

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΔΙΚΤΥΟ ΠΡΑΞΗ

Ταχ. Διεύθυνση: Κολοκοτρώνη 8
105 61 Αθήνα

Πληροφο: Αλεξάνδρα Ρίζου

Τηλ: 2103607690 fax: 2103636109

Email: praxi@praxinetwork.gr

Αρ. πρωτ. 121212

Αθήνα, 4/10/2023

Θέμα: Πλήρωση μίας (1) θέσης έκτακτου προσωπικού στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου:

- «**ΔΑΥΠΕΚΝΕ:** Δίκτυο Ανάδειξης Υποστήριξης και Προώθησης Ερευνητικής Καινοτομίας Νησιωτικής Ελλάδας» - Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» Άξονας προτεραιότητας: 01 «Ανάπτυξη επιχειρηματικότητας με Τομεακές προτεραιότητες», ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) με τίτλο «ΑΞΟΝΑΣ Β: Χρηματοδότηση Λειτουργίας Δομών & Δράσεων Μεταφοράς Τεχνολογίας» και
- ή/και άλλων έργων του Δικτύου ΠΡΑΞΗ.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Κωνσταντίνος Βαβέκης, Διευθυντής του Δικτύου ΠΡΑΞΗ

Έχοντας υπόψη τα παρακάτω:

- Τον ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον ν.4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»
- Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωσης της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό» για τον έλεγχο των δαπανών βάσει του Προϋπολογισμού του ΙΤΕ
- Το Π.Δ. 432/1987 «Σύσταση νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ»
- Τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΙΤΕ (ΦΕΚ Β' 1584/31.07.2009), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ Β' 2193/31.12.2010)
- Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L156/16.06.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει, και ιδίως το άρθρο 30 αυτού



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- vi. Τα άρθρ. 244 και 245 του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/Α/21.07.2022) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»
- vii. Τις διατάξεις του άρθρ. 4 παρ.1 της ΠΥΣ 33/2006 περί Αναστολής Διορισμών στο Δημόσιο Τομέα
- viii. Τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΕ με αρ. Πρακτ. 496/38-6/23.1.2023 (ορισμός και αρμοδιότητες του Διευθυντή του Δικτύου ΠΡΑΞΗ) και αρ. Πρακτ. 501/41-6/10.4.2023 (εξουσιοδοτήσεις του Διευθυντή του Δικτύου ΠΡΑΞΗ)
- ix. Την υπ. αριθ. 4883/2021 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων για τον «α) Διορισμό Ν. Ταβερναράκη στη θέση του Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ), β) Ορισμό αυτού ως Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του εν λόγω φορέα, γ) Ανασυγκρότηση του ΔΣ του εν λόγω φορέα» (ΦΕΚ 33/ΥΟΔΔ/25.01.2021)
- x. Την υπ' αριθ. 31174/2023 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων για τον διορισμό του Θεόφιλου Ιωαννίδη στη θέση του Διευθυντή του Ινστιτούτου Επιστημών Χημικής Μηχανικής (ΙΕΧΜΗ) του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (Ι.Τ.Ε.), τον ορισμό αυτού, ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του εν λόγω φορέα και την ανασυγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του εν λόγω φορέα. (ΦΕΚ 315/ΥΟΔΔ/06-04-2023)
- xi. Τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων, Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016
- xii. Την υπ' αριθ. 497/39-6/13.2.2023 απόφαση του ΔΣ του ΙΤΕ με την οποία εξουσιοδοτούνται οι Διευθυντές των Ινστιτούτων/Δομών, για την έγκριση των προσκλήσεων ενδιαφέροντος εκτάκτου προσωπικού για την εκτέλεση των προγραμμάτων και έργων του ΙΤΕ
- xiii. Την υπ' αριθ. πρακτικού 510/41-6/22.9.2023 απόφαση του ΔΣ του ΙΤΕ, με την οποία αποφασίζεται η πλήρωση μίας θέσης έκτακτου προσωπικού και εξουσιοδοτείται ο Διευθυντής του Δικτύου ΠΡΑΞΗ για όλες τις απαιτούμενες ενέργειες.

