

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΚΡΗΤΗΣ (ΠΕΚ)  
Ταχυδρομική Διεύθυνση: Ν. Πλαστήρα 100,  
Τ.Κ. 70013, Ηράκλειο Κρήτης  
Πληροφορίες: Βάσω Φλουρή  
Τηλ. 2810391083 fax 2810391085  
E-mail: flouri@cup.gr

Αρ. πρωτ.: Δ454  
Ηράκλειο 31/1/2022

**Θέμα:** Πλήρωση μίας (1) θέσης **στελέχους Οικονομικής & Διοικητικής Υποστήριξης** στις Πανεπιστημιακές Εκδόσεις Κρήτης

## Α Π Ο Φ Α Σ Η

## Η διευθύντρια των Πανεπιστημιακών Εκδόσεων Κρήτης, Διονυσία Δασκάλου

Έχοντας υπόψη:

1. Τους Νόμους 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις», 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την Έρευνα και άλλες διατάξεις».
2. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)- δημόσιο λογιστικό» για τον έλεγχο των δαπανών βάσει του Προϋπολογισμού του ΙΤΕ.
3. Το Π.Δ. 432/87 «Σύσταση νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ»
4. Τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΙΤΕ (ΦΕΚ Β' 1584/31.07.2009) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ Β' 2193/31.12.2010).
5. Τις διατάξεις του αρθ. 4 παρ.1 της ΠΥΣ 33/2006 περί Αναστολής Διορισμών στο Δημόσιο Τομέα,
6. Την υπ' αριθ. 4883/18-01-2021 (ΑΔΑ: ΩΥΖΚ46ΜΤΛΡ-4Φ3), απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων για τον «α) Διορισμό Ν. Ταβερναράκη στη θέση του Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ), β) Ορισμό αυτού ως Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του εν λόγω φορέα (ΦΕΚ 33 ΥΟΔΔ / 25-1-2021).
7. Την υπ. αριθ. 116198/26-10-2021 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων περί ανασυγκρότησης του ΔΣ του εν λόγω φορέα» (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 931/29-10-2021).
8. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΕ με Αριθμό Πρακτικού Συνεδριάσεως Απ. 414/31-6/16.11.2019, για τον ορισμό της κ. Δ. Δασκάλου ως Διευθύντρια των ΠΕΚ του ΙΤΕ και την εξουσιοδότηση αυτής.
9. Τη γενική πολιτική και τις σχετικές αποφάσεις του ΔΣ του ΙΤΕ
10. Τις διατάξεις του ΠΔ 113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.
11. Την απόφαση του ΔΣ του ΙΤΕ αρ. πρ. 395/28-6/19.1.2019 για την εφαρμογή της Πολιτικής Προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων του ΙΤΕ.
12. Την υπ' αριθμό πρακτικού 472/37-6/21-1-2022 απόφαση του ΔΣ του ΙΤΕ με την οποία αποφασίζεται η πλήρωση θέσης στελέχους Οικονομικής & Διοικητικής Υποστήριξης στις Πανεπιστημιακές Εκδόσεις Κρήτης, και εξουσιοδοτείται η διευθύντρια για όλες τις απαιτούμενες ενέργειες.

## Α π ο φ α σ ί ζ ε ι

Την έκδοση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση μίας (1) θέσης **στελέχους Οικονομικής & Διοικητικής Υποστήριξης** στις Πανεπιστημιακές Εκδόσεις Κρήτης, του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, διάρκειας ενός έτους με δυνατότητα ανανέωσης.  
Ακολουθεί η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Η διευθύντρια

Διονυσία Δασκάλου

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΓΙΑ ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΚΡΗΤΗΣ του ΙΤΕ**

Οι Πανεπιστημιακές Εκδόσεις Κρήτης (ΠΕΚ) του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ), απευθύνουν πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για μία (1) θέση στελέχους Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. Το κόστος καλύπτεται από τα ιδιωτικά έσοδα των ΠΕΚ του ΙΤΕ, και βαρύνει το πρόγραμμα WBS 21080000-23, «Εμπορική διακίνηση και Οικονομική Διαχείριση εκδόσεων».

**Έδρα εργασίας:** Ηράκλειο Κρήτης, στις εγκαταστάσεις των ΠΕΚ στο κτιριακό συγκρότημα του ΙΤΕ, Νικολάου Πλαστήρα 100, Βασιλικά Βουτών 700 13.

