,25
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ	476,85
ΣΥΝΟΛΟ	1.605,00

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΙΤΕ

ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 2

ΚΤΗΡΙΟ Ι ΕΚΕΚ - ΙΣΟΓΕΙΟ

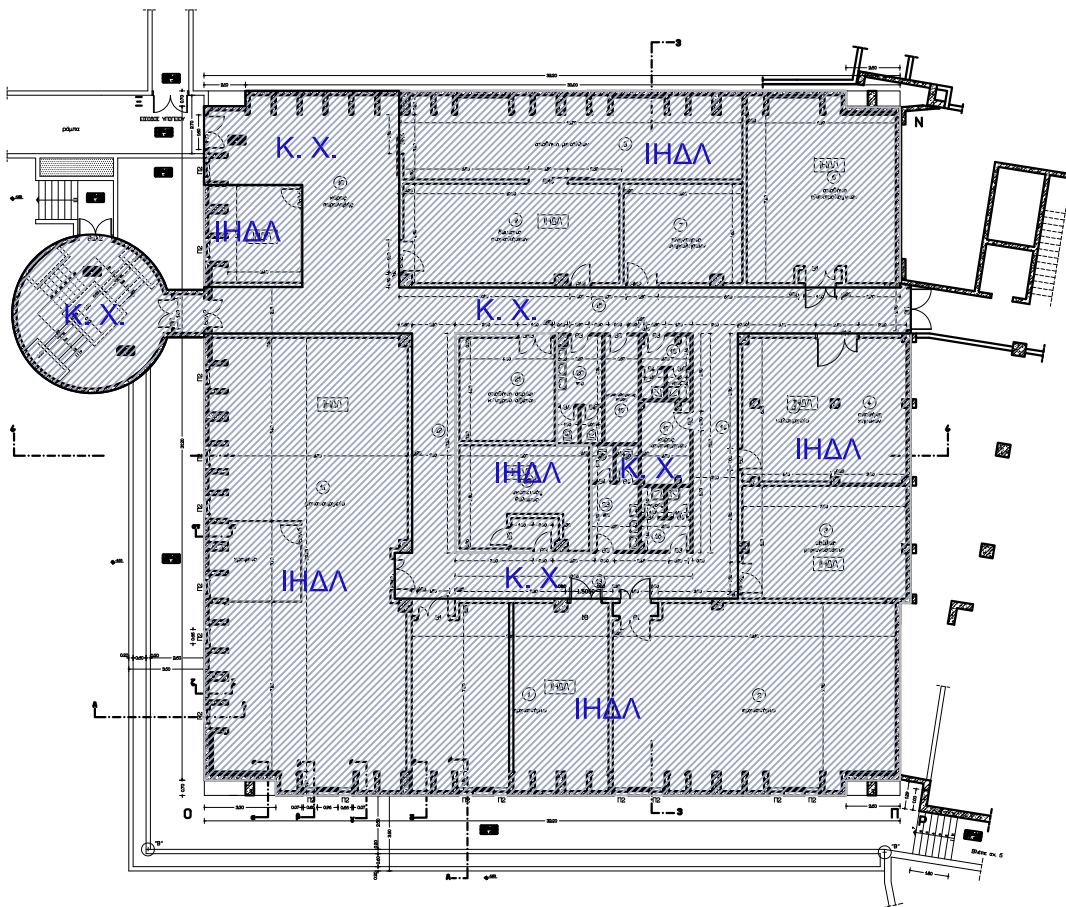


ΕΜΒΑΔΑ ΧΩΡΩΝ	
ΧΡΗΣΤΕΣ	ΕΜΒΑΔΟ
IMBB	1.136,85
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ	467,35
ΣΥΝΟΛΟ	1.604,20

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΙΤΕ

ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 3

ΚΤΗΡΙΟ Ι ΕΚΕΚ - Α ΟΡΟΦΟΣ

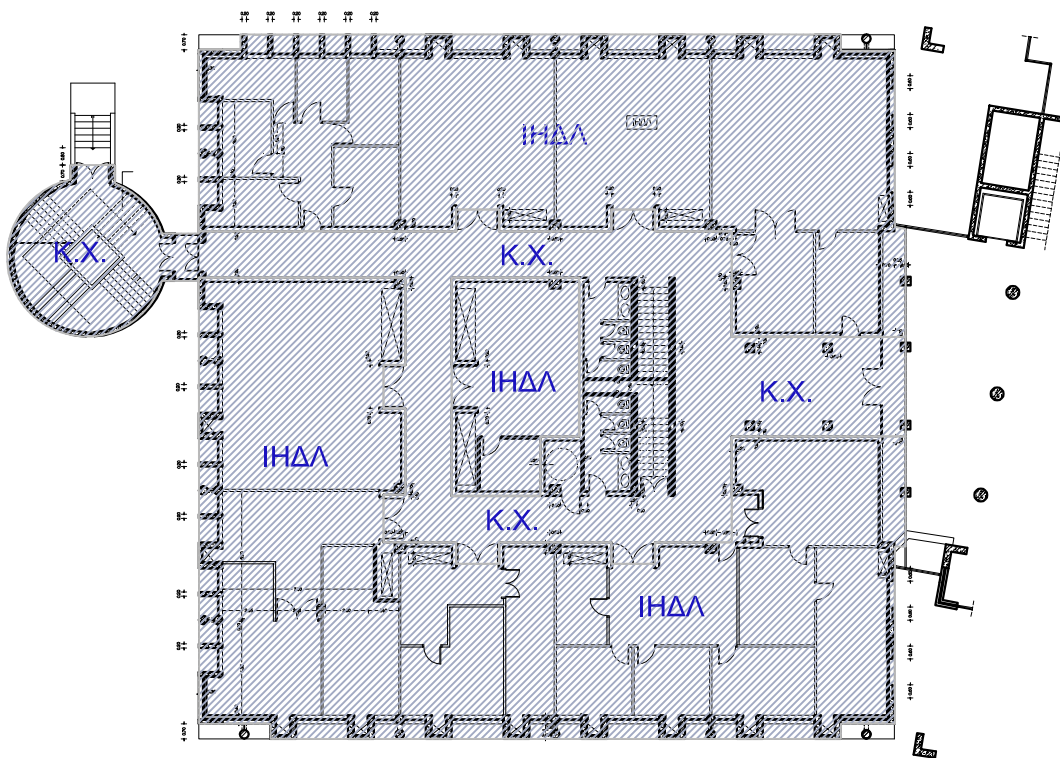


ΕΜΒΑΔΑ ΧΩΡΩΝ	
ΧΡΗΣΤΕΣ	ΕΜΒΑΔΟ
ΙΗΔΛ	790,15
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ	305,95
ΣΥΝΟΛΟ	1.096,10