Εγκρίνει

την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση μίας (1) θέσης έκτακτου προσωπικού με σύμβαση ορισμένου χρόνου ή έργου στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου:

- **«ΔΑΥΠΕΚΝΕ: Δίκτυο Ανάδειξης Υποστήριξης και Προώθησης Ερευνητικής Καινοτομίας Νησιωτικής Ελλάδας» - Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» Άξονας προτεραιότητας: 01 «Ανάπτυξη επιχειρηματικότητας με Τομεακές προτεραιότητες», ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) με τίτλο «ΑΞΟΝΑΣ Β: Χρηματοδότηση Λειτουργίας Δομών & Δράσεων Μεταφοράς Τεχνολογίας» και**
- ή/και άλλων έργων του Δικτύου ΠΡΑΞΗ.

Ακολουθεί η πρόσκληση.

Ο Διευθυντής του Δικτύου ΠΡΑΞΗ

Κωνσταντίνος Βαβέκης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ, ΤΣ & ΕΚΤ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

ΓΓΕΤ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ ΘΕΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Το Δίκτυο ΠΡΑΞΗ, μονάδα του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ), απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση **μίας θέσης Διοικητικής Υποστήριξης** με σύμβαση ορισμένου χρόνου ή έργου στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου:

- **«ΔΑΥΠΕΚΝΕ: Δίκτυο Ανάδειξης Υποστήριξης και Προώθησης Ερευνητικής Καινοτομίας Νησιωτικής Ελλάδας»** - Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» Άξονας προτεραιότητας: 01 «Ανάπτυξη επιχειρηματικότητας με Τομεακές προτεραιότητες», ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) με τίτλο «ΑΞΟΝΑΣ Β: Χρηματοδότηση Λειτουργίας Δομών & Δράσεων Μεταφοράς Τεχνολογίας» και
- ή/και άλλων έργων του Δικτύου ΠΡΑΞΗ.

Έδρα:

μία θέση με έδρα το Ηράκλειο Κρήτης με κωδικό θέσης ADMIN_HER_OCT_2023

Αντικείμενο Εργασιών

- Γραμματεία (τηλεφωνικό κέντρο, εξυπηρέτηση πελατών, διαχείριση αλληλογραφίας, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου, φωτοαντίγραφα, σάρωση εγγράφων, μορφοποίηση και εκτύπωση αρχείων), επιμέλεια και προετοιμασία κειμένων, επιστολών προσκλήσεων και επικοινωνιών, αποστολή αυτών
- Εργασίες διοικητικής υποστήριξης π.χ. συγκέντρωση παραστατικών μετακινήσεων προσωπικού, προετοιμασία και διεκπεραίωση διαδικασιών τιμολογίων, υποστήριξη λειτουργίας γραφείου (προμήθειες αναλωσίμων κ.α.)
- Εργασίες υποστήριξης διοργάνωσης εκδηλώσεων και προβολής τους
- Εισαγωγή δεδομένων πελατών και στοιχείων υπηρεσιών τους σε σχετικές βάσεις δεδομένων
- Υποστήριξη των διαδικασιών υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων ευρωπαϊκών και εθνικών προγραμμάτων Ε&Κ

Διάρκεια Σύμβασης: 2 μήνες με δυνατότητα ανανέωσης μέχρι το τέλος του έργου χωρίς τη διενέργεια νέας πρόσκλησης, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΕ.

Αμοιβή: Η αμοιβή μικτά μηνιαίως θα καθορίζεται βάσει των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄ του ν.4354/2015 (176 Α).

Απαιτούμενα Προσόντα

Οι υποψήφιοι **πρέπει** να διαθέτουν:

- Πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατης Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΑΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής σε φυσικές ή/και κοινωνικές ή/και ανθρωπιστικές επιστήμες (βάσει εγχειριδίου frascati)
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 2 ετών σε καθήκοντα γραμματείας διεύθυνσης/personal assistant



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ, ΤΣ & ΕΚΤ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

