

**ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ****ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Ταχ. Δ/ση Ν. Πλαστήρα 100

Βασιλικά Βουτών Ηρακλείου Κρήτης

Ταχ. Κώδικας : 70013

Πληροφορίες : Βαγγέλης Χαρκουτσάκης

Τηλέφωνο : +302810 391570

FAX : +30 2810 391579

e- mail : [xarkoutsakis@admin.forth.gr](mailto:xarkoutsakis@admin.forth.gr)INFORMATICS  
DEVELOPMENT  
AGENCY  
Digitally signed by  
INFORMATICS  
DEVELOPMENT AGENCY  
Date: 2015.04.07 19:53:40  
EEST  
Reason:  
Location: Athens

Ηράκλειο, 07.04.2015

Αριθ.Πρωτ (ΤΥ) : 156

*Πρόχειρος Διαγωνισμός σε Ευρώ***Έργο : Παροχή υπηρεσιών φύλαξης κτηριακών εγκαταστάσεων ΙΤΕ***Κριτήριο Αξιολόγησης: Συμπεριλαμβανόμενη προσφορά**Προϋπολογισθείσα δαπάνη: 36.000,00 Ευρώ πλέον ΦΠΑ 23%**Προϋπολογισθείσα δαπάνη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 44.280,00 Ευρώ***ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα
Ημ. Μην. Έτος	Εβδομάδας	
<b>21 Απριλίου 2015</b>	<b>Τρίτη</b>	<b>12:00</b>

**ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

<b>Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας</b>
<b>Βασιλικά Βουτών Ηρακλείου Κρήτης Ν. Πλαστήρα 100</b>
<b>Τεχνική Υπηρεσία Α' Όροφος /ΚΕΕΚ</b>

**Διάρκεια σύμβασης : 6 μήνες**

Ημερομηνία Δημοσίευσης στην ιστοσελίδα ΙΤΕ: 07.04.2015

Ημερομηνία Ανάρτησης στην Διαύγεια : 07.04.2015

Ημερομηνία Ανάρτησης στο Κεντρικό Ηλ. Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων: 07.04.2015

**1.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Το Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) για τις ανάγκες του προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την *συμπεριλαμβανόμενη*

προσφορά με αντικείμενο το έργο **«Παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης κτηριακών εγκαταστάσεων ΙΤΕ»**

157ΡΤΟ0002697417 2015-04-07

Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο μέρος Β «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» της Προκήρυξης αυτής.

## 1.2 **ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

### **ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας Υπουργ. Απόφαση υπ' αριθ. 5263(ΦΟΡ)559/19-7-2000 και συμπληρωματικά με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου, του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 όπως αυτό έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 22 του ν.4144/2013 και αφορά τις προκηρύξεις διαγωνισμού για παροχή υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης καθώς και του άρθρου 157.του Ν.4281/2014.

### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης. Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, τα τεχνικά φυλλάδια επιτρέπεται να υποβληθούν στην αγγλική γλώσσα. Δικαιολογητικά τα οποία υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.

## 1.3 **ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας, στην Τεχνική Υπηρεσία, που βρίσκεται στην οδό Ν. Πλαστήρα 100 στα Βασιλικά Βουτών Ηρακλείου Κρήτης, στον Ά Όροφο ΚΕΕΚ του ΙΤΕ την **Τρίτη 21.04.2015 και ώρα 12:00.**

## 1.4 **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

### **ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που έχουν κύρια επαγγελματική απασχόληση **την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας**, που διαθέτουν το ανάλογο προσωπικό με αποδεδειγμένη ανάλογη εμπειρία και εξειδίκευση στην φύλαξη κτιρίων και που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν τουλάχιστον **τριετή αποδεδειγμένη εμπειρία** φύλαξης εγκαταστάσεων αναλόγου μεγέθους με αυτές του ΙΤΕ με μέσο κύκλο εργασιών που να υπερβαίνει το προκηρυσσόμενο ποσό, ανηγμένο σε ετήσια βάση και διαθέτουν αποδεδειγμένα και

επί ποινή αποκλεισμού κατά την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς ενεργό

κατάστημα στην Κρήτη.

Δεν επιτρέπεται υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει υπερβολικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος ή του συνόλου του υπό ανάθεση έργου.

Επισημαίνεται ότι κάθε υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δεν μπορεί, επί ποινή αποκλεισμού, να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές.

#### **ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- 1\* Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου.
- 2\* Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ ή ΑΕ του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- 3\* Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

1.5

### **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

#### **ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι Προσφέροντες οφείλουν με **ποινή αποκλεισμού**, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν **Εγγύηση συμμετοχής** τους στο διαγωνισμό, ποσού **720Ευρώ**. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, **δηλαδή να λήγει στις 22.07.2015**. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης με την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της Κατακύρωσης.

**Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος Ι.**

#### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά και την Αίτηση συμμετοχής σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Γ' Μέρος «Έντυπα διαγωνισμού», να καταθέσουν επί **ποινή αποκλεισμού** και τα παρακάτω δικαιολογητικά:

#### **Α. Φυσικά και Νομικά πρόσωπα, ημεδαπά και αλλοδαπά,**

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:
  - α. Να αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν
  - β. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι:
    - β.1) δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα κατωτέρω αδικήματα:

- 15PROC002897417 2015-04-07
- β.1α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ.
- β.1β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ.
- β.1γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- β.1δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
- β.2) δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
- β.3) δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- β.4) δεν τελούν υπό πτώχευση, υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920 ή ειδική εκκαθάριση του Πτωχευτικού Κώδικα, διαδικασία αναδιοργάνωσης, διαδικασία εξυγίανσης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή αναδιοργάνωση ή εξυγίανση λη υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- β.5) δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης παύσης εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών (ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους για τους αλλοδαπούς) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού (ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους για τους αλλοδαπούς).
- β.6) Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής τους, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς, όσο και του ελληνικού δικαίου.
- β.7) είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, ή για τα αλλοδαπά πρόσωπα ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
- β.8) δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι και δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- β.9) δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.
- β.10) αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, του άρθρου 18 της παρούσας.

β.11) συνέταξαν την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβαν γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

β.12) θα διατηρήσουν εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσουν μόνο για τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη τους και αποτελούν κατά δήλωση των συντακτών εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση πρέπει περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα ως άνω αδικήματα να υποβάλλουν:

α. οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.

β. ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ. ο Πρόεδρος του συνεταιρισμού, όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός.

δ. σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

2. Νομιμοποιητικά στοιχεία της εταιρείας (π.χ. καταστατικό, ΦΕΚ εκπροσώπησης, κλπ) νομίμως επικυρωμένα.

3. Πρακτικό απόφασης Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ή απόφαση των Διαχειριστών με την οποία:

α. Εγκρίνεται η συμμετοχή στο διαγωνισμό.

β. Ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος, με εξουσία να υπογράψει όλα τα έντυπα του διαγωνισμού.

Οι διαγωνιζόμενοι που είναι φυσικά πρόσωπα δεν προσκομίζουν τέτοιο πρακτικό.

4. Παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω αντιπροσώπου.

5. Επικυρωμένο αντίγραφο Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης για υπηρεσίες φύλαξης, ασφαλιστικής εταιρίας Α τάξης, ύψους τουλάχιστον 1.000.000Ευρώ

6. Άδεια Λειτουργίας του συμμετέχοντος όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν.2518/97 (ΦΕΚ 164 Α') «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτού και άλλες διατάξεις» η οποία θα είναι σε ισχύ κατά την ημέρα διενέργειας του.

7. Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001/2008 στο θεματικό πεδίο υπηρεσίες φύλαξης και σε ισχύ μέχρι σήμερα

8. Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την υγιεινή και ασφάλεια σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1801/2008 στο θεματικό πεδίο υπηρεσίες φύλαξης και σε ισχύ μέχρι σήμερα

9. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριοτέρων, συναφών με το προκηρυσσόμενο, έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας και της αξίας συμμετοχής του υποψηφίου, του αποδέκτη του έργου, της ιδιότητας του υποψηφίου σε αυτά (π.χ. ανάδοχος / μέλος ένωσης / υπεργολάβος κ.λ.π.) και του χρόνου υλοποίησης.

10. Δήλωση περί του κύκλου εργασιών που αφορούν στην εκτέλεση «έργων» αντίστοιχων προς το αντικείμενο της προκήρυξης (θα αφορά τις δύο προηγούμενες

του τρέχοντος έτους διαχειριστικές χρήσεις). Οι υποψήφιοι επί ποινή αποκλεισμού πρέπει να έχουν μέσο κύκλο εργασιών των 2 εκατ. ελάχιστον διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου, ανηγμένου σε ετήσια βάση.

11. Κατάσταση από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα τουλάχιστον τεσσάρων (4) εργαζομένων φυλάκων ασφαλείας, τουλάχιστον 2 εκ των οποίων να είναι ηλικίας άνω των 25 ετών που απασχολεί ο υποψήφιος ανάδοχος και προτίθεται να τους χρησιμοποιήσει στο έργο.

## **B. Ενώσεις / Κοινοπραξίες**

1. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις και τα δικαιολογητικά της ανωτέρω περίπτωσης Α του παρόντος
2. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας όπου:
  - α. να συστήνεται η Ένωση / Κοινοπραξία,
  - β. να δηλώνουν τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου,
  - γ. να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
  - δ. να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για τον συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας (leader),
  - ε. να ορίζεται με συμβολαιογραφικό έγγραφο κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στον διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Ένωση / Κοινοπραξία υποβάλλει κοινή Προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προσφέροντες που αποτελούν την Ένωση / Κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

15PROC002697417 2015-04-07

**ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**

Το παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλλει την Προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει την Προσφορά του μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να είναι:

- Για φυσικά πρόσωπα, πληρεξούσιο προς εκείνον που υποβάλλει την προσφορά, είτε απλή εξουσιοδότηση.
- Για Α.Ε., απόφαση Δ.Σ. εκπροσώπησης για τον εν λόγω διαγωνισμό, καθώς και πληρεξούσιο εκπροσώπησης από τον υποψήφιο ανάδοχο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του.
- Για Ο.Ε, Ε.Ε, Ε.Π.Ε, εταιρικό ορισμού του διαχειριστή και απλή εξουσιοδότηση ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης.
- Για Ενώσεις προσώπων, τα ανωτέρω οριζόμενα στην περίπτωση Β.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

**1.6 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για **δύο μήνες** προσημετούμενους από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού ήτοι μέχρι την **22 Ιουνίου 2015**.

Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Υπηρεσία Διενέργειας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

**1.7 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Στο διαγωνισμό *δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές* για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου.

**1.8 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου *δεν γίνονται δεκτές*.

**1.9 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, **σε δύο (2) αντίτυπα**, δακτυλογραφημένες στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται στην αγγλική γλώσσα. Τα εγχειρίδια που θα συνοδεύουν την προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται μόνον στην αγγλική γλώσσα.

Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με τα υπόλοιπα αντίτυπα.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- 1\* Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα
- 2\* Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας Διενέργειας
- 3\* Ο πλήρης τίτλος της Προκήρυξης και ο αριθμός αυτής.
- 4\* Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 5\* Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα.

Ο ενιαίος φάκελος της προσφοράς περιέχει τους εξής σφραγισμένους υποφακέλους:

1. Φάκελο Δικαιολογητικών συμμετοχής ο οποίος περιέχει :

α. Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (υπόδειγμα στο Γ' μέρος, «Έντυπα διαγωνισμού»)

β. Η εγγύηση συμμετοχής

γ. Τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής

2. Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς ο οποίος περιέχει την Τεχνική προσφορά.

3. Φάκελο Οικονομικής προσφοράς ο οποίος περιέχει την οικονομική προσφορά.

Οι υποφάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην Προκήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντα ή του Εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες τους θα πρέπει να μονογράφονται από τον ίδιο.

Δεν πρέπει να έχουν ξέσματα σβησίματα προσθήκες διορθώσεις. Εάν υπάρχει οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα .

#### **1.10 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ**

##### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Η τεχνική προσφορά πρέπει είναι σύμφωνη με την περιγραφή του Β' Μέρους Τεχνική Περιγραφή της Προκήρυξης και να περιέχει όλα τα συμπληρωματικά στοιχεία που απαιτούνται στον πίνακα κριτηρίων και βαθμολόγησης.

##### **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να γίνει σύμφωνα με το υπόδειγμα «Έντυπο οικονομικής προσφοράς» του Μέρους Γ «Έντυπα Προσφοράς» και να αντιστοιχεί στο σύνολο των προσφερομένων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Προϊόντα ή υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στην Οικονομική Προσφορά με την ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" στη στήλη τιμών.

Οι τιμές, για το σύνολο του Έργου, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ.

Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α. και με ΦΠΑ

Η οικονομική προσφορά τοποθετείται στον σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». Ο φάκελος θα περιέχει συμπληρωμένο, όπως παρατίθεται, χωρίς αλλαγές τον παρακάτω πίνακα ανάλυσης προσφοράς:

Οι προσφορές είναι δυνατό:

α. να υποβάλλονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά την ημέρα του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα διενέργειάς του

είτε



β. να αποστέλλονται στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, και πρωτοκολλούνται με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Υπηρεσία Διενέργειας μέχρι την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη του Προσφέροντος.

Η Υπηρεσία Διενέργειας δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

#### **1.11 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται δημόσια, από την Επιτροπή Διαγωνισμού. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην Προκήρυξη.

Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος που περιέχει τα δικαιολογητικά και την εγγύηση συμμετοχής καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η Τεχνική προσφορά κατά φύλλο.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

#### **1.12 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί καθώς και των εγγυήσεων συμμετοχής, καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε Πρακτικό της.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, εφ' όσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν τις σχετικές διευκρινήσεις για τα δικαιολογητικά σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

#### **1.13 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

##### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία

1. Θα ελεγχθεί το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της προκήρυξης
2. Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των τεχνικών όρων των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια :

Α/Α	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ 15PROC002697417 2015-04-07	Συντελεστής βαρύτητας (%)
1.	Συμφωνία της τεχνικής προσφοράς με την τεχνική περιγραφή της προκήρυξης	50
2.	Υποδομή εταιρίας (εξοπλισμός, όχι απασχολούμενο προσωπικό)	20
3.	Μέθοδος εξασφάλισης της συνεχούς διατήρησης του απαιτούμενου επιπέδου φύλαξης – δυνατότητα κάλυψης εκτάκτων αναγκών	15
4.	Εξειδίκευση του απασχολούμενου προσωπικού και αντιμετώπιση περιπτώσεων κρίσης (εξωγενείς – ενδογενείς παράγοντες)	15

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Αυξάνεται έως 110 στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της προκήρυξης. Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε κριτηρίου, είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία.

Τέλος, η συνολική βαθμολογία κάθε προσφοράς, προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών των επί μέρους κριτηρίων.

Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» σε οποιοδήποτε σημείο της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Η επιτροπή του διαγωνισμού καταγράφει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σε Πρακτικό της.

#### **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών και θα προχωρήσει στην συγκριτική κατάταξη τους με βάση το κόστος Βκ της προσφοράς για το έργο.

Το κόστος Βκ περιλαμβάνει το κόστος παροχής των υπηρεσιών και κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Οικονομική του Προσφορά και είναι απαραίτητο για την υλοποίηση του έργου.