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΙΤΕ

ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 4

ΚΤΗΡΙΟ ΙΙ ΕΚΕΚ - ΥΠΟΓΕΙΟ

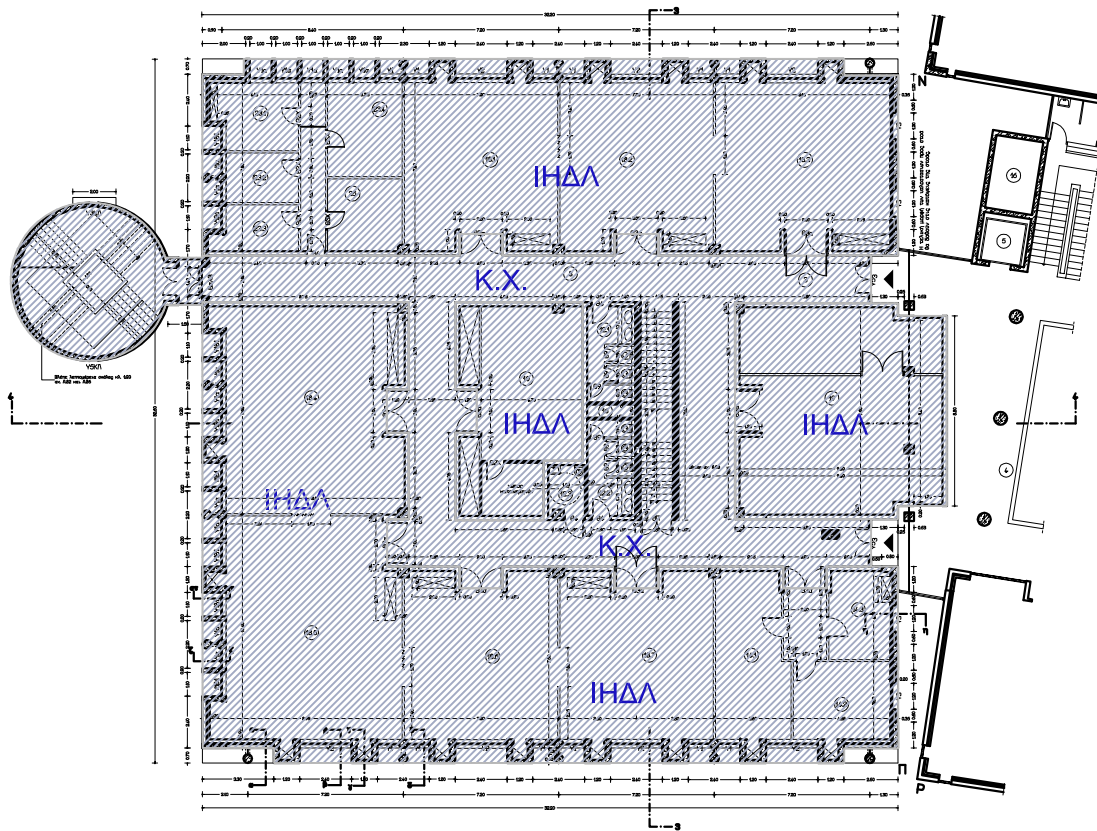


ΕΜΒΑΔΑ ΧΩΡΩΝ	
ΧΡΗΣΤΕΣ	ΕΜΒΑΔΟ
ΙΗΔΛ	817,65
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ	279,80
ΣΥΝΟΛΟ	1.097,45

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΙΤΕ

ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 5

ΚΤΗΡΙΟ ΙΙ ΕΚΕΚ - ΙΣΟΓΕΙΟ

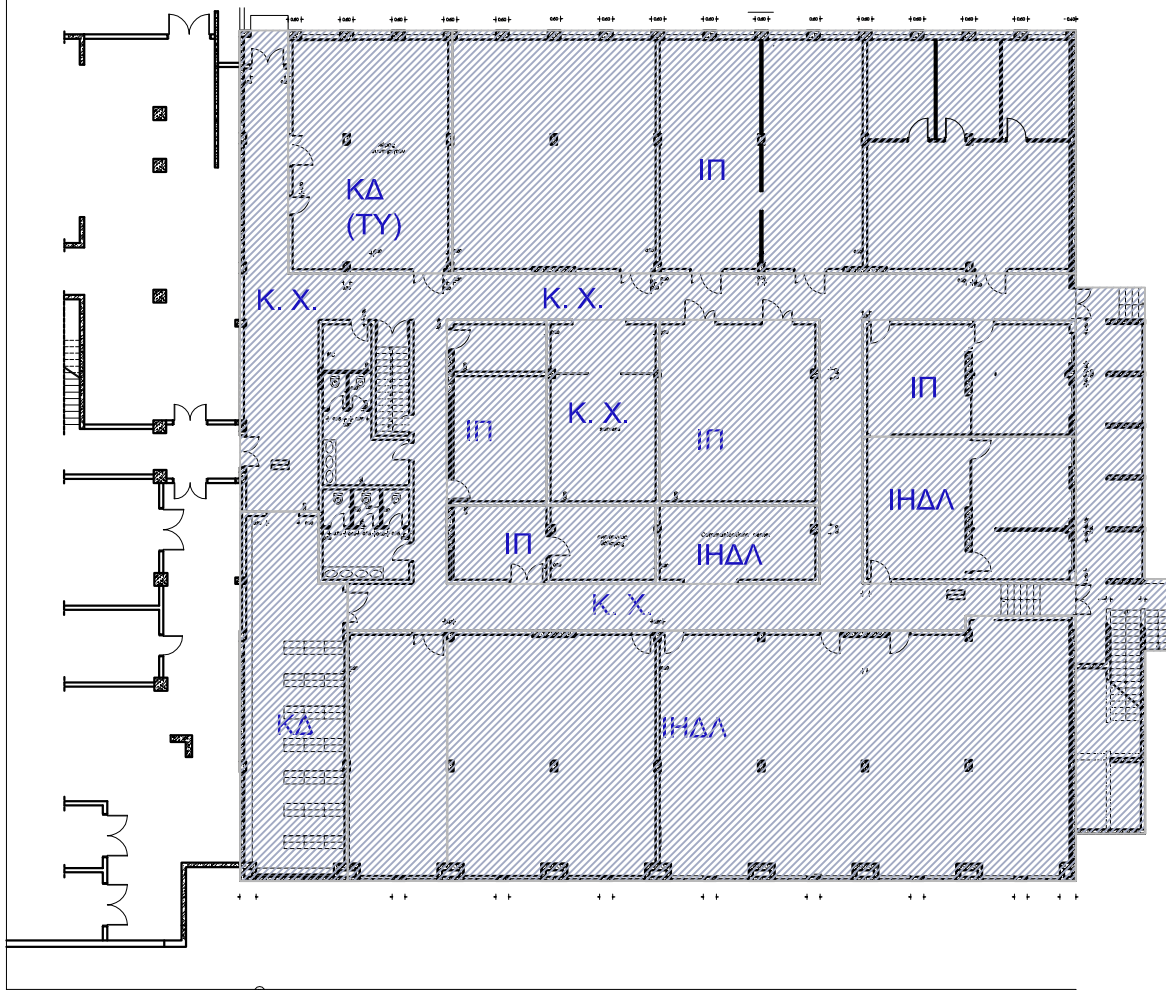


ΕΜΒΑΔΑ ΧΩΡΩΝ	
ΧΡΗΣΤΕΣ	ΕΜΒΑΔΟ
ΙΗΔΛ	829,80
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ	273,00
ΣΥΝΟΛΟ	1.102,80

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΙΤΕ

ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 6

ΚΤΗΡΙΟ ΙΙ ΕΚΕΚ - Α ΟΡΟΦΟΣ

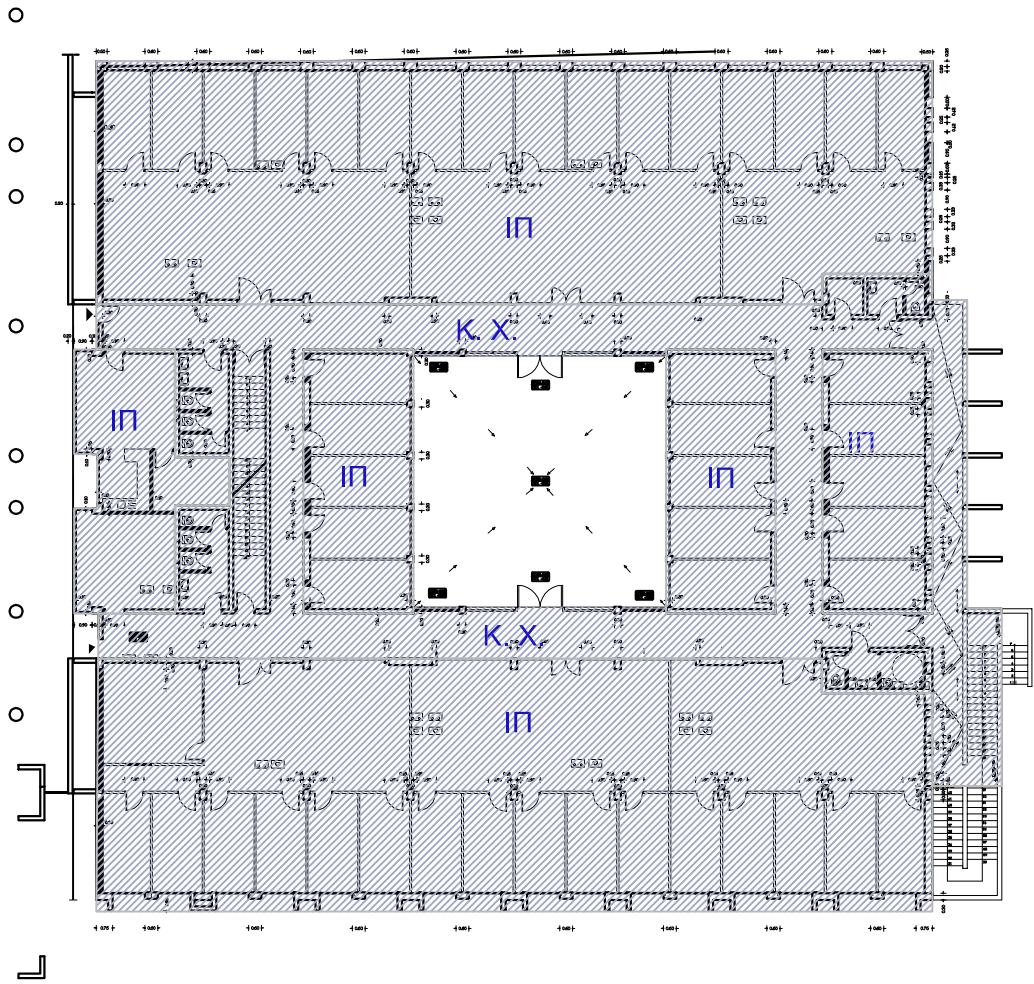


ΕΜΒΑΔΑ ΧΩΡΩΝ	
ΧΡΗΣΤΕΣ	ΕΜΒΑΔΟ
ΙΗΔΔ	489,20
ΙΠ	516,15
ΚΔ	166,20
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ	437,65
ΣΥΝΟΛΟ	1.609,20