ΓΓΕΤ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 4 ετών σε διοικητική υποστήριξη, όπως τηλεφωνικό κέντρο, εξυπηρέτηση κοινού, διαχείριση αλληλογραφίας, τήρηση πρωτοκόλλου-αρχείου, μορφοποίηση και εκτύπωση αρχείων, συγκέντρωση παραστατικών μετακινήσεων προσωπικού, προετοιμασία και διεκπεραίωση διαδικασιών τιμολογίων, υποστήριξη λειτουργίας γραφείου, επιμέλεια και προετοιμασία κειμένων, επιστολών προσκλήσεων και επικοινωνιών, αποστολή αυτών, εισαγωγή δεδομένων πελατών και στοιχείων υπηρεσιών τους σε σχετικές βάσεις δεδομένων
- Πολύ καλή γνώση αγγλικών (επίπεδο C1)
- Πιστοποιημένη γνώση χρήσης Η/Υ
- Ολοκληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης (για τους άρρενες υποψηφίους)
- Δυναμισμό και ικανότητα αντίληψης, επικοινωνίας και ανάληψης πρωτοβουλιών

Επιθυμητά προσόντα

- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε διοικητική υποστήριξη υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων ευρωπαϊκών ή εθνικών προγραμμάτων χρηματοδότησης
- Άριστη γνώση αγγλικών (επίπεδο C2)
- Μεταπτυχιακός τίτλος της ημεδαπής ή αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής
- Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης SAP ή άλλων εφαρμογών ERP
- Αποδεδειγμένη γνώση των προγραμμάτων "ΔΙΑΥΓΕΙΑ" και "ΚΗΜΔΗΣ"

Συνέντευξη

Οι υποψήφιοι/ες ή όσοι/όσες από αυτούς/αυτές κριθούν καταλληλότεροι/ες ενδέχεται να κληθούν σε συνέντευξη σε περίπτωση που κριθεί ότι απαιτούνται επιπλέον στοιχεία για την αξιολόγησή τους. Κατά τη συνέντευξη θα αξιολογηθεί το γνωστικό υπόβαθρο και η προγενέστερη εργασιακή προϋπηρεσία, η εμπειρία του/της υποψηφίου/ας σε ζητήματα συναφή με την προκηρυσσόμενη θέση, η ικανότητα αντίληψης, επικοινωνίας και ανάληψης πρωτοβουλιών σε σχέση με τις ανάγκες της προκηρυσσόμενης θέσης.

Βαθμολογία προσόντων –κριτηρίων:

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων των υποψηφίων θα γίνει ως ακολούθως:

$Συνολική Βαθμολογία (ΣΒ) = 0,70 * Τεχνική Βαθμολογία (ΤΒ) + 0,30 * Βαθμολογία Προφορικής Συνέντευξης (ΠΣ)$

Τεχνική Βαθμολόγηση

1. Βαθμός πτυχίου ή διπλώματος Ανώτατης Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΑΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής σε φυσικές ή/και κοινωνικές ή/και ανθρωπιστικές επιστήμες (βάσει εγχειριδίου frascati): 5-6,4 (καλώς): 5 βαθμοί, 6,5-8,4 (λίαν καλώς): 10 βαθμοί, 8,5-10 (άριστα): 15 βαθμοί
2. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία πέραν των 2 ετών σε καθήκοντα γραμματείας διεύθυνσης/personal assistant: 2 έως 4 έτη: 10 βαθμοί και 4 και άνω: 15 βαθμοί
3. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία πέραν των 4 ετών σε διοικητική υποστήριξη, όπως τηλεφωνικό κέντρο, εξυπηρέτηση κοινού, διαχείριση αλληλογραφίας, τήρηση πρωτοκόλλου-αρχείου, μορφοποίηση και εκτύπωση αρχείων, συγκέντρωση παραστατικών μετακινήσεων προσωπικού, προετοιμασία και διεκπεραίωση διαδικασιών τιμολογίων, υποστήριξη λειτουργίας γραφείου, επιμέλεια και προετοιμασία κειμένων, επιστολών προσκλήσεων και επικοινωνιών, αποστολή αυτών, εισαγωγή δεδομένων πελατών και στοιχείων υπηρεσιών τους σε σχετικές βάσεις δεδομένων: 5 βαθμοί για κάθε ολοκληρωμένους 6 μήνες, έως μέγιστο 20 βαθμοί
4. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε διοικητική υποστήριξη υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων ευρωπαϊκών ή εθνικών προγραμμάτων χρηματοδότησης: 15 βαθμοί
5. Άριστη γνώση αγγλικών (επίπεδο C2): 10 βαθμοί
6. Μεταπτυχιακός τίτλος της ημεδαπής ή αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής: 10 βαθμοί
7. Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης SAP ή άλλων εφαρμογών ERP: 10 βαθμοί