Για τη συγκριτική αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών θα ληφθεί υπόψη το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ.

**ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

15PROC002697417-2015-04-07  
 Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα συντάξει ένα Συγκριτικό Πίνακα και θα κατατάξει τις προσφορές κατά αύξουσα σειρά του τελικού:

$B = B_k / B_T$  όπου:

$B_k$  = το κόστος της προσφοράς σε Ευρώ, και  $B_T$  = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης. Ως πλέον συμφέρουσα προσφορά για το έργο θα θεωρηθεί εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο βαθμό B.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό τεχνικής αξιολόγησης  $B_T$  (λαμβάνεται υπόψη και το τρίτο δεκαδικό ψηφίο).

1.14

**ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η Επιτροπή Διαγωνισμού όμως έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Τέτοιου είδους διευκρινήσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Διαγωνισμού, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε (5) εργασίμων ημερών. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

**ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****1.15 ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ-ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, ο υποψήφιος ανάδοχος στον οποίον πρόκειται να γίνει κατακύρωση του διαγωνισμού καλείται εντός είκοσι ημερών από την παραλαβή της έγγραφης ειδοποίησης να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

- α. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους ή άλλης αρμόδιας αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, με το οποίο θα βεβαιώνεται το ειδικό επάγγελμά τους καθώς και η άσκησή του κατά το έτος διενέργειας του διαγωνισμού.
- β. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου.

Τα νομικά πρόσωπα οφείλουν να προσκομίσουν απόσπασμα ποινικού μητρώου των νομίμων εκπροσώπων τους (αναλόγως με την νομική μορφή των όπως για τους Ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε, για Διαχειριστές Ε.Π.Ε., για τον Πρόεδρο, Δ/νων Σύμβουλο και τα μέλη Δ.Σ. για Α.Ε.,σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου για τους νόμιμους εκπρόσωπους τους).

- γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής του τελευταίου εξαμήνου, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, από το οποίο να

15PROC002897417/2015-0409  
 προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

- δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης
- ε. Πιστοποιητικό ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- στ. Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου περί μη επιβολής σε βάρος του πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής σοβαρότητας».

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΕ έπειτα από γνωμοδότηση της αρμόδιας για τον διαγωνισμό επιτροπής.

#### **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης
- γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στην απευθείας ανάθεση, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις των παραγράφων του άρθρου 21 του κανονισμού προμηθειών του ΙΤΕ .

1.16

#### **ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης.

Μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα πέντε (15) ημερών από την λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

- (α) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.
- (β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης ποσού που θα αντιστοιχεί στο 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως και όλες οι εγγυήσεις που αναφέρονται στην Προκήρυξη, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

**Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα 2 του Παραρτήματος Ι.**

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. του ΙΤΕ και καταπίπτει υπέρ του ΙΤΕ η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό .

**ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****1.17 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στο Ηράκλειο Κρήτης.

**1.18 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η συνολική διάρκεια των υπηρεσιών είναι **6 μήνες από την υπογραφή της παρούσης.**

**1.19 ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Οι υπηρεσίες του Αναδόχου παρέχεται κατά στο Ηράκλειο Κρήτης, στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

**1.20 ΑΜΟΙΒΗ**

Η αμοιβή του Αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών (συμβατικό αντάλλαγμα) ορίστηκε σύμφωνα με την προσφορά του και ανέρχεται στο ποσό των .....ευρώ (€.....) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ. Στο ανωτέρω ποσό περιλαμβάνονται οι νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων ύψους ..... Και οι ασφαλιστικές εισφορές τους ύψους .....καθώς και κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου που θα προκληθούν από την εκτέλεση των υπηρεσιών.

Η ως άνω Αμοιβή αποτελεί την πληρωμή που δικαιούται ο Ανάδοχος για την προσήκουσα, πλήρη και έγκαιρη εκτέλεση των υπηρεσιών, καθώς και για την πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών του σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης.

Εκτός από την ως άνω Αμοιβή, η μοναδική άλλη χρέωση και επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής για όλες τις εργασίες που θα εκτελεσθούν και εν γένει τις υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στο πλαίσιο του Έργου σε εκτέλεση της Σύμβασης, θα είναι ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί των τιμολογίων του Αναδόχου που θα εκδοθούν σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας.

Στην Αμοιβή, με εξαίρεση τον οικείο Φόρο Προστιθέμενης Αξίας, περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με το Έργο και που απαιτούνται για την προσήκουσα εκτέλεση του Έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Σύμβασης, όπως ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά:

α. Οι κάθε είδους φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων, τα γενικά έξοδα, τα τέλη χαρτοσήμου, καθώς και κάθε νόμιμη ή άλλη εισφορά, όπως ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης.

β. Κάθε είδους δαπάνη πάγια έξοδα, κάθε είδους υποχρεώσεις προς τρίτους στο πλαίσιο εκτέλεσης των υπηρεσιών.

γ. Ημερομίσθια, μισθοί, δώρα, ασφαλιστικές εισφορές, προμήθειες, πρόστιμα, ποινές, οφειλές, υπερωρίες, δαπάνες αναπλήρωσης προσωπικού, άδειες, και γενικά οποιοσδήποτε άλλες χρεώσεις.