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΙΤΕ

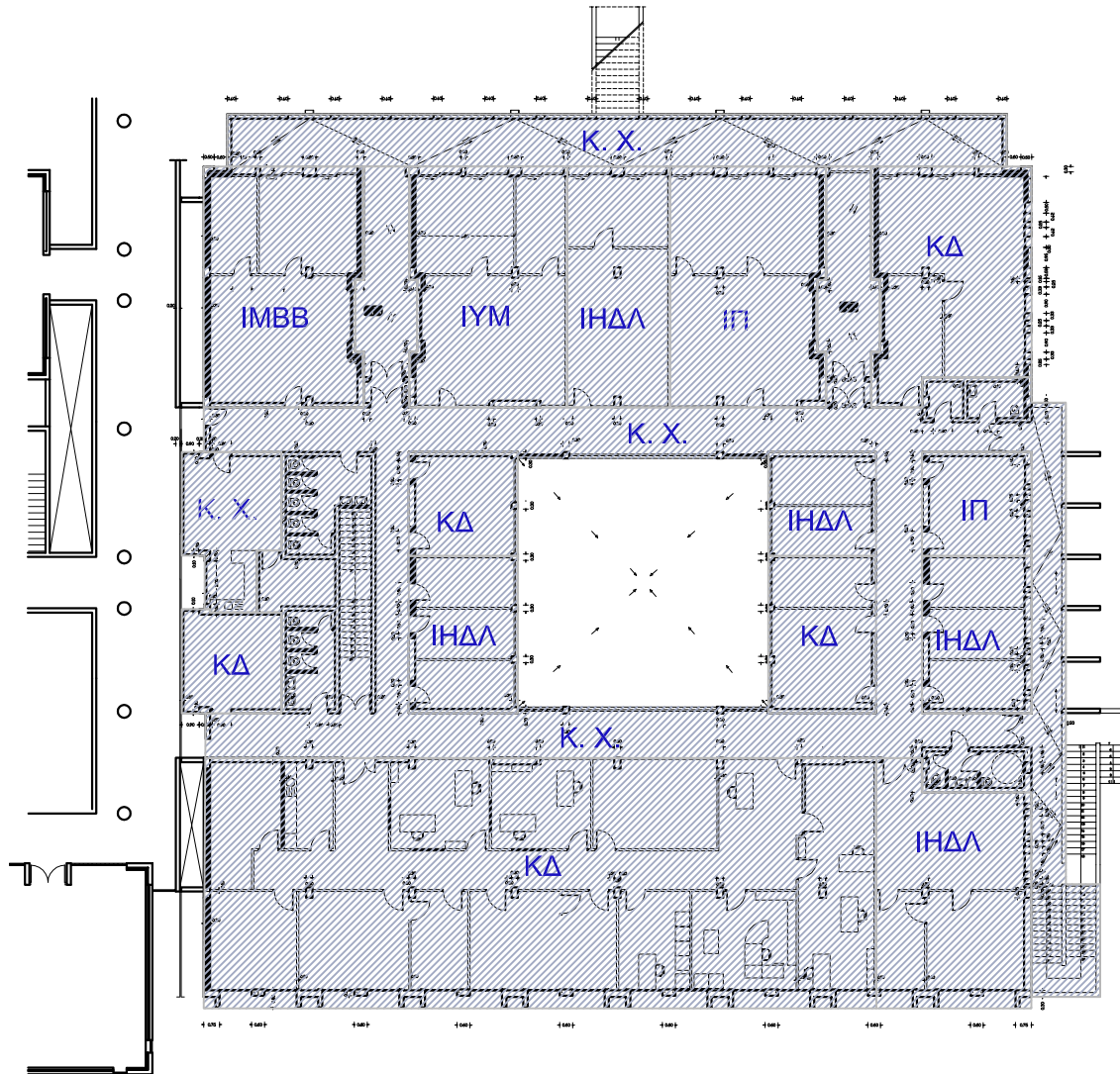
ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 7

ΚΤΗΡΙΟ ΙΙΙ ΕΚΕΚ - ΥΠΟΓΕΙΟ



ΕΜΒΑΔΑ ΧΩΡΩΝ	
ΧΡΗΣΤΕΣ	ΕΜΒΑΔΟ
ΙΠ	1.119,70
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ	326,80
ΣΥΝΟΛΟ	1.446,50

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΙΤΕ
ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 8
ΚΤΗΡΙΟ ΙΙΙ ΕΚΕΚ - ΙΣΟΓΕΙΟ

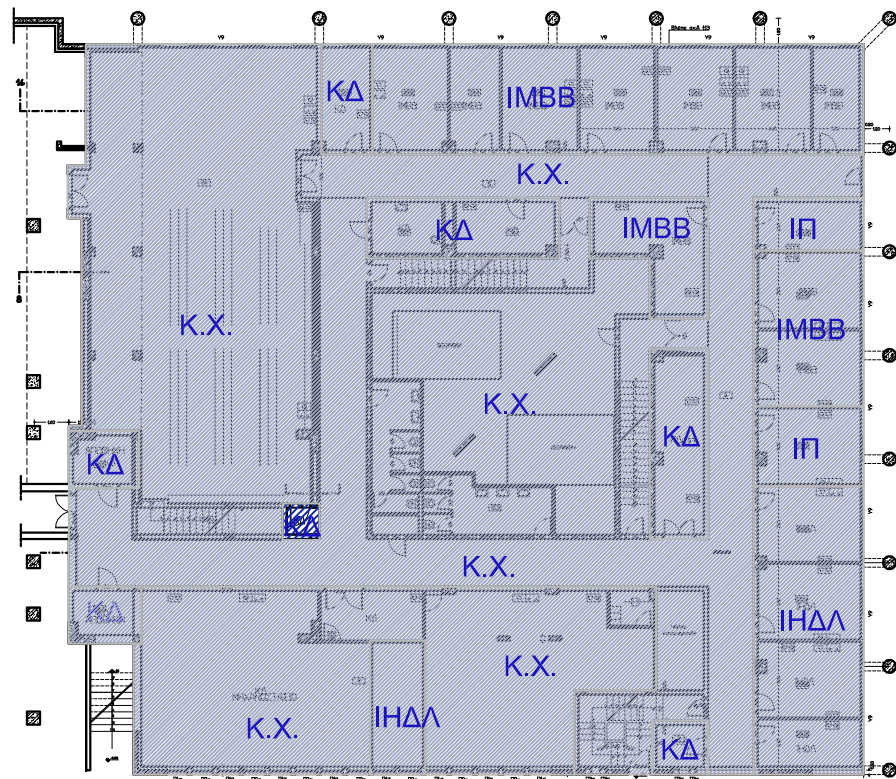


ΕΜΒΑΔΑ ΧΩΡΩΝ	
ΧΡΗΣΤΕΣ	ΕΜΒΑΔΟ
IMBB	82,90
IΗΔΛ	230,60
ΙΠ	105,75
IYM	82,00
ΚΔ	527,60
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ	510,15
ΣΥΝΟΛΟ	1.539,00