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ 2021-2027
Βιώσιμη Ανάπτυξη για Όλους



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ, ΤΣ & ΕΚΤ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

ΓΓΕΤ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΕΣΠΑ 2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



Business Support on Your Doorstep

8. Αποδεδειγμένη γνώση των προγραμμάτων "ΔΙΑΥΓΕΙΑ" και "ΚΗΜΔΗΣ": 5 βαθμοί

Σύνολο βαθμών: 100

Βαθμολόγηση προσωπικής συνέντευξης

Τα κριτήρια θα βαθμολογηθούν ως ακολούθως:

- i. το γνωστικό υπόβαθρο και η προγενέστερη εργασιακή προϋπηρεσία: 40 βαθμοί
- ii. η εμπειρία του/της υποψηφίου/ας σε ζητήματα συναφή με την προκηρυσσόμενη θέση: 30 βαθμοί
- i. η ικανότητα αντίληψης, επικοινωνίας και ανάληψης πρωτοβουλιών σε σχέση με τις ανάγκες της προκηρυσσόμενης θέσης: 30 βαθμοί

Σύνολο βαθμών: 100

Υποβολή Προτάσεων/Δικαιολογητικά

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν την πρότασή τους, μέχρι **τη Δευτέρα 16 Οκτωβρίου και ώρα 17:00 μ.μ.**

Η πρότασή τους θα πρέπει να περιέχει απαραίτητα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
2. Απλά αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαιώσεων φοίτησης και διπλωμάτων ξένων γλωσσών ή βεβαιώσεων χρήσης Η/Υ.
3. Συνοδευτική επιστολή (cover letter) στην οποία εν συντομία θα παρουσιάζεται μεταξύ άλλων:
 - A. η προστιθέμενη αξία που μπορεί να φέρει ο/η υποψήφιος/α στον οργανισμό
 - B. η ανάλυση της σχετικής εμπειρίας με τη θέση εργασίας (όπου εφαρμόζεται) και
 - Γ. Σε περίπτωση που πληρείται:
 - Η αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία 2 ετών σε καθήκοντα γραμματείας διεύθυνσης/personal assistant
 - Η αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία 4 ετών σε διοικητική υποστήριξη, όπως τηλεφωνικό κέντρο, εξυπηρέτηση κοινού, διαχείριση αλληλογραφίας, τήρηση πρωτοκόλλου-αρχείου, μορφοποίηση και εκτύπωση αρχείων, συγκέντρωση παραστατικών μετακινήσεων προσωπικού, προετοιμασία και διεκπεραίωση διαδικασιών τιμολογίων, υποστήριξη λειτουργίας γραφείου, επιμέλεια και προετοιμασία κειμένων, επιστολών προσκλήσεων και επικοινωνιών, αποστολή αυτών, εισαγωγή δεδομένων πελατών και στοιχείων υπηρεσιών τους σε σχετικές βάσεις δεδομένων
 - Η αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε διοικητική υποστήριξη υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων ευρωπαϊκών ή εθνικών προγραμμάτων χρηματοδότησης να γίνει αναλυτική αναφορά στα έργα χρηματοδότησης
 - Η αποδεδειγμένη γνώση χρήσης SAP ή άλλων εφαρμογών ERP
 - Η αποδεδειγμένη γνώση των προγραμμάτων "ΔΙΑΥΓΕΙΑ" και "ΚΗΜΔΗΣ"

να δοθεί αναλυτική περιγραφή αυτών στο cover letter.
4. Συστατικές επιστολές, συμβάσεις, βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας και προϋπηρεσίας (<https://www.efka.gov.gr/el/bebaiouse-proyperesias>) που να τεκμηριώνουν την εμπειρία/τεχνογνωσία/εξοικείωση ή άλλα στοιχεία που επιθυμεί να συμπεριλάβει ο/η ενδιαφερόμενος/η για την πιστοποίηση εμπειρίας/τεχνογνωσίας που αναφέρεται στο βιογραφικό σημείωμα.
5. Συμπληρωμένη αίτηση-δήλωση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (βλ. Υπόδειγμα σελ.8)
6. Οι ενδιαφερόμενοι άνδρες πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ, ΤΣ & ΕΚΤ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

ΓΓΕΤ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



Business Support on Your Doorstep

7. Προσόντα που αναφέρονται είτε στην πρόταση, είτε στο βιογραφικό σημείωμα, αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντιστοιχών πιστοποιητικών δεν θα ληφθούν υπόψη.
Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστείλουν τα δικαιολογητικά τους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέχρι τη συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα στο: praxi@praxinetwork.gr, σημειώνοντας τον κωδικό της θέσης για την οποία ενδιαφέρονται.

