



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΚΡΗΤΗΣ (ΠΕΚ)  
Ταχυδρομική Διεύθυνση: Ν. Πλαστήρα 100,  
Τ.Κ. 70013, Ηράκλειο Κρήτης  
Πληροφορίες: Βάσω Φλουρή  
Τηλ. 2810391083 fax 2810391085  
E-mail: flouri@cup.gr

Αρ. πρωτ.: Δ868  
Ηράκλειο 14/2/2024

Θέμα: Έγκριση δημοσίευσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για μία (1) θέση «**Διαχείρισης Βιβλιοπωλείου**» στις Πανεπιστημιακές Εκδόσεις Κρήτης του ΙΤΕ

### Α Π Ο Φ Α Σ Η

#### Η διευθύντρια των Πανεπιστημιακών Εκδόσεων Κρήτης, Διονυσία Δασκάλου

Έχοντας υπόψη:

1. Τους Νόμους 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις», 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την Έρευνα και άλλες διατάξεις».
2. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)- δημόσιο λογιστικό» για τον έλεγχο των δαπανών βάσει του Προϋπολογισμού του ΙΤΕ.
3. Το Π.Δ. 432/87 «Σύσταση νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ»
4. Τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΙΤΕ (ΦΕΚ Β' 1584/31.07.2009) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ Β' 2193/31.12.2010).
5. Τις διατάξεις του αρθ. 4 παρ.1 της ΠΥΣ 33/2006 περί Αναστολής Διορισμών στο Δημόσιο Τομέα,
6. Την υπ' αριθμ. 4883/18-01-2021 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, για τον «α) Διορισμό του Ταβερναράκη Νεκτάριου στη θέση του Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ), β) ορισμός αυτού, ως Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) του εν λόγω φορέα....» (ΦΕΚ 33 ΥΟΔΔ/25-1-21), και την υπ. αριθ. 21621/9.3.2023 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων για «...γ) Ανασγκρότηση του ΔΣ του εν λόγω φορέα» (ΦΕΚ 115/ΥΟΔΔ/9.2.2023).
7. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΕ με Αριθμό Πρακτικού Συνεδριάσεως Απ. 414/31-6/16.11.2019, για τον ορισμό της κ. Δ. Δασκάλου ως Διευθύντρια των ΠΕΚ του ΙΤΕ και την εξουσιοδότηση αυτής.
8. Τη γενική πολιτική και τις σχετικές αποφάσεις του ΔΣ του ΙΤΕ.
9. Την υπ' αριθμ. 363/27-6/17-11-17 απόφαση του ΔΣ, όπως συμπληρώθηκε από τη 366/27-6/28-12-17, για τον ορισμό των Διατακτών.
10. Την απόφαση του ΔΣ του ΙΤΕ αρ. πρ. 395/28-6/19.1.2019 για την εφαρμογή της Πολιτικής Προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων του ΙΤΕ.
11. Την υπ' αριθμό πρακτικού 523/42-6/7.2.2024 απόφαση του ΔΣ του ΙΤΕ με την οποία αποφασίζεται η εκ νέου έκδοση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση μίας θέσης «**Διαχείρισης Βιβλιοπωλείου**» των Πανεπιστημιακών Εκδόσεων Κρήτης του ΙΤΕ, και εξουσιοδοτείται η διευθύντρια για όλες τις απαιτούμενες ενέργειες.

### Α π ο φ α σ ί ζ ε ι

Την εκ νέου έκδοση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση μίας (1) θέσης «**Διαχείρισης Βιβλιοπωλείου**» των Πανεπιστημιακών Εκδόσεων Κρήτης του ΙΤΕ, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διάρκειας ενός έτους με δυνατότητα ανανέωσης.  
Ακολουθεί η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Η διευθύντρια

*Διονυσία Δασκάλου*

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

## για μία (1) θέση Διαχείρισης Βιβλιοπωλείου στις Πανεπιστημιακές Εκδόσεις Κρήτης του ΙΤΕ

Οι Πανεπιστημιακές Εκδόσεις Κρήτης (ΠΕΚ) του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ), απευθύνουν πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για μία (1) θέση έκτακτου προσωπικού με αντικείμενο τη διαχείριση του νέου Βιβλιοπωλείου των Πανεπιστημιακών Εκδόσεων Κρήτης του ΙΤΕ στην πόλη του Ηρακλείου, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. Το κόστος καλύπτεται από τα ιδιωτικά έσοδα των ΠΕΚ του ΙΤΕ, και βαρύνει το πρόγραμμα WBS 21080000-23, «Εμπορική διακίνηση εκδόσεων».