δ. Το εργολαβικό όφελος του Αναδόχου.

Όλα τα παραπάνω, ανεξαρτήτως αν αναφέρονται ειδικά ή όχι στη Σύμβαση, περιλαμβάνονται στην Αμοιβή και θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο, ο οποίος θα είναι συνολικά και αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την πληρωμή, απόσβεση ή διακανονισμό όλων των προηγούμενων με δική του

δαπάνη.

15PROC002697417 2015-04-07

Ο Ανάδοχος εγγυάται ρητά την ακρίβεια του προϋπολογισμού και των υπολογισμών του βάσει των οποίων υπέβαλε την προσφορά του για το Έργο και συμφωνήθηκε η Αμοιβή, παραιτείται δε από κάθε δικαίωμα να ζητήσει αναπροσαρμογή της Αμοιβής αυτής για οποιονδήποτε λόγο και αιτία. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά αναφέρεται ότι δεν αποτελούν λόγο αναθεώρησης της Αμοιβής:

Η αύξηση των εξόδων του Αναδόχου, ή γενικότερα η ανατίμηση υπηρεσιών ή ειδών που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών.

Η διαπίστωση ότι για την προσήκουσα εκτέλεση των υπηρεσιών απαιτούνται περισσότεροι ή διαφορετικοί πόροι (ανθρώπινο δυναμικό, χρόνος απασχόλησης, υποδομές, εξοπλισμός) σε σύγκριση με τα δεδομένα στα οποία στήριξε την προσφορά του ο Ανάδοχος.

Η εν γένει μεταβολή των συνθηκών εκτέλεσης των υπηρεσιών.

Κάθε άλλη συναφής περίπτωση.

Γίνεται μνεία, ότι το ενδεχόμενο μεταβολών όπως οι παραπάνω και οι κίνδυνοι που αυτές συνεπάγονται, έχουν ήδη ληφθεί υπόψη από τον Ανάδοχο κατά τη σύνταξη της προσφοράς του και έχουν ήδη ενσωματωθεί στην Αμοιβή, δεδομένης της εμπειρίας του Αναδόχου στην εκτέλεση παρόμοιων έργων και στον υπολογισμό των σχετικών κινδύνων του Έργου.

Στη σύμβαση επίσης θα περιλαμβάνονται τα στοιχεία α' έως στ' της παραγράφου, 1 του άρθρου 22 του Ν.4123/2013 που έχει καταθέσει ο ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά.

#### **1.21 ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ**

Η αμοιβή του Αναδόχου θα καταβληθεί τμηματικά σε 6 ισόποσες δόσεις (εκάστου μηνός) και θα αφορά παρασχεθείσες υπηρεσίες. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, συνοδευόμενα από Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας. Για την καταβολή της αμοιβής, ο Ανάδοχος, θα εκδίδει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

#### **1.22 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της Σύμβασης τεκμαίρεται ότι έχει λάβει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης, καθώς και των κινδύνων. Αναλαμβάνει δε την εκτέλεση της Σύμβασης, θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές. Τυχόν παράλειψη ενημέρωσής του δεν τον απαλλάσσει των συμβατικών υποχρεώσεων και ευθυνών του.

Ο Ανάδοχος θα εκτελέσει τις υπηρεσίες και θα εκπληρώσει όλες τις κύριες και παρεπόμενες υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση και την όλη έννομη σχέση του με την Αναθέτουσα Αρχή, με την απαιτούμενη φροντίδα, ικανότητα και επιμέλεια ειδικευμένου επαγγελματία.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

#### **1.23 ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ**

Ο Ανάδοχος συναλλάσσεται με τους τρίτους με το δικό του όνομα και για δικό του λογαριασμό και κατά συνέπεια η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει υποχρεώσεις του Αναδόχου έναντι οποιουδήποτε τρίτου, όπως ενδεικτικά και

159PROC002697417-2015-04-07  
 όχι αποκλειστικά των αρχών, των συνεργατών, των υπαλλήλων του, έστω και αν οι υποχρεώσεις αυτές σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με την εκτέλεση των υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να ενεργεί πράξεις στο όνομα της Αναθέτουσας Αρχής και γενικά να τη δεσμεύει έναντι τρίτων με οποιονδήποτε τρόπο και για οποιονδήποτε λόγο.

Συμφωνείται και δηλώνεται ρητά ότι ο Ανάδοχος δεν συνδέεται με την Αναθέτουσα Αρχή με σχέση αντιπροσώπευσης ή εξαρτημένης εργασίας, συμφωνεί δε ο Ανάδοχος ότι δεν θα παραπλανήσει οποιονδήποτε με τρόπο που να του δημιουργηθεί η εσφαλμένη εντύπωση ότι του έχει παρασχεθεί τέτοια εξουσία από την Αναθέτουσα Αρχή.

#### **1.24 ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ο Ανάδοχος έχει ήδη εκτιμήσει τις ανάγκες των υπηρεσιών και εγγυάται ότι το προσωπικό που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση του Έργου, διαθέτει τα προσόντα και τις προϋποθέσεις που απαιτούνται ώστε να εξασφαλίζεται η άρτια εκτέλεση του Έργου.