Αξιολόγηση Προτάσεων – Ενστάσεις –Λοιποί όροι

Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη.

Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.

Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσολογίας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 28 του Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Οι υποψήφιοι πρέπει να κατέχουν τα απαραίτητα προσόντα – ιδιότητες και τίτλους σπουδών, όπως και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας των πτυχίων τους, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.

Ως εμπειρία λογίζεται η απασχόληση μετά την απόκτηση των τίτλων σπουδών δυνάμει σύμβασης εργασίας ή δυνάμει σύμβασης έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα σε καθήκοντα ή έργα, συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση.

Υποβληθείσα πρόταση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης, δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΙΤΕ.

Κάθε υποψήφιος/α έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση κατά των αποτελεσμάτων μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του ΙΤΕ. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης υπό τις προϋποθέσεις του Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 εγγράφου της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Το ΙΤΕ ακολουθεί όλες τις νόμιμες διαδικασίες για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές ορίζονται από το νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (2016/679/ΕΕ).

Το ΙΤΕ προβαίνει στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και των σχετικών δικαιολογητικών, τα οποία μας έχετε γνωστοποιήσει, υποβάλει ή/και καταθέσει. Η επεξεργασία των δεδομένων αυτών πραγματοποιείται αποκλειστικά για τις ανάγκες και τους σκοπούς της συγκεκριμένης/ παρούσας προκήρυξης.

Το ΙΤΕ προβαίνει στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και των σχετικών δικαιολογητικών, τα οποία μας έχετε γνωστοποιήσει, υποβάλει ή/και καταθέσει. Η επεξεργασία των δεδομένων αυτών πραγματοποιείται αποκλειστικά για τις ανάγκες και τους σκοπούς της συγκεκριμένης/ παρούσας προκήρυξης.

Τα εν λόγω δεδομένα δεν διαβιβάζονται ούτε κοινοποιούνται σε οποιονδήποτε τρίτο, εκτός εάν αυτό επιβάλλεται από νόμο. Το ΙΤΕ τηρεί τα ως άνω δεδομένα μέχρι την ανακοίνωση των οριστικών αποτελεσμάτων της προκήρυξης, με την επιφύλαξη της τήρησης που επιβάλλεται από τον νόμο ή για σκοπούς άσκησης, θεμελίωσης ή υπεράσπισης δικαιώματος κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό ή/και στην κατά περίπτωση ισχύουσα εθνική νομοθεσία.

Οι υποψήφιοι/ες με βάση τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων έχουν δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, επικαιροποίησης και διαγραφής των προσωπικών τους δεδομένων. Επίσης, έχουν δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Για την περαιτέρω ενημέρωση των υποψηφίων και για την άσκηση των δικαιωμάτων τους μπορούν να επικοινωνούν με τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του ΙΤΕ στο dro@admin.forth.gr. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να ανακαλέσουν οποτεδήποτε την υποψηφιότητα και τη συγκατάθεσή τους για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Σας ενημερώνουμε ότι στην περίπτωση αυτή το ΙΤΕ καταστρέφει τα κατατεθειμένα έγγραφα ή/και δικαιολογητικά και προβαίνει στη διαγραφή των σχετικών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2021-2027
Βιώσιμη Ανάπτυξη για Όλους



Net4
Society



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ, ΤΣ & ΕΚΤ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

ΓΓΕΤ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



Business Support on Your Doorstep

Η συμμετοχή στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συνεπάγεται πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσας.

Επικοινωνία

Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων μπορείτε να απευθύνεστε στην κα Αλεξάνδρα Ρίζου, email: praxi@praxinetwork.gr



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ, ΤΣ & ΕΚΤ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΕΚ

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

ΓΓΕΤ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