**Έδρα εργασίας:** Νέο κτίριο του ΙΤΕ, Βιβλιοπωλείο των ΠΕΚ, οδός Αβέρωφ & Ζωγράφου, Ηράκλειο Κρήτης.

**Ώρες εργασίας:** 40ώρες εβδομαδιαίως, 5νθήμερο (Τρίτη – Σάββατο), σε ωράριο καταστημάτων.

**Αντικείμενα εργασίας**

- Άψογη εξυπηρέτηση των πελατών και επισκεπτών του κτιρίου, και ενημέρωση του κοινού για τα βιβλία των Πανεπιστημιακών Εκδόσεων Κρήτης και για τις ερευνητικές δραστηριότητες του Ιδρύματος Τεχνολογίας & Έρευνας
- Πωλήσεις βιβλίων εντός καταστήματος, εκτέλεση διαδικτυακών παραγγελιών (eshop), παραλαβή και τήρηση αποθέματος και ανεφοδιασμός του βιβλιοπωλείου
- Φροντίδα για την εύρυθμη λειτουργία του Βιβλιοπωλείου, και εν γένει του χώρου εισόδου & αυλής του κτιρίου (εποπτεία και καθοδήγηση των συνεργείων καθαρισμού, συνεργείων συντήρησης ή φύλαξης κ.λπ.).
- Υποστήριξη, σε συνεργασία με το Τμήμα Επικοινωνίας, της διοργάνωσης βιβλιοπαρουσιάσεων και άλλων εκδηλώσεων (ετοιμασία αιθουσας, ετοιμασία ενημερωτικού υλικού για τα social media και τον Τύπο, συνεργασία με τεχνικούς ήχου & εικόνας για βιντεοσκοπήσεις και μεταδόσεις εκδηλώσεων, υποστήριξη και φιλοξενία προσκεκλημένων ομιλητών).

Για όλα τα παραπάνω, ο υποψήφιος/υποψήφια που θα επιλεγεί θα εκπαιδευτεί περαιτέρω για τους πρώτους 1-2 μήνες στα κεντρικά γραφεία των Πανεπιστημιακών Εκδόσεων Κρήτης στα Βασιλικά Βουτών, Κτιριακό Συγκρότημα ΙΤΕ, και καθ' όλη της διάρκειας της εργασίας του/της θα συνεργάζεται με το Εμπορικό Τμήμα, το Τμήμα Επικοινωνίας και τη Γραμματεία των ΠΕΚ στο Ηράκλειο ή/και στην Αθήνα.

**Α. Προσόντα (συνεκτιμώμενα)**

Οι υποψήφιοι/υποψήφιας θα πρέπει να πληρούν τα παρακάτω προσόντα:

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΑΕΙ, ΤΕΙ). Θα προτιμηθεί πτυχίο σχετικό με την εκδοτική δραστηριότητα των ΠΕΚ (βλ. <https://www.cup.gr/> > Κατηγορίες Βιβλίων)
2. Οποιαδήποτε προϋπηρεσία σε αντικείμενο σχετικό με τον χώρο του βιβλίου (με ένσημα ή με βεβαίωση εργοδότη). Η προϋπηρεσία κατά προτίμηση να είναι στον χώρο των πωλήσεων βιβλίων.
3. Εμπειρία σε χρήση εφαρμογών ERP (για πωλήσεις και έκδοση παραστατικών). Εμπειρία στο ERP SAP θα συνεκτιμηθεί.
4. Άριστη χρήση Η/Υ, καλές γνώσεις στις τεχνολογίες και τα κανάλια των ψηφιακών και κοινωνικών μέσων
5. Άριστη χρήση της ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση (B2) της αγγλικής γλώσσας
6. Προϋπηρεσία ή γνώση του ευρύτερου πανεπιστημιακού και ερευνητικού οικοσυστήματος της Κρήτης (επειδή το κτίριο θα λειτουργεί και ως χώρος δραστηριοτήτων και εκθέσεων ή εκδηλώσεων ολόκληρου του ΙΤΕ).
7. Προηγούμενη εμπειρία σε διοργάνωση εκδηλώσεων, σε θέσεις επικοινωνίας ή δημοσίων σχέσεων

**ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

A/A	ΠΡΟΣΟΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ/ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ & ΤΕΙ)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
1B	Πτυχίο σε επιστημονικό αντικείμενο σχετικό με την εκδοτική δραστηριότητα των ΠΕΚ	20 μονάδες
2	Προϋπηρεσία στον χώρο του βιβλίου	30 μονάδες
2B	Προϋπηρεσία στον χώρο των πωλήσεων βιβλίων	10 μονάδες
3	Εμπειρία σε χρήση εφαρμογών ERP (για πωλήσεις/έκδοση παραστατικών)	Έως 30 μονάδες
3B	Εμπειρία σε χρήση εφαρμογών ERP SAP	10 μονάδες
4	Άριστη χρήση Η/Υ (10 μον.), καλές γνώσεις στις τεχνολογίες και τα κανάλια των ψηφιακών και κοινωνικών μέσων (+5 μον.)	Έως 15
5	Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (με πιστοποίηση τουλάχιστον B2)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
6	Προϋπηρεσία ή γνώση του ευρύτερου πανεπιστημιακού και ερευνητικού οικοσυστήματος της Κρήτης	Έως 20, ανάλογα με τη σχετικότητα
7	Προηγούμενη εμπειρία σε διοργάνωση εκδηλώσεων, σε θέσεις επικοινωνίας ή δημοσίων σχέσεων	Έως 20, ανάλογα με τη σχετικότητα

Η αξιολόγηση και η προσμέτρηση μονάδων βαθμολόγησης πραγματοποιείται μόνο για τα προσόντα εκείνα τα οποία αναφέρονται στα προσόντα-κριτήρια της πρόσκλησης.

**Οι υποψήφιοι/υποψήφιες που θα συγκεντρώσουν την υψηλότερη βαθμολογία των παραπάνω κριτηρίων θα κληθούν σε συνέντευξη. Τα κριτήρια στα οποία θα βαθμολογηθούν στη συνέντευξη είναι τα κάτωθι:**

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
Γ1	Γνώση του χώρου του βιβλίου γενικά, και ειδικότερα του επιστημονικού βιβλίου	50
Γ2	Δεξιότητα και ευχέρεια στη χρήση του προφορικού και γραπτού λόγου στα ελληνικά και τα αγγλικά (ενδεχομένως θα ζητηθεί και γραπτό κείμενο)	50
Γ3	Δεξιότητες επικοινωνίας, ικανότητες οργάνωσης και ομαδικής εργασίας	50

**Διάρκεια Σύμβασης:** Ένα (1) έτος με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης χωρίς την διενέργεια νέας πρόσκλησης, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΕ.

**Ύψος αμοιβής.** Η αμοιβή μικτά μηνιαίως θα καθορίζεται βάσει των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (176 Α).

#### ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Όσοι/-ες επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν τα κάτωθι δικαιολογητικά **μέχρι τις 8 Μαρτίου 2024** και ώρα 17:00 **αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** στο: [jobs@cup.gr](mailto:jobs@cup.gr) με απλό mail, ή μέσω WeTransfer, σημειώνοντας στο subject «**Θέση Διαχείρισης Βιβλιοπωλείου**».

#### ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

1. Αίτηση (επισυνάπτεται στο Παράρτημα)
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, **συνταγμένο στα ελληνικά.**
3. Απλά αντίγραφα βασικών τίτλων σπουδών, λοιπών τίτλων σπουδών και πιστοποιήσεων
4. Αποδεικτικά προϋπηρεσίας, βεβαίωση ασφάλισης στον ΕΦΚΑ, βεβαίωση εργοδότη, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα απαιτούμενα προσόντα και τα στοιχεία που θα αναφέρονται στο βιογραφικό.  
Οι ενδιαφερόμενοι άνδρες πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

#### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ –ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ-ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη.
2. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που θα παραληφθούν μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα.
3. Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
4. Οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί) που έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού πρέπει να υποβληθούν μεταφρασμένοι (απλό αντίγραφο επικυρωμένης μετάφρασης) και να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ (απλό αντίγραφο εκ του πρωτοτύπου του πιστοποιητικού αναγνώρισης της ισοτιμίας τους από το ΔΟΑΤΑΠ).
5. Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 28 του Π.Δ. 50/2001» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
6. Οι υποψήφιοι πρέπει να κατέχουν τα απαραίτητα προσόντα – ιδιότητες και τίτλους σπουδών, όπως και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας των πτυχίων τους, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
7. Ως εμπειρία λογίζεται η απασχόληση μετά την απόκτηση των τίτλων σπουδών δυνάμει σύμβασης εργασίας ή δυνάμει σύμβασης έργου ή τίτλου κτήσης περιστασιακών υπηρεσιών, στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, σε καθήκοντα ή έργα, συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση.
8. Υποβληθείσα πρόταση η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται.

9. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΙΤΕ.
10. Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να υποβάλει **ένσταση** κατά των αποτελεσμάτων μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του ΙΤΕ. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης υπό τις προϋποθέσεις του Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 εγγράφου της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
11. Το ΙΤΕ ακολουθεί όλες τις νόμιμες διαδικασίες για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές ορίζονται από το νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (2016/679/ΕΕ).

Το ΙΤΕ προβαίνει στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και των σχετικών δικαιολογητικών, τα οποία μας έχετε γνωστοποιήσει, υποβάλει ή/και καταθέσει. Η επεξεργασία των δεδομένων αυτών πραγματοποιείται αποκλειστικά για τις ανάγκες και τους σκοπούς της συγκεκριμένης/παρούσας προκήρυξης. Τα εν λόγω δεδομένα δεν διαβιβάζονται ούτε κοινοποιούνται σε οποιονδήποτε τρίτο, εκτός εάν αυτό επιβάλλεται από νόμο.

Το ΙΤΕ τηρεί τα ως άνω δεδομένα μέχρι την ανακοίνωση των οριστικών αποτελεσμάτων της προκήρυξης, με την επιφύλαξη της τήρησης που επιβάλλεται από τον νόμο ή για σκοπούς άσκησης, θεμελίωσης ή υπεράσπισης δικαιώματος κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό ή/και στην κατά περίπτωση ισχύουσα εθνική νομοθεσία.

Οι υποψήφιοι με βάση τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων έχουν δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, επικαιροποίησης και διαγραφής των προσωπικών σας δεδομένων. Επίσης, έχουν δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Για την περαιτέρω ενημέρωσή των υποψηφίων και για την άσκηση των δικαιωμάτων τους μπορούν να επικοινωνούν με τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του ΙΤΕ στο [dro@admin.forth.gr](mailto:dro@admin.forth.gr).

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να ανακαλέσουν οποτεδήποτε την υποψηφιότητα και τη συγκατάθεσή τους για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Στην περίπτωση αυτή το ΙΤΕ καταστρέφει τα κατατεθειμένα έγγραφα ή/και δικαιολογητικά και προβαίνει στη διαγραφή των σχετικών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

1. Το ΙΤΕ δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, και δικαιούται να ματαιώσει ή να επαναλάβει τη διαδικασία χωρίς υποχρέωση για καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης, αποκλεισμένης κάθε σχετικής αξίωσης των υποψηφίων.
2. Η συμμετοχή στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συνεπάγεται πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσας.

#### **Επικοινωνία**

Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων μπορείτε να απευθύνεστε στην κ. Βάσω Φλουρή, τ. 2810-391083

email: [flouri@cup.gr](mailto:flouri@cup.gr)

