



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

**ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ**

Κεντρική Διεύθυνση  
Ταχ. Διεύθυνση: Ν. Πλαστήρα 100  
70013 Ηράκλειο Κρήτης  
Τηλ 2810 391500 fax 2810 391555  
Email: [central@admin.forth.gr](mailto:central@admin.forth.gr)

Αρ. πρωτ.: 65607  
Ηράκλειο: 16.11.2021

**Θέμα: Πλήρωση μίας (1) θέσης έκτακτου προσωπικού για την υποστήριξη των εργασιών της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του ΙΤΕ στο πλαίσιο του έργου με τίτλο: «Οικονομική, Διοικητική και Τεχνική υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων συμβολαίων – έργων του ΙΤΕ με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή» με κωδικό ΟΡΖ00999-30.**

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

Ο Πρόεδρος του ΔΣ του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ) και  
Διευθυντής της ΚΔ του ΙΤΕ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4310/2014 (ΦΕΚ 258/Α/08.12.2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Το Ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/Α/ 11.05.2016) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»
3. Το αρθ. 64 του Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/ Α/04.08.2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»
4. Το αρθ. 23 του Ν4829/2021 (ΦΕΚ 166/Α/10.9.2021) «Ενίσχυση διαφάνειας και λογοδοσίας σε θεσμικούς φορείς της Πολιτείας, αποκατάσταση της ακεραιότητας του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας και λοιπές διατάξεις»
5. Το π.δ. 432/1987 (ΦΕΚ Α' 204) Σύσταση του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας
6. Τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΙΤΕ (ΦΕΚ Β' 1584/31.07.2009) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ Β' 2193/31.12.2010).
7. Τις διατάξεις του αρθ. 4 παρ.1 της ΠΥΣ 33/2006 περί Αναστολής Διορισμών στο Δημόσιο Τομέα,
8. Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωσης της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό» για τον έλεγχο των δαπανών βάσει του Προϋπολογισμού του ΙΤΕ
9. Τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων, Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016,
10. Την υπ'αριθ. 4883/18-01-2021 (ΑΔΑ: ΩΥΖΚ46ΜΤΛΡ-4Φ3), απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων για τον «α) Διορισμό Ν. Ταβερναράκη στη θέση του Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ), β) Ορισμό αυτού ως Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του εν λόγω φορέα, γ) Ανασυγκρότηση του ΔΣ του εν λόγω φορέα (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 931/29.10.2021).
11. Την υπ'αριθμ. 116198/2021 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων περί ορισμού εκπροσώπων α) των Ερευνητών και των Ειδικών Λειτουργικών Επιστημόνων (ΕΛΕ) και β) του Ειδικού Επιστημονικού - Τεχνικού, Τεχνικού, Διοικητικού και Βοηθητικού προσωπικού του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ), ως μελών του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού και τροποποίηση της συγκρότησης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ). (ΦΕΚ931/ΥΟΟΔ/29-10/2021)
12. Την υπ αριθμό 467/37-6/15.11.2021 πρακτικού απόφαση του ΔΣ του ΙΤΕ με την οποία αποφασίζεται η πλήρωση θέσης έκτακτου προσωπικού και εξουσιοδοτείται ο Πρόεδρος για όλες τις απαιτούμενες ενέργειες.

Αποφασίζει

Την έκδοση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση μίας (1) θέσεως έκτακτου προσωπικού με σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου για τη στελέχωση της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του ΙΤΕ στο πλαίσιο του έργου με τίτλο: «Οικονομική, Διοικητική και Τεχνική υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων συμβολαίων – έργων του ΙΤΕ με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή» με κωδικό ΟΡΖ00999-30. Ακολουθεί η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Ο Πρόεδρος του ΔΣ και Διευθυντής ΚΔ ΙΤΕ

Νεκτάριος Ταβερναράκης



## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Το Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ) /Κεντρική Διεύθυνση, στο πλαίσιο του έργου με τίτλο: «Οικονομική, Διοικητική και Τεχνική υποστήριξη, συγχρηματοδοτούμενων συμβολαίων - έργων του ΙΤΕ με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή» με κωδικό ΟΡΖ00999-30, απευθύνει Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή αίτησης προς σύναψη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου, για μία (1) θέση, όπως ειδικότερα περιγράφεται κατωτέρω.

### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

- Γραμματεία και διοικητική υποστήριξη (διαχείριση τηλεφωνικών κλήσεων, διαχείριση αλληλογραφίας, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου, φωτοαντίγραφα, σάρωση εγγράφων, μορφοποίηση και εκτύπωση αρχείων, επιμέλεια και προετοιμασία κειμένων, επιστολών προσκλήσεων και επικοινωνιών, οργάνωση ταξιδιών και διεκπεραίωση διαδικασιών αποζημίωσης του μετακινούμενου)
- Εργασίες υποστήριξης διοργάνωσης εκδηλώσεων
- Σύνταξη εγγράφων και αποφάσεων και ανάρτησή τους στα προγράμματα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και «ΚΗΜΔΗΣ»
- Συνεργασία και επικοινωνίες με υπηρεσίες και τμήματα του οργανισμού, διεκπεραίωση υποθέσεων Προϊσταμένου, αλληλεπίδραση με φορείς της Πολιτείας και του οικοσυστήματος ΕΤΑΚ

Η θέση απασχόλησης μπορεί να αφορά μία ή συνδυασμό περισσότερων εκ των ανωτέρω δραστηριοτήτων.

**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:** Ένα (1) έτος με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης μέχρι το τέλος του έργου χωρίς την διενέργεια νέας πρόσκλησης, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΕ.

**ΑΜΟΙΒΗ:** Η αμοιβή μικτά μηνιαίως θα καθορίζεται βάσει των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (176 Α).

**ΤΟΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ :** Ηράκλειο Κρήτης, Κεντρική Διεύθυνση του ΙΤΕ, Ν. Πλαστήρα 100, ΤΚ 70013, Βασιλικά Βουτών

### ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

- Πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατης Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΑΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 1 έτους σε θέση γραμματείας διεύθυνσης / personal assistant ή 2,5 ετών σε θέση γραμματείας
- Αποδεδειγμένη ασφαλισμένη προϋπηρεσία τουλάχιστον 5 ετών
- Γνώση της αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο B2
- Γνώση χρήσης Η/Υ (εφαρμογές γραφείου)
- Ευχέρεια πραγματοποίησης ταξιδιών εντός και εκτός Ελλάδος
- Άνεση στην επικοινωνία και πνεύμα ομαδικής εργασίας
- Δυναμισμό και ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών

Σημείωση: Ως εργασιακή εμπειρία θεωρείται η εμπειρία πλέον των σπουδών

**ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:**

- Πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατης Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΑΕΙ) της ημεδαπής σε Οικονομικές Επιστήμες ή αναγνωρισμένο ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής
- Εμπειρία σε δυναμικό εταιρικό περιβάλλον (π.χ. συμβουλευτική εταιρεία, ελεγκτική, πολυεθνική, άλλο εταιρικό περιβάλλον με έντονα χαρακτηριστικά παροχής υπηρεσιών/εξωστρέφειας κλπ)
- Εμπειρία σε ΕΛΠ/ΔΛΠ/εργασίες λογιστηρίου/λογισμικό λογιστηρίου
- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο C2)
- Γνώση χρήσης SAP ή άλλων εφαρμογών ERP
- Γνώση χρήσης των προγραμμάτων “ΔΙΑΥΓΕΙΑ” και “ΚΗΜΔΗΣ”
- Η αξιολόγηση των προτάσεων και η βαθμολόγηση των κριτηρίων των υποψηφίων θα γίνει ως ακολούθως:

Συνολική Βαθμολογία (ΣΒ)= 0,40\*Τεχνική Βαθμολογία (ΤΒ) + 0,30\*Βαθμολογία Γραπτών Δοκιμασιών (ΓΔ) + 0,30\* Βαθμολογία Προφορικής Συνέντευξης (ΠΣ)

Σημείωση:

- Στις γραπτές δοκιμασίες προσκαλείται να συμμετάσχει μέρος των υποψηφίων και στη βάση της υψηλότερης ΤΒ.
- Στην προσωπική συνέντευξη προσκαλείται μέρος των υποψηφίων και στη βάση του υψηλότερου αθροίσματος ΤΒ+ΓΔ.