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΙΤΕ

ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 9

ΚΤΗΡΙΟ ΙΙΙ ΕΚΕΚ - Α ΟΡΟΦΟΣ



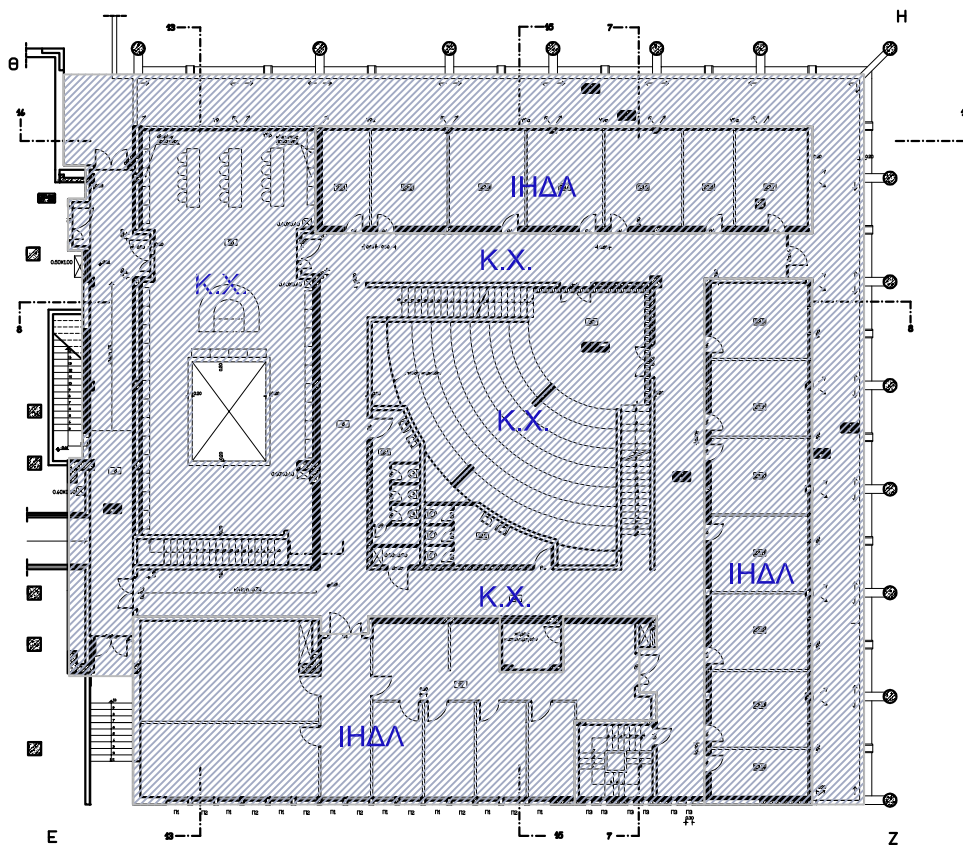
Z

ΕΜΒΑΔΑ ΧΩΡΩΝ	
ΧΡΗΣΤΕΣ	ΕΜΒΑΔΟ
ΙΜΒΒ	175,75
ΙΗΔΛ	83,90
ΙΠ	31,35
ΚΔ	87,50
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ	837,10
ΣΥΝΟΛΟ	1.215,60

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΙΤΕ

ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 10

ΚΤΗΡΙΟ IV ΕΚΕΚ - Β ΕΠΙΠΕΔΟ

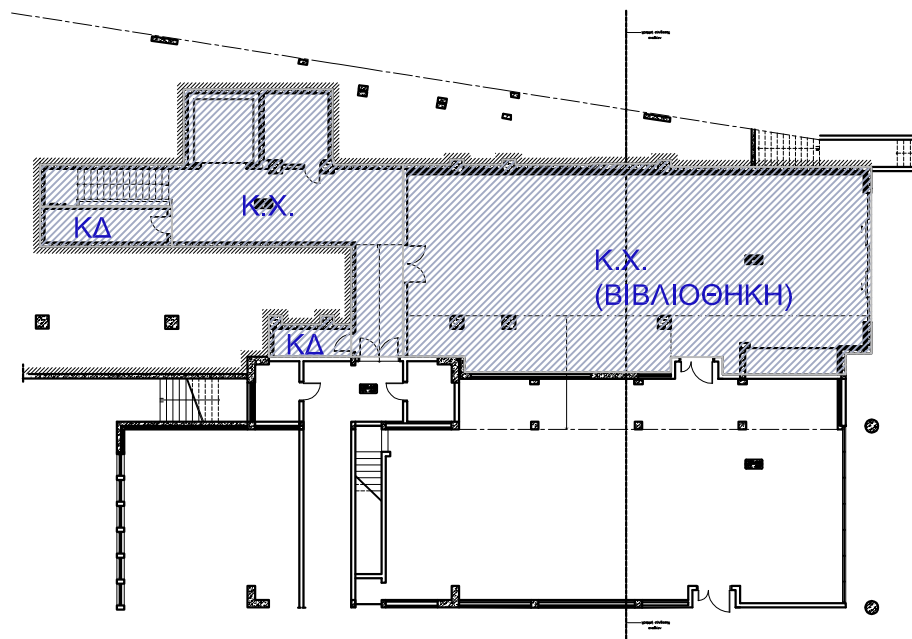


ΕΜΒΑΔΑ ΧΩΡΩΝ	
ΧΡΗΣΤΕΣ	ΕΜΒΑΔΟ
ΙΗΔΛ	421,00
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ	783,90
ΣΥΝΟΛΟ	1.204,90

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΙΤΕ

ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 11

ΚΤΗΡΙΟ IV ΕΚΕΚ - Α ΕΠΙΠΕΔΟ

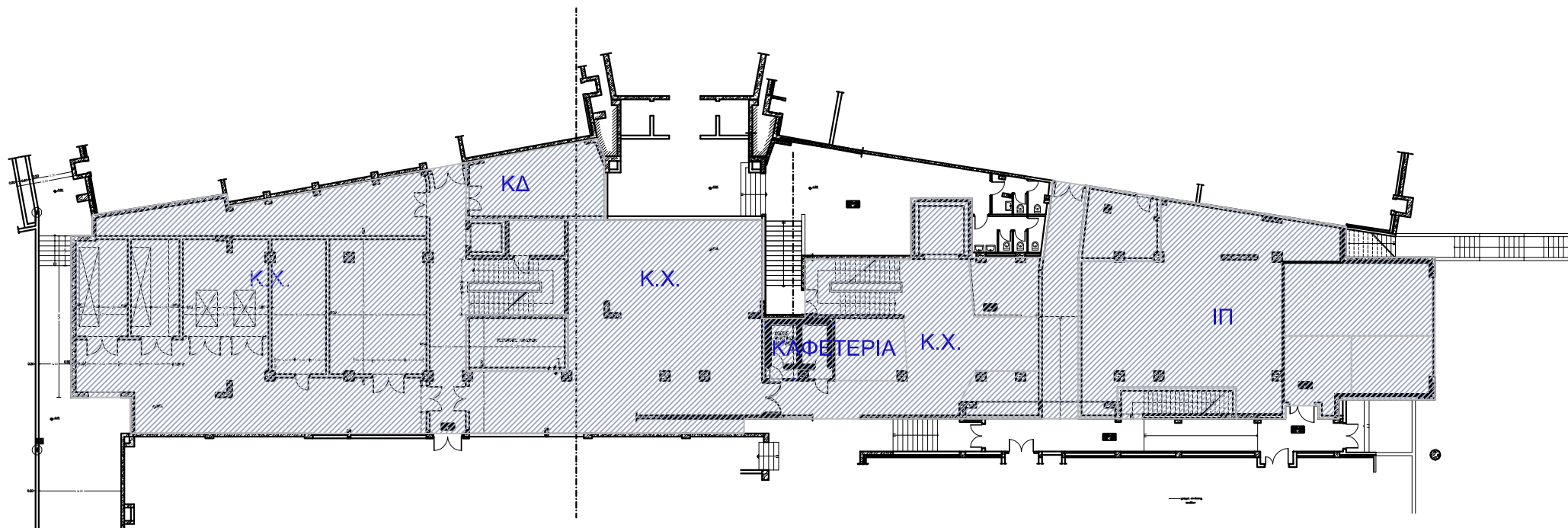


ΕΜΒΑΔΑ ΧΩΡΩΝ	
ΧΡΗΣΤΕΣ	ΕΜΒΑΔΟ
ΚΔ	17,50
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ	292,80
ΣΥΝΟΛΟ	310,30