Το πάσης φύσεως προσωπικό του Αναδόχου συνδέεται συμβατικά μόνο με τον τελευταίο, ο οποίος υποχρεούται να τηρεί αυστηρά την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, να ασφαρίζει τους εργαζομένους στους οικείους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος βαρύνεται με το σύνολο των υποχρεώσεων που απορρέουν από την έννομη σχέση του με το προσωπικό, τους υπαλλήλους και εν γένει συνεργάτες του, ιδίως δε έναντι των αρχών, ασφαλιστικών οργανισμών κλπ. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να τηρεί στους χώρους της στους οποίους παρέχουν τις υπηρεσίες τους οι φύλακες του Αναδόχου, όλους τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για δόλο και αμέλεια έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για τις πράξεις και παραλείψεις του προσωπικού του, και εν γένει των υπαλλήλων, συνεργατών και προστηθέντων του. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα είναι συνολικά και αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόλογος για όλο το προσωπικό του, υπαλλήλους του σε σχέση με οποιοδήποτε ζήτημα προκύπτει από ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμπεριλαμβανομένης επίσης της ευθύνης κατά τα άρθρα 334 (Ευθύνη από πταίσμα του προστηθέντος) και 922 (Ευθύνη του προστήσαντος) του Αστικού Κώδικα, καθώς και για όλες τις πράξεις, δραστηριότητες, παραλείψεις, λάθη ή αμέλειες των ως άνω προσώπων που συνδέονται αιτιωδώς με την πρόκληση ζημίας ή βλάβης σε οποιονδήποτε τρίτο.

Ο Ανάδοχος θα είναι συνολικά και αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη, και οποιεσδήποτε άλλες πληρωμές προς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, ασφάλισης υγείας και σύνταξης, υπηρεσίες ή άλλες αρχές, κύριας ή επικουρικής ασφάλισης, όπως το Ι.Κ.Α., κλπ., καθώς και προς οποιουσδήποτε συνδέσμους, οργανισμούς, που αφορούν το προσωπικό του, και εν γένει τους υπαλλήλους και προστηθέντες του.

#### **1.25 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος ως εγγύηση για την καλή και προσηκουσα εκτέλεση της Σύμβασης, την κάλυψη κάθε τυχόν οφειλής προς την Αναθέτουσα Αρχή και γενικά την πιστή τήρηση των όρων της Σύμβασης, θα προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή ως **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης** την από XXX εγγυητική επιστολή της τράπεζας XXXXXXXX με αριθμό XXXX ύψους XXXXX Ευρώ.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, θα παραμείνει σε ισχύ στα χέρια της



Αναθέτουσας Αρχής και θα επιστραφεί άτοκα στον Ανάδοχο μέσα σε προθεσμία ..... ημερών (.....) από μετά από την λύση της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των Μερών. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι

#### **1.26 ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει την αναθετουσα αρχή μέχρι του ποσού του ισότιμου των 1.000.000 Ευρώ ως αστική ευθύνη του για τυχόν βλάβη που θα υποστεί κατά το ωράριο φύλαξης – επιτήρησης των κτηρίων και των εγκαταστάσεων του από δόλο ή αμέλεια του αναδόχου .

#### **1.27 ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ**

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται εκτός τυχόν άλλων συνεπειών που προβλέπονται από την παρούσα, να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή.

#### **1.28 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο εγγράφως.

#### **1.29 ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής

β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής

γ) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

15PROC002697417-2015-04-07  
α) Να απέχει από την διενέργεια οποιασδήποτε, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεως που προκύπτει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη.

### **1.30 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την υλοποίηση του Έργου. Οι όροι, συμφωνίες και συνθήκες της παρούσας υποχρεώνουν και ωφελούν τα Μέρη καθώς και τους διαδόχους και τους επιτρεπόμενους εκδοχείς τους.

Ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, να μεταβιβάζει ή να εκχωρεί καθ' οιονδήποτε τρόπο το σύνολο των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη Σύμβαση προς οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Κατ' εξαίρεση, ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

# 15PROC002697417 ~~2015-04-07~~ **Β' ΜΕΡΟΣ**

## **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

### **Αντικείμενο πρόχειρου διαγωνισμού**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι οι υπηρεσίες φύλαξης των κτηρίων και εγκαταστάσεων του ΙΤΕ για το χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών ασφαλείας στις εγκαταστάσεις του ΙΤΕ οι φύλακες εκπαιδεύονται στις απαιτούμενες διαδικασίες ελέγχου. Για τον σκοπό αυτό το προσωπικό φύλαξης πρέπει να είναι σταθερό και η αλλαγή να γίνεται κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του ΙΤΕ και αφού γίνει η κατάλληλη εκπαίδευση.

### **Ωράριο Φύλακα**

Η φύλαξη θα γίνεται για 24 ώρες τις καθημερινές, τα Σαββατοκύριακα και όλες ανεξαιρέτως τις αργίες με μια πρωινή (08:00-16:00), μια απογευματινή οκτάωρη βάρδια (16:00-00:00) και μια βραδινή οκτάωρη βάρδια (00:00-08:00)

### **Παραμονή στο φυλάκιο**

Κατά τη διάρκεια παραμονής του φύλακα στο χώρο του φυλακίου κεντρικής εισόδου είναι επιφορτισμένος με όλα τα καθήκοντα ελέγχου που απαιτεί η συγκεκριμένη θέση. Οι μπάρες ασφαλείας είναι κλειστές. Ο φύλακας ελέγχει τους εισερχόμενους και ενεργοποιεί τις μπάρες.