Τεχνική Βαθμολόγηση

- Επαγγελματική εμπειρία πέραν του απαιτούμενου 1 έτους σε θέση γραμματείας διεύθυνσης / personal assistant: 5 βαθμοί για κάθε 6 μήνες  
ή  
Επαγγελματική εμπειρία πέραν των απαιτούμενων 2,5 ετών σε θέση γραμματείας (αν δεν υπάρχει εμπειρία σε θέση γραμματείας διεύθυνσης) ή χωρίς το όριο των 2,5 ετών εάν υπάρχει εμπειρία τουλάχιστον 1 έτους σε θέση γραμματείας διεύθυνσης: 2,5 βαθμοί για κάθε 6 μήνες

Αθροιστικά έως μέγιστο 40 βαθμοί

- Εμπειρία σε δυναμικό εταιρικό περιβάλλον: 10 βαθμοί
- Πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατης Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΑΕΙ) της ημεδαπής σε Οικονομικές Επιστήμες ή αναγνωρισμένο ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής: 15 βαθμοί
- Εμπειρία τουλάχιστον 2 ετών σε ΕΓΛΣ/ΔΛΠ/εργασίες λογιστηρίου/λογισμικό λογιστηρίου: 10 βαθμοί
- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο C2): 10 βαθμοί
- Εμπειρία σε χρήση SAP ή άλλων εφαρμογών ERP: 5 βαθμοί για κάθε έτος, έως μέγιστο 10 βαθμοί
- Εμπειρία τουλάχιστον 1 έτους σε χρήση προγραμμάτων “ΔΙΑΥΓΕΙΑ” και “ΚΗΜΔΗΣ”: 5 βαθμοί

Γραπτές δοκιμασίες

Δοκιμασία σε τέσσερις εργασίες χαρακτηριστικές της καθημερινότητας του γραφείου:

- Σύνταξη επιστολής στα αγγλικά
- Μετάφραση από τα ελληνικά στα αγγλικά
- Δοκιμασία στη χρήση Excel
- Μορφοποίηση κειμένου

**ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ**

Όσοι επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν τα κάτωθι δικαιολογητικά:

**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:**

1. Αίτηση Σύναψης Σύμβασης (επισυνάπτεται στο Παράρτημα)
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
3. Αντίγραφα βασικών τίτλων σπουδών, λοιπών τίτλων σπουδών και πιστοποιήσεων
4. Αποδεικτικά προϋπηρεσίας: βεβαίωση ασφάλισης στον ΕΦΚΑ, βεβαίωση εργοδότη, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα απαιτούμενα προσόντα και τα στοιχεία που θα αναφέρονται στο βιογραφικό.

Προσόντα που αναφέρονται είτε στην πρόταση, είτε στο βιογραφικό σημείωμα αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντιστοιχών πιστοποιητικών δεν θα ληφθούν υπόψη.

Οι ενδιαφερόμενοι άνδρες πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης .

Οι προτάσεις των ενδιαφερομένων πρέπει να κατατεθούν ή να αποσταλούν με ευθύνη τους το αργότερο μέχρι τις **03/12/2021** στην διεύθυνση:

**Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας**  
**Πλαστήρα 100, Βασιλικά Βουτών**  
**Τ.Κ. 711 10 Ηράκλειο, Κρήτη**  
**Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού ΚΔ ΙΤΕ**  
**Υπόψη κ. Θεόδωρου Βαρδάκη**  
**Τηλ: 2810 391527**

#### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ –ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ-ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη.
2. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που θα παραληφθούν μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή αποστολής με ταχυμεταφορά, το ΙΤΕ ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο παραλαβής.
3. Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
4. Οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί) που έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού πρέπει να υποβληθούν μεταφρασμένοι (απλό αντίγραφο επικυρωμένης μετάφρασης) και να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ (απλό αντίγραφο εκ του πρωτοτύπου του πιστοποιητικού αναγνώρισης της ισοτιμίας τους από το ΔΟΑΤΑΠ).
5. Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 28 του Π.Δ. 50/2001» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
6. Οι υποψήφιοι πρέπει να κατέχουν τα απαραίτητα προσόντα – ιδιότητες και τίτλους σπουδών, όπως και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας των πτυχίων τους, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
7. Ως εμπειρία λογίζεται η απασχόληση μετά την απόκτηση των τίτλων σπουδών δυνάμει σύμβασης εργασίας ή δυνάμει σύμβασης έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα σε καθήκοντα ή έργα, συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση.
8. Υποβληθείσα πρόταση η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται.
9. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΙΤΕ.
10. Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να υποβάλει **ένσταση** κατά των αποτελεσμάτων μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του ΙΤΕ. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης υπό τις προϋποθέσεις του Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 εγγράφου της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
11. Το ΙΤΕ ακολουθεί όλες τις νόμιμες διαδικασίες για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές ορίζονται από το νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (2016/679/ΕΕ).

Το ΙΤΕ προβαίνει στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και των σχετικών δικαιολογητικών, τα οποία μας έχετε γνωστοποιήσει, υποβάλει ή/και καταθέσει. Η επεξεργασία των δεδομένων αυτών πραγματοποιείται αποκλειστικά για τις ανάγκες και τους σκοπούς της συγκεκριμένης/παρούσας προκήρυξης. Τα εν λόγω δεδομένα δεν διαβιβάζονται ούτε κοινοποιούνται σε οποιονδήποτε τρίτο, εκτός εάν αυτό επιβάλλεται από νόμο.

Το ΙΤΕ τηρεί τα ως άνω δεδομένα μέχρι την ανακοίνωση των οριστικών αποτελεσμάτων της προκήρυξης, με την επιφύλαξη της τήρησης που επιβάλλεται από τον νόμο ή για σκοπούς άσκησης, θεμελίωσης ή υπεράσπισης δικαιώματος κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό ή/και στην κατά περίπτωση ισχύουσα εθνική νομοθεσία.

Οι υποψήφιοι με βάση τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων έχουν δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, επικαιροποίησης και διαγραφής των προσωπικών σας δεδομένων. Επίσης, έχουν δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Για την περαιτέρω ενημέρωσή των υποψηφίων και για την άσκηση των δικαιωμάτων τους μπορούν να επικοινωνούν με τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του ΙΤΕ στο [dpo@admin.forth.gr](mailto:dpo@admin.forth.gr).

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να ανακαλέσουν οποτεδήποτε την υποψηφιότητα και τη συγκατάθεσή τους για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Στην περίπτωση αυτή το ΙΤΕ καταστρέφει τα κατατεθειμένα έγγραφα ή/και δικαιολογητικά και προβαίνει στη διαγραφή των σχετικών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

12. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η προβλεπόμενη για το έργο χρηματοδότηση, το ΙΤΕ διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει με ειδική δήλωση διακοπής και αζημίως την εκτέλεση της σύμβασης.
13. Το ΙΤΕ δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, και δικαιούται να ματαιώσει ή να επαναλάβει τη διαδικασία χωρίς υποχρέωση για καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης, αποκλεισμένης κάθε σχετικής αξίωσης των υποψηφίων.
14. Η συμμετοχή στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συνεπάγεται πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσας.

#### **Επικοινωνία**

Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθυνθούν στον κ. Παπαδάκη Μάριο, τηλ 2810 391883, e-mail: [papadakis@admin.forth.gr](mailto:papadakis@admin.forth.gr)

*Ηράκλειο, 16 Νοεμβρίου 2021*