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΙΤΕ

ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 12

ΚΤΗΡΙΟ V ΕΚΕΚ - Β ΥΠΟΓΕΙΟ

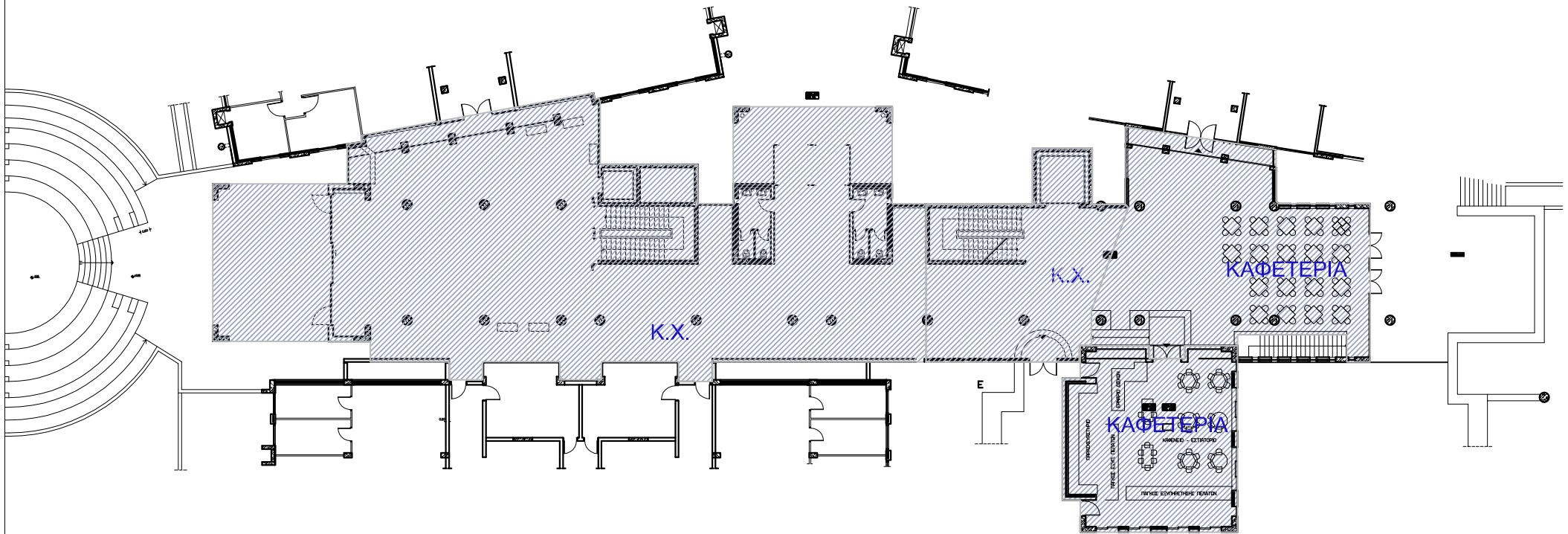


ΕΜΒΑΔΑ ΧΩΡΩΝ	
ΧΡΗΣΤΕΣ	ΕΜΒΑΔΟ
ΙΜΒΒ	20,20
ΙΠ	220,60
ΚΔ	35,25
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ	788,60
ΣΥΝΟΛΟ	1.064,65

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΙΤΕ

ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 13

ΚΤΗΡΙΟ V ΕΚΕΚ - Α ΥΠΟΓΕΙΟ

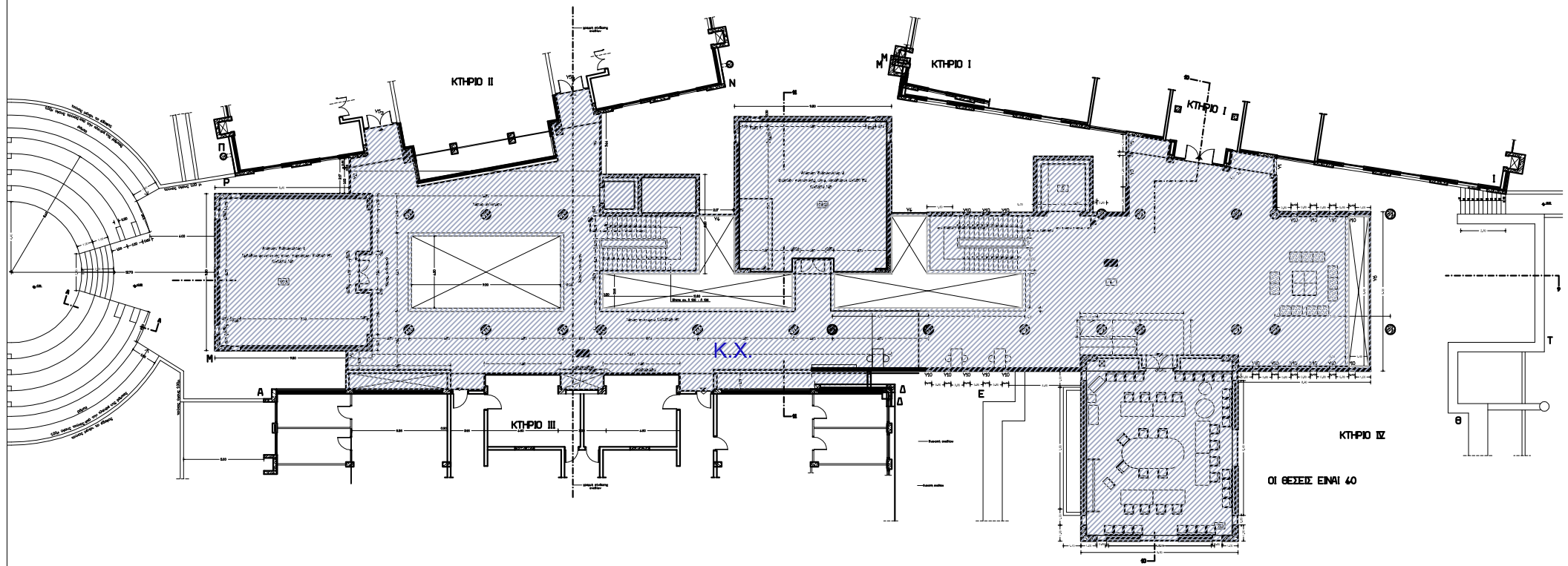


ΕΜΒΑΔΑ ΧΩΡΩΝ	
ΧΡΗΣΤΕΣ	ΕΜΒΑΔΟ
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ	1027,65
ΣΥΝΟΛΟ	1.027,65

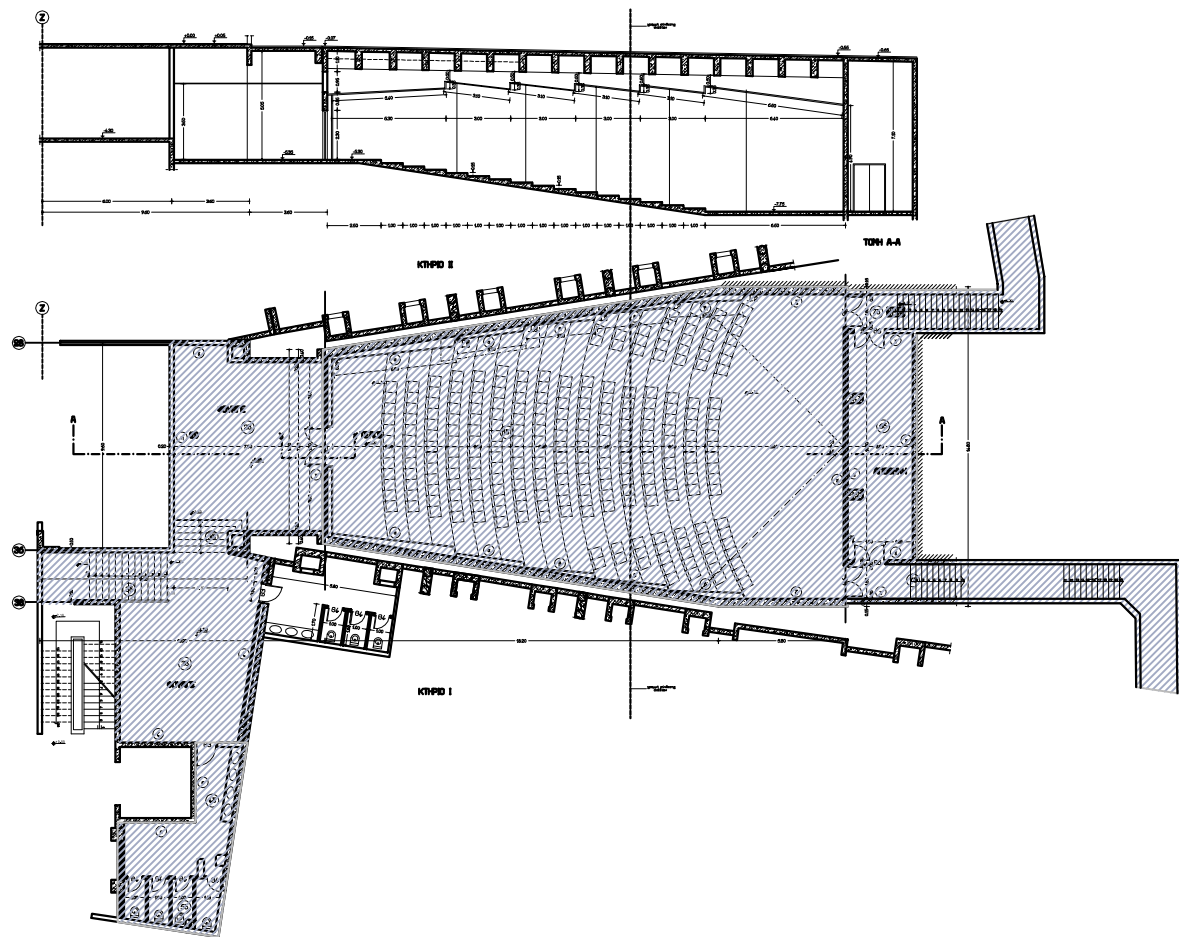
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΙΤΕ

ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 14

ΚΤΗΡΙΟ V ΕΚΕΚ - ΙΣΟΓΕΙΟ



ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΙΤΕ
ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 15
ΚΤΗΡΙΟ V ΕΚΕΚ - Α ΟΡΟΦΟΣ

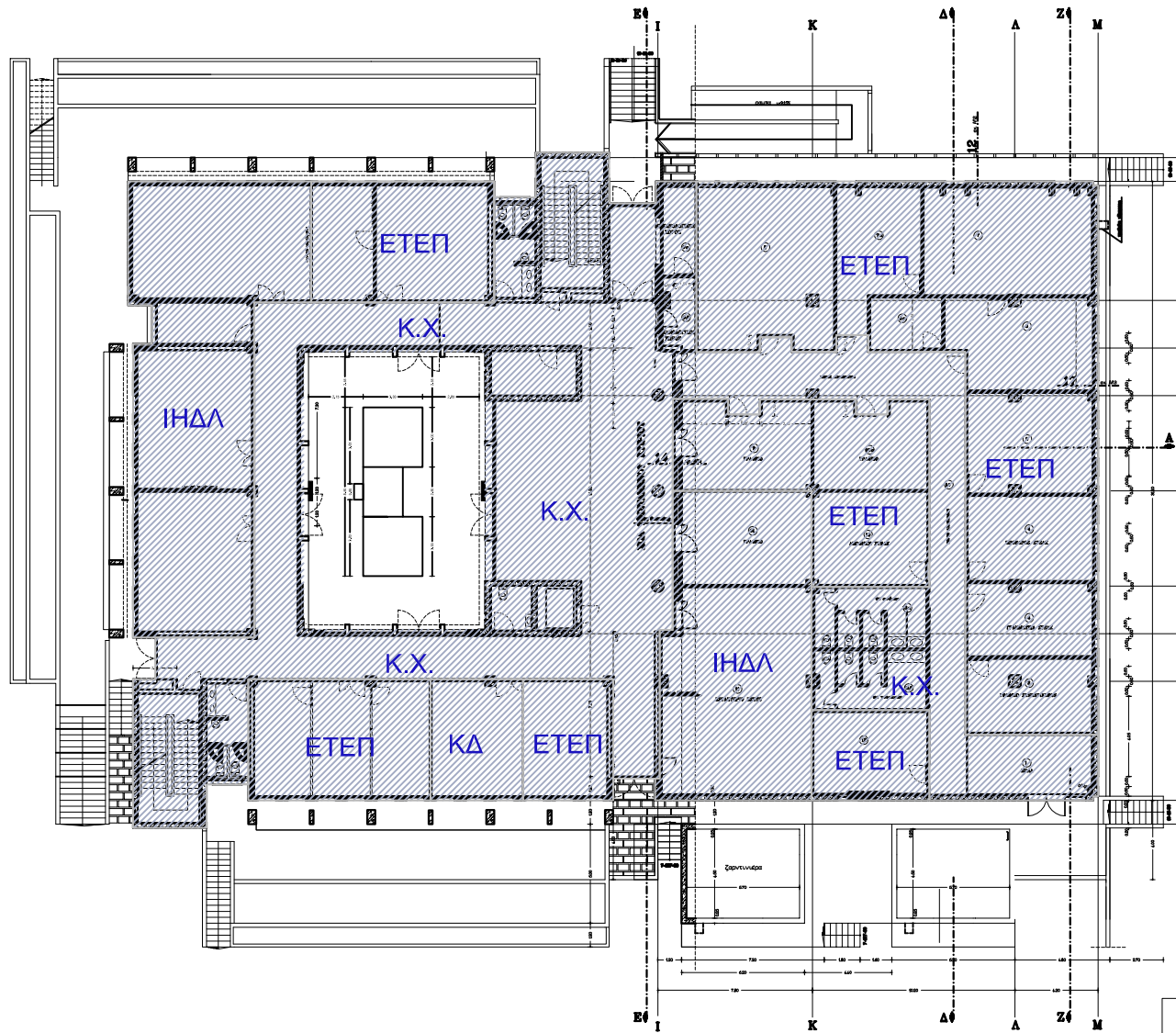


ΕΜΒΑΔΑ ΧΩΡΩΝ	
ΧΡΗΣΤΕΣ	ΕΜΒΑΔΟ
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ	571,00
ΣΥΝΟΛΟ	571,00

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΙΤΕ

ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 16

ΚΤΗΡΙΟ ΕΚΕΚ - ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ

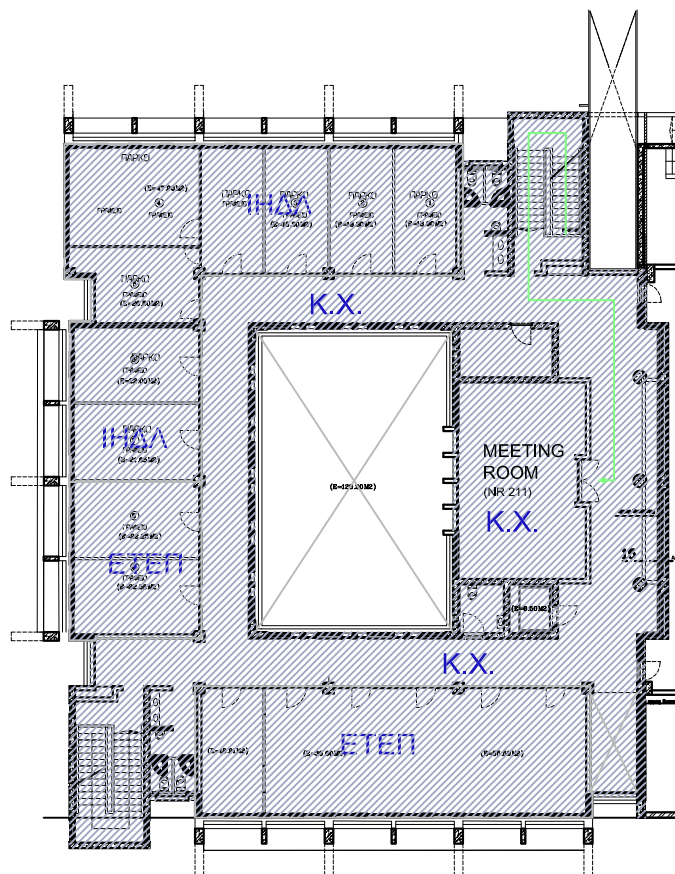


ΕΜΒΑΔΑ ΧΩΡΩΝ	
ΧΡΗΣΤΕΣ	ΕΜΒΑΔΟ
ΙΗΔΛ	272,70
ΚΔ	28,40
ΕΤΕΠ	554,35
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ	534,00
ΣΥΝΟΛΟ	1.389,45