Ο φύλακας ελέγχει εισερχόμενα φορτηγά, προμηθευτές, και ότι άλλο κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή λειτουργία του Ιδρύματος και είναι επιφορτισμένος να δίνει και να παραλαμβάνει τα χειριστήρια ελέγχου των εσωτερικών μπαρών που δίνει στους εξωτερικούς προμηθευτές.

Μετά τις 23.00μ.μ ο φύλακας οφείλει να κλείνει και τις μεταλλικές πόρτες εισόδου.

### **Έλεγχοι ασφαλείας**

Πέρα των παραπάνω δραστηριοτήτων ο φύλακας οφείλει να εκτελεί ελέγχους και στο εσωτερικό των κτιρίων με βάση τις διαδικασίες που αναφέρονται παρακάτω.

Δύο τουλάχιστον φορές ελέγχει την περίμετρο όλων των κτιρίων του ΙΤΕ με έμφαση στους ισόγειους χώρους με εξωτερικά ανοίγματα (με καταγραφή σε περίπτωση που βρεθούν ανοικτές πόρτες, στο βιβλίο φύλαξης). Ο έλεγχος περιλαμβάνει το Κεντρικό κτίριο του ΙΤΕ, τα Α' και Β' Κτίριο ΕΤΕΠ Κρήτης, το ΚΕΕΚ εκτός του τμήματος του ΕΝΙΣΑ και το κτήριο ΑΜΙ.

Καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας η είσοδος στο κτίριο γίνεται από τις κεντρικές εισόδους των κτιρίων. Όλες οι άλλες πόρτες που φέρουν και τις μπάρες πανικού αποτελούν θύρες εξόδου.

Κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου γίνονται και εξωτερικοί έλεγχοι των κτιρίων του Animal House και του κτιρίου του Αποθηκών.

Μέρος των καθηκόντων του φύλακα αποτελεί και ο έλεγχος των χώρων Parking κατευθύνοντας τους οδηγούς και ελέγχοντας αυτοκίνητα που δεν ακολουθούν τη σήμανση.

**Τεχνικοί Έλεγχοι****1. Πέρα των παραπάνω ελέγχων ασφαλείας, απαιτούνται και έλεγχοι τεχνικού περιεχομένου οι οποίοι αναλύονται παρακάτω:**

Σε συνεχή βάση έλεγχος διαρροών νερού, έλεγχος φωτισμού διαδρόμων, έλεγχος Πυροπροστασίας, σε όλα τα κτίρια (Κεντρικά Κτίρια / Κτίριο Α' ΕΤΕΠ / Κτίριο Β' ΕΤΕΠ/ ΚΕΕΚ/ ΑΜΙ). Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών έλεγχος για εισροή νερού.

Συνεργασία του υπαλλήλου της εταιρείας φύλαξης με τον Τεχνικό Ασφαλείας εάν του ζητηθεί, για αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών.

Εκτός των παραπάνω οι επιπλέον έλεγχοι που πραγματοποιούνται ανά κτίριο είναι:

**ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ****ΚΤΙΡΙΟ Ι**

1. Έλεγχος Θερμοκρασίας (-80 °C) , οπτικοακουστικός έλεγχος Alarm Υπερκαταψυκτών Ισογείου – Ορόφου (Διάδρομος – Χώρος «Π»).
2. Θερμοκρασιακός έλεγχος ψυκτικών θαλάμων – οπτικός/ακουστικός έλεγχος Alarm Ισογείου – Ορόφου (Διάδρομοι).
3. Έλεγχος Απιονιστή / Πληρότητας Δεξαμενών του , Υπογείου (Διάδρομος), με διαδικασία ενεργοποίησης ή απενεργοποίησης του συστήματος ανάλογα με την κατάσταση των δεξαμενών.
4. Έλεγχος Θερμοκρασίας (-80 °C) Υπερκαταψύκτη Υπογείου (Κουζίνα)
5. Θερμοκρασιακός έλεγχος ψυκτικών θαλάμων εργαστηρίου κ.Σαββάκη (Υπόγειο).
6. Οπτικός Έλεγχος/ενδεικτικά λαμπάκια, (Ειδικά Σάββατο/Κυριακή/Αργίες) , παροχής ρεύματος εργαστηρίων κτιρίου.

**ΚΤΙΡΙΟ ΙΙ**

1. Έλεγχος πιέσεων , θερμοκρασίας / ηχητικό Alarm , λειτουργίας αντλιών και παροχής ρεύματος Ψυχοστασίου (Υπόγειο) . Ο έλεγχος γίνεται πάντοτε εάν έχει προηγηθεί διακοπή ή βύθιση τάσεως , ανεξάρτητα από τον χρόνο του προγραμματισμένου ελέγχου (για τις εκτός ωραρίου βάρδιες του Τεχνικού Ασφαλείας). Επίσης οπτικός έλεγχος λειτουργίας και επανάταξη εάν απαιτηθεί, των ψυκτών που υποστηρίζουν το ψυχοστάσιο (Εξωτερικός χώρος – Υπόγειο κτιρίου)

**ΚΤΙΡΙΟ ΙV**

1. Οπτικός/Ακουστικός έλεγχος ροής νερού στις δεξαμενές του κτιρίου (Υπόγειο Κτιρίου) καθώς και έλεγχος διαρροών νερού.
2. Οπτικός έλεγχος (για διαρροή νερού) μηχανοστασίου Υπογείου κτιρίου ΙV.