**Αντικείμενα εργασίας**

- Κατάρτιση και παρακολούθηση προϋπολογισμού/απολογισμού
- Έλεγχος και βεβαίωση πιστώσεων προϋπολογισμού
- Παρακολούθηση δαπανών, δεσμεύσεων μητρώου και έλεγχος λογιστικών καταχωρίσεων
- Σύναξη, ανανέωση και παρακολούθηση συμφωνητικών με πελάτες (χονδρεμπόρους, βιβλιοπώλες κ.ά.)
- Τακτική παρακολούθηση ανοικτών υπολοίπων πελατών
- Εκκαθάριση μικρού αριθμού αγорών που πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά με χρήση Prepaid, Payral κ.ά., και εσόδων που γίνονται με τον ίδιο τρόπο (μέσω POS)
- Συνεργασία με εταιρεία λογισμικού για παραμετροποίηση/δημιουργία εξειδικευμένων για τις ΠΕΚ reports στο SAP
- Τακτικά Report εσόδων/εξόδων και συμβουλευτικές υπηρεσίες οικονομικής φύσεως
- Ανάλυση οικονομικών & πιστωτικών κινδύνων
- Ανάλυση ερευνών αγοράς του εκδοτικού κλάδου
- Τιμολογιακή πολιτική βιβλίων, κοστολόγηση, εκπτώσεις

**Διευκρινιστικά:** Η θέση αφορά συνδυασμό των παραπάνω αντικειμένων (με διαφορετική συχνότητα και όγκο εργασίας το καθένα), τα οποία καλύπτουν το Μάνατζμεντ, το Μάρκετινγκ, τα Χρηματοοικονομικά, τα Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης, και κατά μικρότερο μέρος τη Λογιστική.

**Απαιτούμενα Προσόντα**

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Πτυχίο ΑΕΙ ή/και μεταπτυχιακό τίτλο της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής στους παρακάτω κλάδους: Οργάνωσης ή/και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικών Επιστημών ή Χρηματοοικονομικών.
  2. Τεκμηριωμένη ασφαλισμένη επαγγελματική προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους με αντικείμενο σχετικό με τα παραπάνω. Η προϋπηρεσία τεκμηριώνεται με 1) βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα ή αντίγραφο κατάστασης ενσήμων και 2) υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της προϋπηρεσίας που δηλώνεται στις βεβαιώσεις του ασφαλιστικού φορέα ή σχετική βεβαίωση εργοδότη ή αντίγραφα συμβάσεων.
  3. Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β2)
- Επειδή ενδέχεται ο τίτλος σπουδών του Πτυχίου να διαφέρει από εκείνον του Μεταπτυχιακού, θα θεωρούνται έγκυρες οι υποψηφιότητες που διαθέτουν τουλάχιστον έναν από τους δύο τίτλους σε Οργάνωση & Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Οικονομικές Επιστήμες ή Χρηματοοικονομικά.

**Συνεκτιμώμενα προσόντα**

- Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής σε Οργάνωση & Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Οικονομικών Επιστημών ή Χρηματοοικονομικών.
- Εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους σε χρήση πληροφοριακού συστήματος SAP ή άλλων εφαρμογών ERP
- Γνώση χρήσης των προγραμμάτων “ΔΙΑΥΓΕΙΑ” και “ΚΗΜΔΗΣ”

**ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

Α/Α	ΠΡΟΣΟΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ/ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
1	Πτυχίο ΑΕΙ σε Οργάνωση ή/και Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Οικονομικών Επιστημών ή Χρηματοοικονομικών	ΝΑΙ/ΟΧΙ

2	Μεταπτυχιακός τίτλος σε Οργάνωση ή/και Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Οικονομικών Επιστημών ή	50
3	Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (B2)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
4	Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε αντικείμενο των παραπάνω κλάδων	100 Πλέον 10 μονάδες για κάθε επιπλέον έτος, έως μέγιστο 50 μονάδες
5	Εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους σε χρήση πληροφοριακού συστήματος SAP ή άλλων εφαρμογών ERP	40 για SAP 30 για άλλο ERP
6	Γνώση χρήσης των προγραμμάτων "ΔΙΑΥΓΕΙΑ" και "ΚΗΜΔΗΣ"	10

**Μέγιστο: 250 μονάδες**

Οι υποψήφιοι που θα συγκεντρώσουν την υψηλότερη βαθμολογία των παραπάνω κριτηρίων ενδέχεται να κληθούν σε συνέντευξη σε περίπτωση που κριθεί ότι απαιτούνται επιπλέον στοιχεία για την αξιολόγησή τους. Τα κριτήρια στα οποία θα βαθμολογηθούν στη συνέντευξη είναι τα κάτωθι:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
1	Αντίληψη – Κρίση – Πρωτοβουλία	25
2	Διοικητική και οργανωτική ικανότητα-Αποτελεσματικότητα	30
3	Ικανότητα συνεργασίας	25
4	Επικοινωνιακές δεξιότητες	20
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100</b>

Η αξιολόγηση (ΝΑΙ/ΟΧΙ) και η προσμέτρηση μονάδων βαθμολόγησης πραγματοποιείται μόνο για τα προσόντα εκείνα τα οποία αναφέρονται στα προσόντα-κριτήρια της πρόσκλησης.

**Διάρκεια Σύμβασης:** Ένα (1) έτος με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης χωρίς την διενέργεια νέας πρόσκλησης, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΕ.