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΙΤΕ

ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 17

ΚΤΗΡΙΟ Α ΕΤΕΠ - ΙΣΟΓΕΙΟ

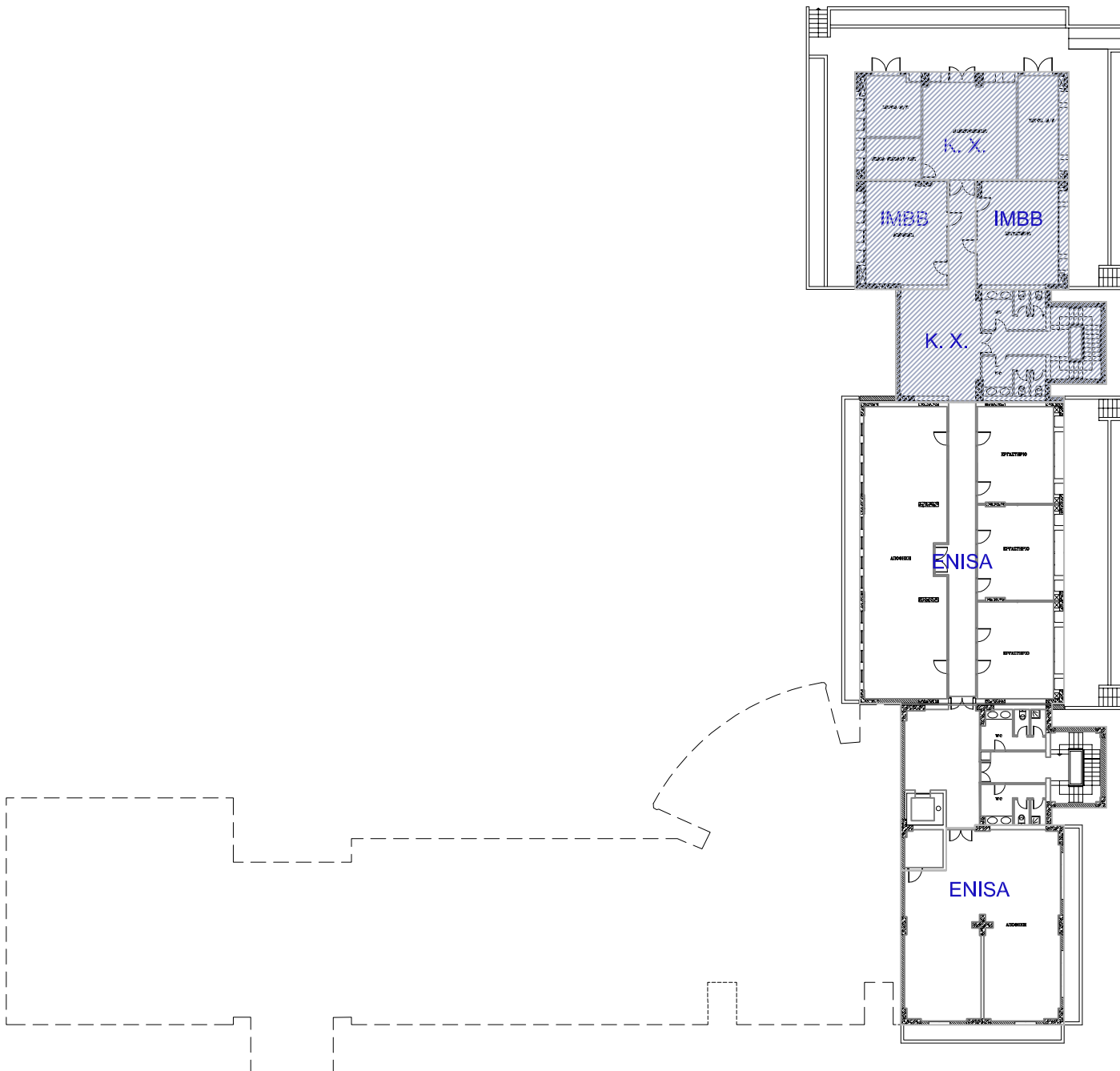


ΕΜΒΑΔΑ ΧΩΡΩΝ	
ΧΡΗΣΤΕΣ	ΕΜΒΑΔΟ
ΙΗΔΛ	169,00
ΕΤΕΠ	156,15
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ	381,15
ΣΥΝΟΛΟ	706,30

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΙΤΕ

ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 18

ΚΤΗΡΙΟ Α ΕΤΕΠ - Α ΟΡΟΦΟΣ

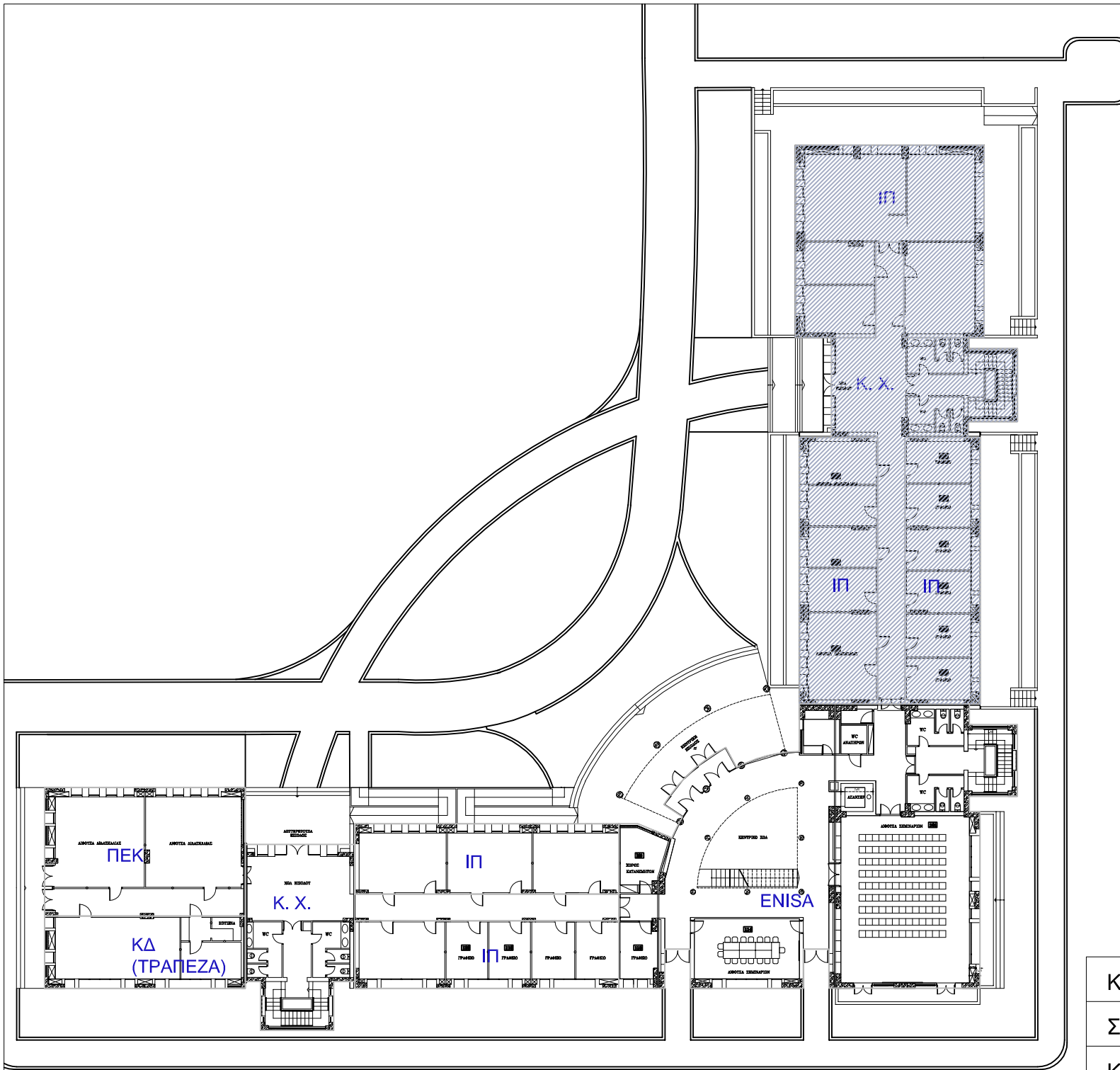


ΕΜΒΑΔΑ ΧΩΡΩΝ	
ΧΡΗΣΤΕΣ	ΕΜΒΑΔΟ
IMBB	89,10
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ	210,30
ΣΥΝΟΛΟ	299,40

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΙΤΕ

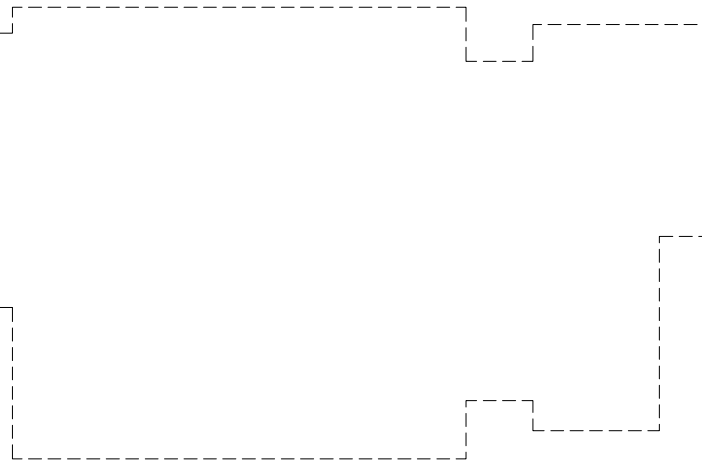
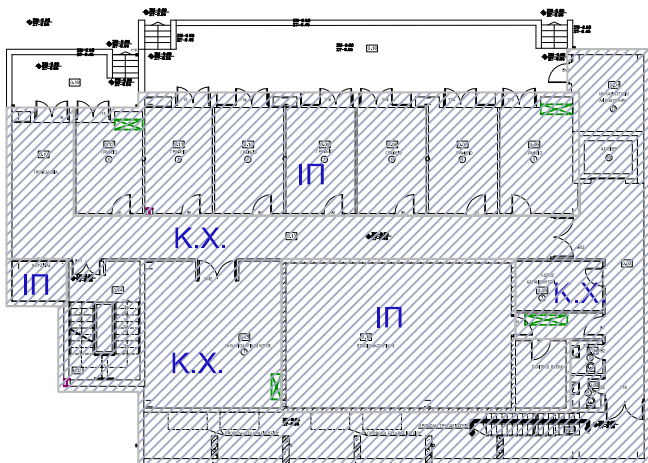
ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 19