**ΣΤΟΑ**

1. Έλεγχος φωτισμού Στοάς, ενεργοποίηση / απενεργοποίηση , διακοπών φωτισμού για Ισόγειο και Οροφο.
2. Οπτικός/ Ηχητικός έλεγχος Πίνακα Πυροπροστασίας Κτιρίου Ισόγειο, (Λεπτομερέστατος έλεγχος εάν ενεργοποιηθεί κάποια ζώνη του Πίνακα Πυροπροστασίας).
3. **Έλεγχος Υπογείου Στοάς** (Κεντρικό Μηχανοστάσιο , Ηλεκτροστάσιο, Χώρος Αποσκληρυντή , Χώρος Πεπιεσμένου Αέρα).
4. Ηχητικός / Οπτικός έλεγχος λειτουργίας ανελκυστήρων Κτιρίου και ιδιαίτερα σε περιόδους αργιών και νύκτας.

**ΚΤΙΡΙΟ Α' ΕΤΕΠ**

1. Έλεγχος λειτουργίας ανελκυστήρα, λεπτομερέστατος έλεγχος Πίνακα Πυροπροστασίας (Ισόγειο), έλεγχος λειτουργίας κεντρικών κλιματιστικών μονάδων κτιρίου (Δώμα) με απενεργοποίηση των διακοπών τους εάν λειτουργούν.

**ΚΤΙΡΙΟ Β' ΕΤΕΠ**

1. Έλεγχος λειτουργίας ανελκυστήρα, λεπτομερέστατος έλεγχος Πίνακα Πυροπροστασίας (Ισόγειο).

**ΟΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ**

Σε περίπτωση μη ενεργοποίησης του , όχληση στον Τεχνικό Ασφαλείας του κτιρίου.

15PROC002697417 2015-04-07

## **Γ' ΜΕΡΟΣ**

### **ΕΝΤΥΠΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

## ΑΙΤΗΣΗ συμμετοχής

15PROC002697417-2015-04-07  
 σε Πρόχειρο Διαγωνισμό σε Ευρώ για το έργο :  
 «Παροχή υπηρεσιών φύλαξης κτιριακών εγκαταστάσεων ΙΤΕ »

Κριτήριο αξιολόγησης: Συμφερότερη προσφορά  
 Προϋπολογισθείσα δαπάνη 36.000,00 Ευρώ πλέον ΦΠΑ 8.280,00 Ευρώ

Αριθμός πρωτ.		Ημερομηνία	
Στοιχεία αιτούντα			
Επωνυμία			
Διεύθυνση			
Πόλη		Τ.Κ.	
Τηλέφωνο			
Ηλεκτρονική δ/νση			
Στοιχεία εκπροσώπου			
Επώνυμο			
Όνομα			
Όνομα πατρός		Όνομα μητρός	
Αρ. ταυ/τας ή διαβ/ρίου ή άδειας διαμονής			
Αρχή έκδοσης		Ημ/νία έκδοσης	
Τηλέφωνο σταθερό		Τηλέφωνο κινητό	

Ο/Η Αιτών/ούσα

Πρόχειρος Διαγωνισμός σε Ευρώ για το έργο :  
 «Παροχή υπηρεσιών φύλαξης κτιριακών εγκαταστάσεων ΙΤΕ »

Κριτήριο αξιολόγησης: Συμφερότερη προσφορά  
 Προϋπολογισθείσα δαπάνη 36.000,00 Ευρώ πλέον ΦΠΑ 8.280,00 Ευρώ

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Στοιχεία προσφέροντα	
Επωνυμία	
Διεύθυνση	
Πόλη	Τ.Κ.
Τηλέφωνο	
Ηλεκτρονική δ/νση	
Αριθμός εργαζομένων	
Ημέρες και ώρες εργασίας	
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΗΣ ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ)	
Ανάλυση οικονομικής προσφοράς	
1. Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων:	
2. Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:	
3. Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών:	
4. Αναλώσιμα:	
5. Εργολαβικό κέρδος:	
6. Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις:	
<b>Σύνολο οικονομικής προσφοράς μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ</b>	
<b>Σύνολο οικονομικής προσφοράς συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ</b>	

Οι τιμές θα είναι σε Ευρώ.

Ο Προσφέρων



15PROC002697417 2015-04-07

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:  
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ**

*ΠΡΟΣ ΤΟ*

ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ

.....

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.**

Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της ..... για ποσό ευρώ. .... Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την συμμετοχή της ..... στον διαγωνισμό της..... (αριθ. Προκήρυξης-ημερομηνία διενέργειας) για την υλοποίηση του έργου..... και για κάθε αναβολή αυτού.

Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι....., μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

15PROC002697417 2015-04-07 **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2**

ΠΡΟΣ

.....

## ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της ..... για ποσό ευρώ. .... Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης μεταξύ της ..... και της .....

Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.