**Ύψος αμοιβής.** Η αμοιβή μικτά μηνιαίως θα καθορίζεται βάσει των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (176 Α).

#### ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Όσοι/-ες επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν τα κάτωθι δικαιολογητικά **μέχρι 25 Φεβρουαρίου 2022** και ώρα 17:00 **αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** στο: [fouri@cup.gr](mailto:fouri@cup.gr) με απλό mail, ή μέσω WeTransfer, σημειώνοντας στο subject «ΘΕΣΗ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ».

#### ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

1. Αίτηση (επισυνάπτεται στο Παράρτημα)
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
3. Απλά αντίγραφα βασικών τίτλων σπουδών, λοιπών τίτλων σπουδών και πιστοποιήσεων
4. Αποδεικτικά προϋπηρεσίας: βεβαίωση ασφάλισης στον ΕΦΚΑ, βεβαίωση εργοδότη, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα απαιτούμενα προσόντα και τα στοιχεία που θα αναφέρονται στο βιογραφικό.

Προσόντα που αναφέρονται είτε στην πρόταση, είτε στο βιογραφικό σημείωμα αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντιστοίχων πιστοποιητικών δεν θα ληφθούν υπόψη.

Οι ενδιαφερόμενοι άνδρες πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

#### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ –ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ-ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη.
2. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που θα παραληφθούν μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα.
3. Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
4. Οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί) που έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού πρέπει να υποβληθούν μεταφρασμένοι (απλό αντίγραφο επικυρωμένης μετάφρασης) και να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ (απλό αντίγραφο εκ του πρωτοτύπου του πιστοποιητικού αναγνώρισης της ισοτιμίας τους από το ΔΟΑΤΑΠ).
5. Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 28 του Π.Δ. 50/2001» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
6. Οι υποψήφιοι πρέπει να κατέχουν τα απαραίτητα προσόντα – ιδιότητες και τίτλους σπουδών, όπως και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας των πτυχίων τους, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
7. Ως εμπειρία λογίζεται η απασχόληση μετά την απόκτηση των τίτλων σπουδών δυνάμει σύμβασης εργασίας ή δυνάμει σύμβασης έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα σε καθήκοντα ή έργα, συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση.
8. Υποβληθείσα πρόταση η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται.
9. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΙΤΕ.
10. Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να υποβάλει **ένσταση** κατά των αποτελεσμάτων μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του ΙΤΕ. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης υπό τις προϋποθέσεις του Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 εγγράφου της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
11. Το ΙΤΕ ακολουθεί όλες τις νόμιμες διαδικασίες για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές ορίζονται από το νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (2016/679/ΕΕ).  
 Το ΙΤΕ προβαίνει στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και των σχετικών δικαιολογητικών, τα οποία μας έχετε γνωστοποιήσει, υποβάλει ή/και καταθέσει. Η επεξεργασία των δεδομένων αυτών πραγματοποιείται αποκλειστικά για τις ανάγκες και τους σκοπούς της συγκεκριμένης/παρούσας προκήρυξης. Τα εν λόγω δεδομένα δεν διαβιβάζονται ούτε κοινοποιούνται σε οποιονδήποτε τρίτο, εκτός εάν αυτό επιβάλλεται από νόμο.  
 Το ΙΤΕ τηρεί τα ως άνω δεδομένα μέχρι την ανακοίνωση των οριστικών αποτελεσμάτων της προκήρυξης, με την επιφύλαξη της τήρησης που επιβάλλεται από τον νόμο ή για σκοπούς άσκησης, θεμελίωσης ή υπεράσπισης δικαιώματος κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό ή/και στην κατά περίπτωση ισχύουσα εθνική νομοθεσία.  
 Οι υποψήφιοι με βάση τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων έχουν δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, επικαιροποίησης και διαγραφής των προσωπικών σας δεδομένων. Επίσης, έχουν δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Για την περαιτέρω ενημέρωσή των υποψηφίων και για την άσκηση των δικαιωμάτων τους μπορούν να επικοινωνούν με τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του ΙΤΕ στο [dpo@admin.forth.gr](mailto:dpo@admin.forth.gr).  
 Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να ανακαλέσουν οποτεδήποτε την υποψηφιότητα και τη συγκατάθεσή τους για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Στην περίπτωση αυτή το ΙΤΕ καταστρέφει τα κατατεθειμένα έγγραφα ή/και δικαιολογητικά και προβαίνει στη διαγραφή των σχετικών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
12. Το ΙΤΕ δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, και δικαιούται να ματαιώσει ή να επαναλάβει τη διαδικασία χωρίς υποχρέωση για καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης, αποκλεισμένης κάθε σχετικής αξίωσης των υποψηφίων.
13. Η συμμετοχή στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συνεπάγεται πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσας.

#### Επικοινωνία

Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων μπορείτε να απευθύνεστε στην κ. Βάσω Φλουρή,  
 email: [flouri@cup.gr](mailto:flouri@cup.gr)