ΚΤΗΡΙΟ ΚΕΕΚ - ΥΠΟΓΕΙΟ



ΕΜΒΑΔΑ ΧΩΡΩΝ	
ΧΡΗΣΤΕΣ	ΕΜΒΑΔΟ
ΙΠ	415,80
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ	151,80
ΣΥΝΟΛΟ	567,60

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΙΤΕ
 ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 20
 ΚΤΗΡΙΟ ΚΕΕΚ - ΙΣΟΓΕΙΟ

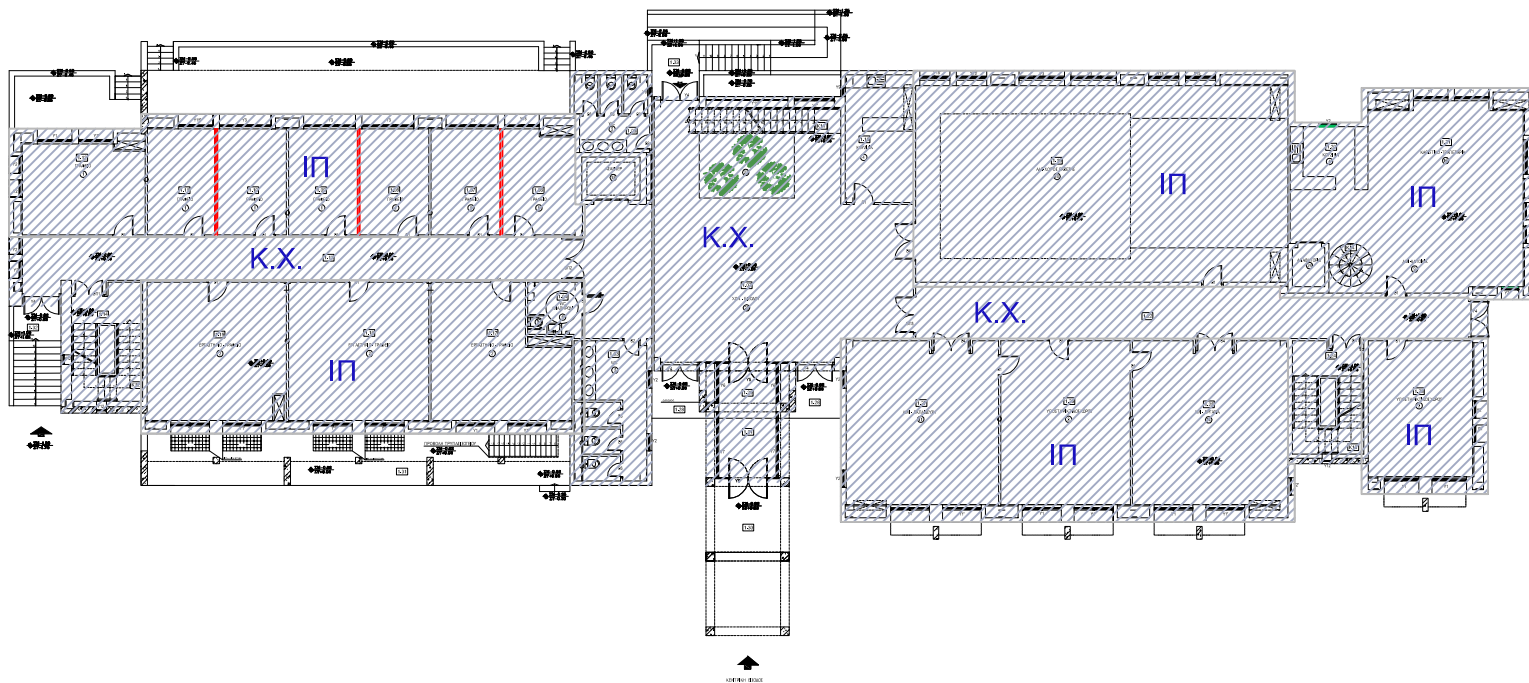


ΕΜΒΑΔΑ ΧΩΡΩΝ	
ΧΡΗΣΤΕΣ	ΕΜΒΑΔΟ
ΙΠ	223,00
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ	262,00
ΣΥΝΟΛΟ	485,00

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΙΤΕ

ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 21

ΚΤΗΡΙΟ ΑΜΙ - ΥΠΟΓΕΙΟ

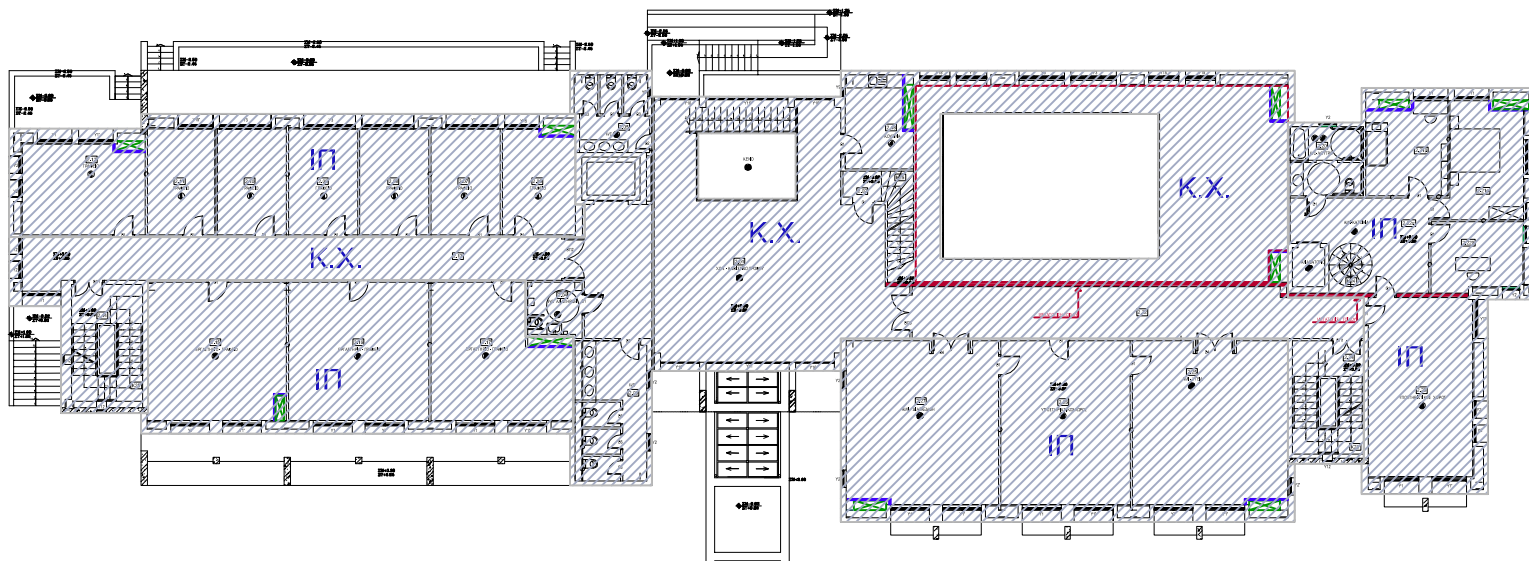


ΕΜΒΑΔΑ ΧΩΡΩΝ	
ΧΡΗΣΤΕΣ	ΕΜΒΑΔΟ
ΙΠ	793,30
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ	396,10
ΣΥΝΟΛΟ	1.089,40

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΙΤΕ

ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 22

ΚΤΗΡΙΟ ΑΜΙ - ΙΣΟΓΕΙΟ



ΕΜΒΑΔΑ ΧΩΡΩΝ	
ΧΡΗΣΤΕΣ	ΕΜΒΑΔΟ
ΙΠ	617,85
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ	468,55
ΣΥΝΟΛΟ	1.086,40

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΙΤΕ

ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 23

ΚΤΗΡΙΟ ΑΜΙ - Α ΟΡΟΦΟΣ



ΕΜΒΑΔΑ ΧΩΡΩΝ	
ΧΡΗΣΤΕΣ	ΕΜΒΑΔΟ
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ	51.075
ΣΥΝΟΛΟ	51.075

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΙΤΕ

ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 24

ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